

2023

皇寿園 事業報告書

- ◆ 介 護 老 人 福 祉 施 設 ◆
- ◆ (介護予防) 併設短期入所生活介護 ◆
- ◆ 居 宅 介 護 支 援 事 業 所 ◆
- ◆ (介護予防) 通所介護事業所 ◆
- ◆ (介護予防) 訪問介護事業所 ◆

社会福祉法人 日向更生センター

2023
皇寿園 事業報告書
— 目次 —

総 括 編

I. 総括

i) 事業内容	1
ii) 運営の方針	1
iii) 部門別総括	
(介護老人福祉施設)	
1) 職員の配置及び介護従事者の推移.....	1
2) 利用者の推移.....	2～3
(在宅事業部門)	
総括	3～4
1) 併設短期入所事業.....	3
2) 居宅介護支援事業所.....	3
3) 訪問介護事業.....	3
4) 通所介護事業.....	3～4

II. 具体的な事業とその内容

i) 施設介護サービス.....	4～8
ii) 短期入所サービス.....	8～9
iii) 居宅介護支援サービス.....	9～10
iv) 訪問介護サービス.....	10～11
v) 通所介護サービス.....	11～15
vi) 部門共通	
1) 給食.....	15～16
2) 防災.....	16
3) 保健衛生.....	16～18
4) 事故発生防止対策.....	18
5) 職員研修.....	18～19
6) 地域交流.....	19
7) 実習及び研修受け入れ.....	19～20
8) 行事関係.....	20

資料編

1.職員の状況	
1)介護老人福祉施設	21
2)通所介護	22
3)訪問介護	22
4)居宅介護	22
2.会議の状況	23～34
3.研修の状況	34～41
4.職員の健康管理	42
5.入所申込の状況	42～43
6.利用者の状況	43～57
7.防災	58
8.苦情対応	59
9.給食の状況	59～65
10.家族との連携	65～66
11.実習・視察・研修・ボランティアの状況	66～68
12.地域との交流	69～70

委員会活動編

1)業務改善委員会	71～73
2)給食委員会	73～75
3)広報委員会	75
4)入所判定委員会	75～76
5)事故発生防止対策委員会	76～78
6)身体拘束廃止委員会	79
7)苦情処理委員会	79～80
8)感染症対策委員会	80～84
9)衛生委員会	84

事業実績

1)施設.....	85
2)短期入所	85
3)居宅介護支援事業所.....	86～88
4)訪問介護	88～90
5)通所介護	91～92

令和5年度 事業報告書

－ 特別養護老人ホーム皇寿園 －

I. 総括

i) 事業内容

1. 介護老人福祉施設（定員 100 名）
2. (介護予防)併設短期入所生活介護（定員 10 名、入所の空きベッドも利用）
3. 居宅介護支援事業
4. (介護予防)通所介護事業(定員 30 名)
5. (介護予防)訪問介護事業

ii) 運営の基本方針

令和5年度は下記の事項を基本方針として取り組みました。

1. 利用者のそれまでの生き方を尊重したケア(尊厳の保持)
2. 心豊かで自立した暮らしを実現するケア(自立支援)
3. 穏やかな終末期を支えるケア

iii) 部門別総括

1. 介護老人福祉施設

1) 職員の配置及び介護・看護従事者の状況

令和5年度に退職した職員は10名（うち看護が3名・介護職員が7名）で、看護・介護職員の離職率は18.4%となっています。また、新たに採用された職員は9名（うち看護1名・介護職員は8名）です。

令和6年4月1日現在、介護に従事する職員は54名（看護職兼務1名、ケアマネージャー兼務5名）で、看護に従事する職員は、7名（うち1名は介護職兼務、5名は通所介護看護師兼務）で健康管理を行っており、介護・看護職員の利用者に対する割合は1.66：1となっております。

ケアマネジメント体制では、介護職との兼務が5名でケアプランの管理を行っており、機能訓練では専従の機能訓練指導員を配置し、多職種と連携のもと利用者の日常生活動作の維持・向上に取り組んでいます。

平均要介護度が4.10と医療ニーズの高い利用者が増加する中で、誤嚥性肺炎の予防や看取り介護の促進など協力医療機関をはじめ介護・看護、多職種との連携強化に取り組んでいます。

*職員の状況……………	P21-22	*研修の状況(施設内)…	P34-35
*施設内会議の状況……	P23-34	*研修の状況(施設外)…	P35-41

2) 利用者の推移

①入所利用申込みの状況

令和6年3月31日現在の登録者は97名で、要介護3以上の登録者は64名で、昨年と比べると登録者数は増加しています。年度末に入所意向の確認を全登録者に行っていますが約7割の方が入所の予約登録となっており、直ぐにでも入所したい方は3割程度です。

待機場所別の登録者の状況は別表のとおりですが、在宅（有料老人ホーム等を含む）系が65名、次に医療機関に入院中が12名、老人保健施設に入所中が11名となっています。医療機関や老人保健施設は、入所・入院期間が短期間であることから、在宅復帰や他施設に入所されていることも予測されますので定期的な情報確認が必要となります。

また要介護1、2の受付も行っていますが、将来を見据えての申し込みがほとんどで、令和5年度においても特例入所（新規入所）に該当する登録者はいませんでした。

令和5年度は、29名の新規入所があり、うち要介護4または5の入所者が23名で、79%の割合となっており日常生活継続支援加算の算定基準も満たしておりますが、登録者のうち要介護4.5の方は全体の25%程度で、直ぐにでも入所したい要介護4.5の登録者は減少しています。

令和5年度は前年度に比べ稼働率が上昇していますが、空きベッドの有効活用が今後も大きな課題とあり、登録者への定期的な状況確認を行い、空室や入院を見込んでの定員超過利用による空床ベッド利用に取り組めます。

*入所申込み者の状況 …………… P42-43

②入所利用の状況

令和5年度の退所者は34名で、23名の方が死亡による退所となっています。内訳では、医療機関入院中が15名で、施設で最後を迎えられた方が8名です。施設内で看取り介護も行っていますが、令和5年度は7名の方の看取り介護を行い、感染症により面会制限がある中でも、付き添いや面会しやすい環境に配慮しながら、協力医療機関と連携し実施しました。

また、長期入院による契約解除も9名おられ、いずれも体調不良等により継続的に医療的ケアが必要となり施設での対応が難しくなったり、終末期の状態では最後は医療機関を選択されたケースもありました。

在宅へ退所された利用者も2名おられますが、いずれも最後はご自宅で看取りたいというご家族の意向で、在宅サービスを導入し、自宅で看取りを行っています。

新規入所は29名で入所前の待機場所では在宅系（有料老人ホーム等を含む）が11名、医療機関（病院）が13名、老人保健施設が4名、養護老人ホームが1名となっています。

要介護状況では、令和6年4月1日現在の平均要介護度が4.09で要介護4.5の利用者が81名となっています。重度化による誤嚥性肺炎を併発するリスクも高くなっていることからSTと連携し誤嚥性肺炎予防の取り組みも強化してきました。

入院の状況では、令和5年度は2,769日間の入院が生じており、前年度と比べると229日間の減少とな

っています。

疾患別に見ると肺炎（誤嚥性肺炎含む）での入院が36件と最も多く全体の約50%です。次に心不全が9件（13%）でその他にも腎盂腎炎、脳梗塞など高齢者の機能低下として起こりうる疾患で日ごろより細やかな観察を行い、異常の早期発見・対応に努める必要があります。

また、令和5年度の感染症では、新型コロナウイルス感染症に罹患したご利用者が述べ39名で、（うち入院調整した利用者は5名）コロナ後に気管支炎や肺炎などの後遺症も多くみられ、入院となるケースもありました。ノロウイルス罹患者は5名、インフルエンザの発症はありませんでした。

また、未利用空きベッドについては371日間で、昨年（630日）に比べ大幅に減少しており契約超過利用者が増えたことで退所後の未利用日数の減少につながったものと思われます。

今後、安定した施設経営を持続する上でも、空床ベッドの有効活用が重要課題であり、看護、介護及び他職種と連携し、契約超過利用や短期入所の利用に取り組み、目標稼働率に向けて取り組んでまいります。

*利用者の状況……………	P43-48
*利用稼働状況……………	P84

2. 在宅事業部門

①（介護予防）併設短期入所事業 定員10名

併設短期入所事業では、特養本体施設に併設される形でその運営を一体的に実施しており、専用床10床と施設入所の空きベッドも利用して実施しています。新型コロナウイルス感染症による利用受入れ休止で稼働率が低下した月もありましたが、年間実績として、短期専用では79.0%、空床利用を含めた稼働率は98.3%となっており、安定した稼働を維持しています。短期入所サービス利用の主な目的は「介護者の介護負担の軽減」が主ですが、課題としては、医療依存度の高い利用ニーズへの対応、認知症による周辺症状等への対応が挙げられ、さらなる施設内の対応力向上と、外部との連携強化が必要となっています。

*実績資料 ……	P84
----------	-----

②（介護予防）居宅介護支援事業（在宅介護支援センター）

居宅介護支援事業では、地域の高齢者福祉に関わる総合相談窓口として、高齢者が地域で自立した生活が営めるよう、介護保険を中心としたケアマネジメントを実施しています。また、利用者が住みなれた地域にある医療機関、福祉施設、介護保険の居宅サービス、その他の社会資源を、公平・公正に結び付けていくことを基本姿勢として取り組んでおります。現プラン数を維持しながら、利用者の自立支援に一層取り組んでいます。

*実績資料 ……	P85-87
----------	--------

③ 訪問介護・第1号訪問介護事業（介護予防型訪問サービス）

訪問介護事業では、在宅で生活する高齢者が要支援或いは要介護状態となっても可能な限りその居宅で自立した生活が送れるよう、介護保険制度にそった生活全般の支援を実施しています。介護保険サービス、介護予防・日常生活支援総合事業、宮崎市独自の訪問型家事援助サービス事業ともに順調なサービス提供が行っていますが、訪問介護サービスの担い手不足により、一定数ある新規ニーズに対して即応的にサービス提供に結び付けることが困難な場合があることが課題となっています。

*実績資料 ……	P87-89
----------	--------

④通所介護・介護予防通所介護・第1号通所事業(介護予防型通所サービス) 定員30名

通所介護事業では、要支援或いは要介護高齢者が在宅生活を継続できるよう、食事、入浴、機能訓練等のサービスをセンターで提供しています。サービスを利用することで、介護者にとってもその時間は休息の時であり、在宅での介護を続けていく上で欠かせないサービスです。当事業所では、令和6年3月末現在で、事業対象者3名、要支援者12名、要介護者44名が登録し、曜日別に複数回を利用されており、食事・入浴・レクリエーションを基本とした「通常規模型」のサービスの中で、ニーズに応じて生活機能の維持向上を目指した予防的な個別リハビリを実施しております。

*実績資料 …… P90-91

Ⅱ. 具体的な事業とその内容

i) 施設介護サービス

1) 1階

令和5年度、日々の関わりの中で常に観察を行い、情報を共有し、それらを基に「専門職として利用者の状態を正しく理解し、適切な介護を実践する」を目指し取り組みを行いました。

コロナウイルスに加えインフルエンザも季節を問わず発症しその警戒に努めると共に施設内で発症した際は早急に対応でき感染拡大も防ぐ事が出来、職員の対応も迅速に行えたように思います。感染症に対する職員の意識も高くなった1年だったように思います。

援助に関しては少ない職員数で対応する場面も多くありましたが、業務内容・方法をその都度検討し、看護課とも連携を密に対応してきました。

感染症において令和5年度は「with コロナ」にシフトチェンジすることでスタンダードプリコーションを普段から意識して行うことで感染対応にも繋がったように思います。

《基本的介護》

① 食事面では

嚥下力の低下により、食事内容の変更等を看護師・栄養士と連携し行うことで早期に対応でき無理なく食事提供ができたと思います。それに伴い、利用者一人一人にあった食事提供も同時に行えていたように思えます。

② 排泄面では

利用者の状態に応じトイレまたはベッドでの介助を行う事ができました。また利用者個人にあったパット、排泄時間、介助方法も排泄委員会を中心に随時検討・見直しを行いました。

③ 清潔保持・環境整備面では

[入浴]

フロア職員間で連携を図りショートステイ利用者、長期入所利用者ともにスムーズに行えました。またショートステイ利用者は体格によっては2階での特殊浴槽を利用し職員・利用者負担の無いように実施出来ました。

入浴前の声掛け・誘導、入浴してからの双方の負担を考慮し安全な入浴方法を見出し安心して入浴してもらうようこれからも努めていきたいと思えます。

[整容]

離床の際は髪・服を整え常に整容に配慮してきました。ネイルを行うことで利用者間のコミュニケーションや本人の喜びや活気にもつながりました。

爪切りに関して定期的に実施することが出来ないこともあった為、今後徹底していきたいと思えます。

[環境整備]

感染症対応の観点から各テーブルにアクリル板を設置し食後のテーブル・手すり等の消毒にも努めました。またスタッフルームや利用者・職員の動線が雑然とすることもあった為、整理整頓にも努めました。S

④ 余暇活動（アクティビティー）では

コロナ感染症が5類へ移行となり、催しも徐々に開催しフロア間の利用者交流や余暇時間の充実に努めました。園庭の散策も積極的に行い、利用者の気分転換も図ることができました。

⑤ 感染症対策

日頃からの手洗い、うがい、手指消毒を実施し常時マスクの着用を徹底し発症の防止に努めました。

また、インフルエンザも新型インフルエンザ流行し、スタンダードプリコーション、ガウンテクニックやシュミレーションを行いコロナ・インフルエンザに対する意識も高めて日々を過ごしました。

食事の座席配置については感染防止の視点から対面することをできる限り避けるようにしていましたが、介助の都合もあり1つのテーブルに集中して対面する配置になることもありました。その際はアクリル板を使用することで飛沫の防止に努める事ができました。

今年度はコロナ感染症を発症しましたが、拡大することなく終息し職員においても重症化することなく経過したように思われます。

2) 2階

令和5年度も稼働率が90%を割る結果となり入院率が非常に多い年となりました。

また、2階フロアでは令和6年1月にコロナウイルス感染症が発生し、感染拡大したことで長期間感染対応を行う事となり、感染による体力、身体機能の低下、感染症対応による活動時間の減少による身体機能の低下も多くみられました。

口腔衛生面ではSTや歯科衛生士との連携の図り、口腔ケアの方法や食前の口腔ケアの徹底を行うことで誤嚥性肺炎による入院は減ってきているが、嚥下状態がぎりぎりの方も増えてきており、0人にはならなかった。また、基礎疾患の悪化等による入院も増えており、今後はさらに看護師をはじめ他職種との連携を図りながら利用者の体調観察、健康管理に努めていくことが必要であります。

また、排便コントロールがうまくいかない方も依然減らず、下剤の使用が多い状態であります。下剤の調整だけではなく、マッサージや離床の機会を増やせるよう業務の改善が必要で引き続き看護師、栄養士と連携し排便コントロールを行っていききたいと思えます。

来年度も、課題をより具体的に可視化し職員全員で分析、周知、統一できるように取り組んでいき職員1人ひとりが同じ方向性を目指し、質の高いサービスを提供できるように取り組んでいくことで稼働率の上

昇に繋げていきたいと思ひます。

《基本的介護・共通項目》

●食事面

看護・介護・栄養士と相談しながら、利用者の状態に応じて食事提供を行いました。

誤嚥性肺炎ゼロ委員会が中心に食事前の口腔ケア、口腔マッサージの実施を周知、実施。食事中・食後の姿勢にも注意する事で安全に、無理なく食事をしていただけるよう努めました。

●排泄面

トイレ使用のできる利用者が増えてきていますが継続してトイレ使用を行う事で大きなトラブルもなく生活出来たように思ひます。その他、ほとんどの方はベッド上にてパット交換での排泄介助が中心となっており、大きな皮膚トラブルはないものの、かぶれ等見られている為今後もこまめなケアを行っていききたいと思ひます。また使用するパッドに関しても職員間で検討し皮膚への負担が少ないように、夜間も安眠も考慮し時間、パットの種類を調整し使用することが出来ました。昨年に引き続き心のケアに関しても配慮してきました。今後も職員の間でお互いが声を掛け合いながら心のケアに関しても引き続き力を入れていききたいと思ひます。

●入浴面

入浴に関しては殆どの利用者が機械浴で2人介助が必要となっている。前年度までは午前中に入浴を行っていましたが、午後に入浴を行っても入浴予定日に入りきれないことがありましたが、翌日には入浴できており、週2回の入浴は実施できています。体調不良による入浴中止者は清拭を行う事で対応できていました。

●環境整備面

環境整備に関しては、少しでも利用者の方が落ち着いて、ゆっくり過ごせるように配慮し空間を提供してきました。支援員の定期的な清掃により共有スペース等の清掃は行っていますが、隔週である為、その間の清掃については、定期的ではなく、気付いた時の清掃となっており、不十分な部分もありました。また、各利用者の棚に物が多く整理できていないこともあったため、整理整頓に努めていききたいと思ひます。

●アクティビティ

食事・排泄・入浴に多くの時間が必要であるものの、きはだ・もえぎの離床できる時間を考慮し、それぞれの時間でラジオ体操の時間をその都度検討し実施しています。

午後の活動ではクラブや散策を楽しめている方もいるものの、離床の機会が少ない方もおられました。特に経管栄養の方はその日の体調や下剤により離床できないこともありましたが、毎日午後の排泄介助後の離床が定着してきていますが、午後から熱の出る方も複数いる為、今後も時間の検討を行っていききたいと思ひます。

●持ち上げない介護

リフトやスライディングシートの活用することで安全・安心・安楽に移乗を行えている場面が増えていますが、リフトのシートの数により、チルト式車いすの方などはまだ2人での抱える介護を行っています。また、移乗時にできたと考えられる内出血も見られており、定期的にリフト、スライドボードの使用法

の確認、移乗方法の検討を行っていく必要があります。

床に足がつけられる利用者は前からの抱える介護を行っていますが、利用者の残存機能を大切にしながら、安全に移乗が行えるよう、体調や身体機能の状況を観察し、介助方法はこまめに見直し、統一していきたい。

また、全介助が必要な利用者が多いため、状況や目的に応じてリフトを使用し職員・利用者の負担軽減を図り、体調管理に努めていきたいと思いをします。

3) 3階

令和5年度は、3つの目標を令和4年度に引き続き掲げましたが、コロナが5類になったものの満足のいく支援ができませんでした。昨年度程利用者に対してのサービスやクラブ活動の制限はありませんでしたが、念の為、小規模にしたり延期や中止もしました。何もない平凡な日々が普通の生活にならないよう来年度はクラブ活動や行事を充実させ、利用者の皆さんが満足した日々を過ごせるように支援していきます。LIFE活用については環境が不十分だった為、実施できませんでした。

○食事面では

食事は継続してしののめデイルーム、あかねデイルーム、いこ家の3ヶ所で利用者が落ち着いた空間の中で提供し、いこ家は職員が配置できない時、自己摂取できる利用者様数名の時もありましたが、できる限り3か所それぞれ職員が配置し、利用者の急変にいち早く気付き、安全に美味しく食事が食べられる環境作りを目指しました。食事介助では感染対策後も職員が媒介していても防ぐ事ができるように、手袋を着用してから介助をする事を継続し、職員の表情が分かりにくいマスク越しでもしっかり声掛けを行い、楽しく快適な食事時間を過ごして頂けるように心掛けました。口腔内の清潔を保つ為に必要と思われる利用者は、磨き直しを行うなどして口腔ケアを徹底しました。誤嚥性肺炎ゼロ対策委員会と連携し、口腔内の清潔を保つことで、誤嚥性肺炎での入院が減らせるように努めていきたいと思いをします

○排泄面では

利用者一人ひとりの身体の状態に合わせ、トイレの使用やベッド上での対応を行いました。在園している利用者だけでなく新規利用者や退院後の利用者のパットの検討を迅速に行い、利用者の皮膚状態や尿量・麻痺などを考慮した上でコストの削減に繋げられるように検討しました。トイレを使用される方については、座る姿勢や排泄を促す声かけ、腹部のマッサージを行うなど、できるだけ自力での排泄が行えるような対応を行っていきます。

○清潔保持・環境整備では

《入浴》

令和5年度も各階との協力体制は行いませんでした。年度の途中からは火・金も入浴日とし、クラブ活動を行う日と調整して職員も利用者もゆっくりと入浴ができるように配慮しました。肌の露出が多くなる時間ですので表皮剥離などの怪我に注意しながら安心・安全で利用者様から鼻歌が聞けるぐらいリラックスできる時間にしたと思います。

《整容》

離床後の整髪や衣類を整える事を心がけ、食べこぼしや流涎による汚れがある時には更衣を行い、身だしなみ

を整え、気持ちよく過ごせるよう心がけました。しかし、汚れたままの事もあった為、常に第3者の目があると意識して職員間で声をかけ合いながら、清潔で快適に過ごして頂きます。

《環境整備》

今年度はトイレ掃除を行う職員を配置し、出勤時はトイレ掃除を行い、清潔を保つ事ができました。面会の仕方が変わる事も含め、利用者様の居室環境については担当職員が中心となり整理整頓を心掛けたいと思います。利用者やご家族に不快感を与えず気持ちよく過ごせる場を提供していきます。

《感染症》

コロナウイルスが流行しはじめた頃から、より一層の感染症予防の意識を持ち、利用者の健康管理、職員自身の体調管理、手洗いうがいの徹底などを行っています。令和3～5年度に感染対応をした事を貴重な経験と思い1ケア1手洗いを徹底しました。感染症委員会よりガウンテクニックなど感染の種類に応じた対策やシュミレーションを行うなど連携し、あらゆる感染症に職員一人一人が対応できるように周知して挑もうと思います。今年度も警戒レベルに沿った面会の方法や差入れの制限等をさせて頂きました。感染防止の為にはご家族に協力して頂くこともあります。日頃からご家族との信頼関係を築ける事を念頭に関わりを大事にしたいと思います。

○福祉機器を利用した介護技術の実践

令和5年も利用者の身体状況を把握した上で、その方に応じた福祉機器(移乗用リフト)の活用を行いました。入浴移乗用のスライドボードも購入した為、職員・利用者の負担も軽減できたと思います。今後も、リフトリーダーが中心となり、職員間での福祉機器の使用の目的や方法の確認など定期的な介護技術の勉強会を行い、職員一人ひとりのスキルアップを図ることで、利用者・職員の負担軽減や利用者のQOLの向上につながるよう取り組んでいきます。

○余暇活動・生活場面の拡大・安らぎ

余暇活動においては、火・金に入浴を実施した為、料理・書道・制作・レクリエーション・園芸・いこ家喫茶などと面会の時間が重なる日は入浴を調整、クラブと面会の同時進行するなどの対応をしました。

四季を感じられるような制作物の作成、季節のものに触れながら、利用者の出来ること・やりたい事に視点を置いた活動を行う事で、利用者一人ひとりが持っている力の発揮やこれまで馴染んできた暮らしの想起につながる場面を作ることができ、利用者同士の交流の場・気分転換ができる場、利用者に役割を持ってもらう場を作ることができました。今後も、他利用者などと交流しながら穏やかに楽しく過ごせる場として、工夫しながらできる限り継続していきたいと思います。

令和6年度は昨年度同様利用者様の施設での暮らしを支えることも目標に掲げ、利用者のご家族や知人・友人に園での様子を少しでも知って頂けるよう、ケアマネージャーが日々の様子を写真で伝えるようにしました。次年度も暑中見舞いや年賀状以外で利用者様が、園でどのように過ごされているか安心できるようにお知らせしていこうと思っています。

ii) 短期入所サービス

新型コロナウイルスの施設内発症による、受け入れ中止等の影響はありましたが、他所の事業休止・縮

小等の影響もあり、依頼は多く、入院の空床を有効に活用し、入所に向けた利用等多様なニーズに対応しました。感染予防の為、交流が難しい状況もありましたが、個別的な余暇活動の支援を工夫して行いました。

iii) 居宅介護支援サービス

1. 事業内容

- ①居宅介護支援事業
- ②介護予防/介護予防ケアマネジメント居宅介護支援事業(委託事業)

2. 令和4年度実績

- ①新規受付・紹介・終了者状況
- ②依頼事業所
- ③紹介施設
- ④新規プラン依頼数
- ⑤ケアプラン実績数
- ⑥介護予防プラン/介護予防ケアマネジメントプラン作成数
- ⑦研修受講
- ⑧地域交流事業
- ⑨加算請求者提出状況

*令和5年度実績……………	P85-87
---------------	--------

3. 事業計画の推進

①介護予防プラン/介護予防ケアマネジメントプランの受け入れについて

利用者の方々が可能な限り自宅において自立した生活を営むことができるよう、その目標を達成するために、利用者の選択に基づき、多様なサービスが包括的かつ効率的に提供されるよう、専門的な視点から必要な支援を行ってきました。

令和5年度の介護予防プラン作成件数はケアマネ1人当たり月0.9件、介護予防ケアマネジメントプランはケアマネ1人当たり月3.1件、合わせるとケアマネ1人当たり月4.0件でした。令和4年度の介護予防プランと介護予防ケアマネジメントプランのケアマネ1人当たり月3.8件に比べると、0.2件の増加となりました。要介護者の方を中心に新規の受け入れを行っていますが、以前利用されていた方や現在利用中の利用者家族、要介護から要支援になった方など、新たに6人の方々の受け入れることができました。

②ケアプラン実績/新規ケアプランの受け入れについて

要介護者の方々がその心身の状況等に応じた介護や医療サービス、その他の社会資源と繋がりを持ち、自立した日常生活を営むことができるよう、関係機関等との連絡調整やその他の必要な支援を行ってきました。

令和5年度の要介護者の方のケアプラン作成件数はケアマネ1人当たり月28.3件で、令和4年度の月26.8件と比較すると、1.5件の増加となりました。要支援者や事業対象者の方の新規受け入れを控え、要介護者の方の受け入れを行ったことが、僅かですが増加に繋がりました。

令和5年度の1年間の新規相談件数は53件で、内41件の受入れることができました。令和4年の50件に比べると新規相談件数は僅かに増加しましたが、実績に繋がらなかったケースや短期間で終了となったケースもありました。

令和5年度のケアプラン作成終了者数は28人となり、令和4年度19人と比べると増加しています。終了者の内訳は永眠15人、施設入所5人（特別養護老人ホーム4人、介護付有料老人ホーム1人）、小規模多機能施設1人、長期入院2人、居宅変更5人となっており、令和4年度の割合に比べると永眠された方や居宅変更となった方が増加しています。居宅変更については、他の居宅介護支援事業所を退職した介護支援専門員が新たに事業所を始めた為、戻したケースが5件となっています。

③地域交流関連事業について

地域交流事業としては、地域の総合相談窓口としての業務のほか、橿北地区及び中央東地区の民生児童委員協議会定例会へ参加（年1回）、前浜地区高齢者福祉サロンの開催（年10回）、前浜地区いきいき健康運動教室（自主日）の開催（年9回）、前浜地区自治会長や民生児童員、中央東・橿北地区地域包括支援センターとの会議や打ち合わせ、橿地区社協高齢者部会への参加、地域清掃、防災フェスタへの参加など、在宅支援センターとしての活動を行ってきました。新型コロナウイルス感染症の影響も薄れ、令和4年度に比べると活動の機会が増え、地域の方々や地域包括支援センター、サービス事業所や団体などと協力して顔の見える関係作りを深めることができました。

令和6年度も地域福祉の拠点として安心と信頼が提供できるよう地域交流や地域貢献に努めると共に、地域包括ケアシステムの構築、更には地域共生社会の実現に向けて取り組んでいきます。

④職員研修について

令和5年度は感染症の影響も少なくなり外部研修も増えてきましたが、一部業務効率化の為のオンライン研修も同時開催されています。宮崎県や宮崎市、宮崎県介護支援専門員協会、宮崎市介護支援専門員連絡協議会、宮崎県社会福祉協議会、地域包括支援センター、他法人との合同学習会などの園外研修（33）にも参加することができました。事業所内では週1回の伝達会議で情報の共有や個別ケースの相談、勉強会などを行い、資質の向上に努めました。また、事業所の目標、介護支援専門員の個人目標を設定し研修計画を実践し、介護支援専門員実務研修実習の受入れ事業所として受講や登録を行い、実習生をスムーズに受け入れることもできました。

今後も介護支援専門員としての専門性・倫理性を高め自己研鑽に努めると共に、地域福祉の拠点としての役割が果たせるよう、常に新しい情報を収集し、包括的かつ継続的な支援が行えるよう努めていきます。

iv) 訪問介護サービス

【事業内容】

1. 令和5年度実施事業

- ①訪問介護・第1号訪問事業（介護予防型訪問サービス）
- ②家事援助型訪問サービス

③外部サービス利用型特定施設入居者生活介護事業

- ・養護老人ホーム明星園
- ・養護老人ホーム清流園

2. 事業計画の推進

(1) 利用者の信頼を得る事業者になる

利用者の意見及び人格を尊重し、利用者の立場に立ち、能力に応じて、日常生活を営む事が出来るよう配慮し、生活全般にわたり援助を行いました。サービス内容・時間についても利用者の立場を尊重しながら取り組んでいます。

また、サービス提供に関する様々なご意見やご要望などを随時お受けし、丁寧な対応に心がけ、内容によっては施設苦情処理委員会に報告し検討及び改善を図りました。あわせて、月次定例会でも事例として提示し対応の周知徹底を図っています。

(2) 関係各事業所との連携強化

①居宅介護支援事業所との連携

サービス提供について、高齢者がおかれている立場や環境等を考慮し、居宅介護支援事業所を中心に各専門部署との連携強化に努め、その内容を、個別の訪問介護計画書の作成に反映し、利用者のニーズに沿った支援を行いました。

②明星園・清流園との連携

外部サービス利用型特定施設担当者により毎月訪問・カンファレンスに参加、介護計画書を作成し、職員との連携強化に努めました。

(3) 訪問介護従事者の確保

令和5年度は、サービス提供責任者3名と訪問介護員10名でスタートしました。今年度の退職者は無く、新規登録は5月に1名あり、年度末での訪問介護員は11名となりました。訪問介護員の高齢化は依然として変わらず、今後も確保が厳しい現状は変わらないと思いますので、サービス量に応じて、サービス提供責任者の活動量を勘案しながら、適宜確保していく必要があると考えます。

訪問型家事援助サービス事業については、今年度3月に退職者1名あり、稼働者1名となっています。宮崎市と協議しながら、また地域包括支援センターとも情報交換しながら事業が定着していくよう取り組んでいきたいと考えています。

vi) 通所介護サービス

1) 通所介護・第1号通所事業(介護予防型通所サービス)

(定員：30名)

令和6年3月31日現在登録者数

- 事業対象者：3名
- 要支援者：12名
- 要介護者：44名

2) 事業計画の推進

1. 利用者のニーズに即したサービス提供

居宅サービスプランを基に、利用者・家族のニーズにそった目標を計画しました。一人ひとりのサービス内容についても個性がでるように努めました。目標を利用者に明確に伝え、職員も一緒に関わることで身体機能の向上・維持に繋がっていると思います。また、通所介護計画書と個別機能訓練計画書の連携にも配慮して作成しています。毎年、満足度調査も実施していますが、内容を確認すると高いサービス満足度が維持できていることが伺えます。今後も益々サービスの個別化が必要となっているため、職員間の統一したサービス体制をつくることに努めました。

2. 介護予防・日常生活総合支援事業への取り組み

要支援利用者は、ご家族と生活されている方もいますが、お一人で生活されている方もいらっしゃいます。どの利用者の方も、いつまでも住み慣れた家、家族に囲まれて過ごしたいと思われています。私たちは、少しでも長く自宅での生活が続けられるよう、様々な活動を通して、認知症予防や生活の中で自信が持て、自分の役割が見つけられるように支援しています。令和3年度より理学療法士が配置され、運動機能向上への取り組みを実施し、加算も取得できています。次年度も機能評価方法等検討しながら、更なる内容の充実を目指していきます。

3. 感染症や災害への対応力強化

感染症委員会及び防災訓練等を定期的に行いました。また、防災、感染症の内部研修も定期開催し、感染症予防の意識付けや非常時の対応について確認しています。また、BCPも作成しました。今後も内容を確認し合いながら、現在の動向に合わせて、随時、加筆修正を行ってまいります。シミュレーション研修も計画しています。

4. 地域包括ケアシステムの推進

認知症の利用者が多くなるなか、周りの利用者が優しく支える場面も見られ、職員の関り方や言葉遣いによって不安感が取り除かれ、安心した継続利用に繋がっています。認知症については、内部研修を定期開催し、職員の対応力向上に努めています。無資格者への認知症介護基礎研修受講が必要ですが、当事業所では該当者はおりませんでした。また、情報開示のための介護サービス情報公表も毎年実施しております。地域ケア会議にも要請に応じて参加しております。今後も地域包括ケアシステム構築の一助となるサービス提供に努めてまいります。

5. 自立支援・重度化防止への取り組みの推進

「ご本人の思いに寄り添い尊厳を大切に」サービス提供を基本姿勢として、利用者が安心して過ごせるように対応しました。また、中重度の要介護状態にある利用者が今後も無理なく在宅生活が継続できるよう、生活機能の維持を目的とした機能訓練を実施し、加算も取得し、利用者、ご家族にも喜ばれています。入浴加算については、個別支援の時間の確保やハード面整備等課題も多く、加算取得には至りませんでした。ただし、考え方や介護方法は、自立支援を今まで以上に意識した支援ができています。次年度は、入浴に関する研修を実施します。

6. 介護人材の確保・介護現場の革新

デイサービスでの資質向上の取り組みの中心はOJT研修になりますが、日常業務の中で管理者等からの指導・助言等による資質向上に努めています。また、本体施設及び事業所内で実施された職場内研修、キャリアパス研修計画に添って参加した外部研修の復命伝達により、職員が共通した見識を深められるよう取り組みました。SDSの支援としてケアマネジャー資格取得支援を挙げ、本年度は1名受験し、1名資格取得に至りました。

実習受け入れの環境を整え、その目的が達成されるよう心がけています。本年度も感染症対策により、受け入れが制限されましたが、4名の受け入れを行いました。これからの高齢者介護或いは福祉サービスを担う実習生や研修生育成の重要性を考え、学校とも調整しながら、受け入れを継続していきたいと考えています。今後も充実した実習内容で目的が達成させるよう心がけていきます。指導にあたっては、利用者やご家族がデイサービスに求めていることやデイサービスの役割を理解してもらえるよう指導しました。また、指導する職員にとっても日頃のサービス提供の基本姿勢を確認できる良い機会と捉えて、その指導にあたっています。

全ての記録を電算化することができ、業務効率化およびご家族、ケアマネジャーへの円滑な情報提供に繋げることができました。今後もICT機器を導入した業務効率化を推進していきます。また、科学的介護実践のためLIFEへの情報提供についても加算取得も併せて検討中です。また、各種マニュアルについても定期的に見直しを行い、整備しています。

ハラスメント対策についても職員への内部研修を定期開催し、利用者、ご家族へも理解を得るため文章配布や重要事項説明書への文言追加等を行いました。また、高齢者虐待防止、身体拘束廃止についても会議を定期開催し、外部研修の内容を復命し、啓発していく事で予防することができています。

7. 地域貢献活動

実施するサービスが地域住民に広く周知され、地域の中の社会資源の一つとして有効に利用していただけるよう啓発に努めています。法人で実施している地域貢献活動(地域サロン・きらめき講座等)、地域住民との合同防災訓練への参加および事業所周辺の清掃活動を行うことで「地域の中の事業所である」ことの認識を職員が自覚することができました。この取り組みは今後も継続し、事業所が身近な存在となれる

よう取り組んでまいります。ボランティア活動も積極的に受け入れています。昨年度は、感染症予防対応のため受け入れが制限されましたが、受け入れを再開することが出来ました。

8. 事業発展への取り組み

「選ばれるデイサービスづくり」を目指して取り組みました。要支援、要介護状態の違いに関らず、利用ニーズがあれば積極的に受入れ、食事と入浴だけでなくレク活動を主とした余暇活動、生活機能の維持を目的とした個別機能訓練に力を入れ、満足していただけるサービス提供に努めました。体験利用の状況がご家族、ケアマネジャーにも伝わるように報告書を作成し、また、日々の利用風景や出来事について広報紙やホームページのブログへ発信するなどの情報発信を行っています。また、ご家族への報告書、連絡帳の電算化による内容の充実や毎月のケアマネジャーへの報告書等についても書面でわかりやすく、期日を守って提供することで、新規利用者が途切れることなく事業実績は推移しています。次年度は、老サ協アプリを使用した情報提供に力を入れていく予定です。

9. サービス別状況

①入浴

入浴は、心地よい疲労感が得られることで自宅での夜間安眠を促し、自宅での生活リズムを維持する上で欠かせないものと考えます。機能訓練等に特化して入浴サービスを実施しない事業所が増える中、当事業所では従来から基本サービスの一つに位置づけて実施しており、多くの利用者からも好評をいただき、利用満足度を高めているサービス要素の一つとなっています。実施にあたっては、健康チェック、全身状態の把握、安全面・衛生面、プライバシーへの配慮に心がけています。入浴加算も創設され、加算は取得しておりませんが、今後も家庭での入浴が可能になる方法を意識しながら支援を行っていきます。次年度は、入浴に関する研修を実施します。

②給食

自立支援の観点から利用者自身で献立作成、簡単な調理を行って頂く利用者献立の日を毎月実施し、皆で調理をする楽しみを味わって頂けるように取り組みました。また、野外食やお弁当の日等、非日常的な雰囲気を楽しめる食事会の実施、園芸クラブで収穫した野菜類での料理提供など、食を通しての会話が増えるような楽しい食事提供を心がけていきました。次年度も引き続き、利用者とのコミュニケーションをとることで、ニーズに応えられるような食事提供を行っていきたいと思います。衛生面に関しては、日清（株）のマニュアルに基づいて調理を行っています。

③健康管理・衛生管理

利用者の疾病状況や既往歴について、面接時に担当ケアマネジャー、主治医、本人、家族からの情報収集を行うこととし、特に日々の自宅での状況を把握することで利用時の容態変化等に即時対応ができるよう心がけています。また、年間を通じて感染症予防対策には力を入れており、コロナウイルスやインフルエンザ、ノロウイルス感染症が多発する季節には、家族の方々へも予防啓発を実施しています。また、衛生管理面においては、車両内外、館内の毎日の清掃、消毒、厨房内の消毒、冷蔵庫内の清潔管

理、浴室の使用毎の消毒を定期的実施しております。

④機能訓練

理学療法士を配置し、個別・小グループでのストレッチ体操や訓練を個別機能訓練計画書に基づいて実施しています。個別訓練では、平行棒や手すりを利用した下肢筋力アップ、ボールや器具を使用した筋力維持、向上を目的とした訓練等を、小グループでは要支援の方を中心に、器具やテーブル、ICT機器等を利用して下肢筋力を中心に認知症予防体操を交え、20分から30分程度行いました。今後もこの取り組みを推進し、更なる内容の充実を図っていきます。

⑤送迎

送迎においては「安全第一」として、送迎車両3～4台でエリア単位に運行しています。自宅と事業所を往復するだけでなく、一人暮らしや認知症の方に対しては、火元・電気の確認、戸締まり、薬の服薬確認などの配慮を行っています。また、ご家族と唯一顔を会わせることの出来る機会でもあり、限られた時間の中で可能な限り情報交換に務めています。地域の特性として小さな路地を通るルートが多いこともあり、歩行者や自転車などにも十分注意を図り、事故の無い送迎を実施してまいります。

⑥クラブ活動、レクリエーション

クラブ活動、行事、レクリエーション等の活動は、利用者にとって利用時の楽しみの一つです。その実現のために実施プログラムを立案・検討し、ICT機器もうまく活用しながら、利用者皆が楽しめる内容で実施しました。（*行事の状況参照）

vii) 部門共通

1. 給食サービス

(1) 食事提供

普通食、中間食、楽々食、ゼリー食、ミキサー食の5つの食事形態に分けており、食事摂取状況に合わせて複数の形態を組み合わせることで、一人ひとりの摂食機能に合わせた食事提供ができました。

また、体調不良時や食欲が低下している時は、状態に応じて食事内容や補助食品の提供を検討し、体調の早期改善や低栄養の予防に努めました。

献立作成に関しては、毎月開催する給食委員会や利用者給食懇談会で、食事に対する意見や要望の聞き取りを行い、できるだけ利用者のニーズに合わせた食事提供ができるようにしました。

集団給食ではありますが、利用者の高齢化や重度化により個人的な対応も必要になってくるため、栄養ケアマネジメントをしっかりと行うことで、一人ひとりのニーズに合わせた食事提供を行っていきます。

(2) 食事に関する活動

毎月、行事食として、季節の食材を用いた献立を取り入れ、お弁当箱での提供など、普段と違った雰囲気ですごす食事を提供しました。

ライトガーデンについては、コロナウィルス感染症対策として各階での開催を行ってきましたが、感染症法の位置づけが5類に変更になったことを受け、7月より、施設内の感染状況に応じてではありますが、1階ホールでのライトガーデンを再開しました。にぎやかな雰囲気の中で季節感を感じながら、デザートや飲みものを楽し

んでいただくことが出来ました。

また、利用者参加のレクリエーションとして、昔ながらの梅漬けや金柑煮、お菓子や料理作りなどを、利用者と一緒にすることで、楽しみを持ちながら身体機能の維持を図ることができました。

(3) 栄養管理（栄養ケアマネジメント）

利用者個人のニーズに合わせて、食事摂取の支援や栄養状態の改善を目標とした栄養ケアプランを作成し、そのプランに沿って栄養管理を行いました。利用者の重度化に伴い、低栄養リスクが中等度以上の方が多くなっているため、食事摂取状況や体重の変動をこまめに確認し、随時、多職種（看護職、介護職、機能訓練指導員、言語聴覚士）で検討を行うことで、摂食機能や嚥食状況、身体状況の変化を把握し、低栄養や誤嚥リスクの軽減につなげることができました。また、口腔ケアの重要性を再確認し、歯科の協力体制のもと、口腔内の清潔の保持に努めました。

今後も食事、排せつ、口腔ケアなど、多方面からアプローチすることで、利用者の園生活を支援していきます。

(4) 食中毒予防及び衛生面

食品衛生に関しては、調理を行う際の衛生マニュアルの徹底、調理従事者の体調管理と毎月の検便の実施、施設設備管理をしっかりと行うことで、食中毒が発生することなく食事提供ができました。

*栄養給与表……………	P59	*希望食の実施状況……………	P60
*給食行事実施一覧……………	P61	*残食調査……………	P62

2. 防災

皇寿園・明星園・デイサービス合同の防災訓練を実施しました。また、地域・近隣の施設や店舗を巻き込んだ形で防災行事を開催し、今後の地域防災力の強化に向け、大きな一歩となりました。

3. 保健衛生

*防災訓練の実施状況……………	P58
-----------------	-----

(1) 利用者の健康管理

阿波岐ヶ原病院の医師が嘱託医となり、日々の利用者の状況報告、毎週火曜日の回診、利用者対象の健康診査(胸部レントゲン撮影・心電図・血液検査等)、外来担当医師のもとでの定期受診、体調不良時の外来受診、緊急時の対応等、昼夜問わず必要に応じた対応が可能となるような協力関係が構築できています。専門医による精密検査の必要が生ずれば、嘱託医の紹介を受け近隣病院への受診体制も整っています。

また、協力医である歯科医師の診療、歯科衛生士による専門的な口腔ケアの実施やアドバイスを受けられる環境も整っており、利用者には、『できるだけ経口摂取で』『食の楽しみを持ち続けることができる』『誤嚥性肺炎予防』など、生活に楽しみや広がり、また内科疾患の罹患率が防げるよう利用者の援助にもつながっていくと考えています。来年度より介護報酬改定に伴い、歯科指導が年に2回行うこととなり、今以上の口腔ケアに関する知識や技術を磨いていければと考えております。

(入院状況)

入院数は昨年度と大きく変わりありませんでした。今年度の入院の要因といたしましては、毎年ではありますが、誤嚥性肺炎を含む肺炎での入院が多く、残念ながら昨年より10名以上も多く肺炎に罹患され入院加療を

受けられております。例年、肺炎でご入院される方は経管栄養の方が多いのですが、今年度は肺炎にて入院された方36名中25名が経口摂取の方となっており、利用者の嚥下機能の低下により食事や水分、喀痰、唾液などの誤嚥から肺炎を起こすケースが多かったと考えております。人により差はありますが、全ての利用者に対して加齢に伴い嚥下機能の低下は起こると思われるため、どの利用者に対しても、その時の状況を常にアセスメントしながら、食事形態や食事提供の工夫、機能訓練の継続的な実施、内服薬などの見直しなど今後も力をいれて取り組んでまいりたいと思います。

(褥創ケア)

今年度は6件の褥創に対するケアを行いました。昨年度より件数は減りましたが、施設内での発症の3件のうち、予防できたと思われるケースもありました。また、褥創形成後から完治しづらく、1年以上もケアを行うケースもあり、褥創を作ることの利用者に与える影響の大きさを職員一同感じております。今後も利用者の全身状態やADLの状況を多職種でアセスメントし、日ごろから褥創形成を予防できるように努めていきます。

(看取りケア)

今年度は7名の方が当施設で最期を過ごしていただきました。利用者自身の体調に常に留意をしながら、嘱託医と連携し、ご家族への細かな説明を行うことで、利用者・家族が納得・満足のいく時間を過ごしていただくことができたのではないかと考えております。利用者の意識がはっきりしない中でも、家族と話をしたり、今までの生活歴を大事にしながら、利用者が求めている事、望んでいることを職員間で話し合い、その人に合ったケアを提供してまいりました。「皇寿園でよかった」と家族の言葉もいただくことができました。色々と反省すべきこともあったため振り返りを十分に行い、日ごろから利用者、家族が望まれる生活・最期は何かを考え、個々にあったケアを提供していきたいと思っております。また、職員の看取りに関する知識や技術、想いを向上していけるよう努力していきます。

(2) 職員の健康管理

定期的に年2回の健康診査が実施されておりますが、今年度の健康診査は、1回目は4月に、2回目は11月に実施しております。健康診査の結果を踏まえ、個人に直接あるいは文書にて指導があり、その指導事項に従い自己管理に努めています。今年も、健康診査の受診率が100%となっております。今後も心身共に健全な状態で就業出来るように、必要時は、産業医の意見も仰ぎながら、職員の健康面に関しての取り組みを行っています。

今年度も、心の健康づくり計画に基づき、ストレスセルフチェックを実施しております。その結果をもとに、職員の中の心の健康を守る職場作りをしていきます。今後も、職員一人一人の日常の業務や人間関係の悩み、苦痛等を和らげられるよう日頃から傾聴し、衛生委員会を中心とし心身共に職員全体の健康管理ができるよう取り組んでいきます。

(3) 施設内の感染予防と対策

今年度も新型コロナウイルスやインフルエンザ・ノロウイルス感染症の発生に備え、シミュレーションや研修を行い、職員への知識の周知や技術の習得に努めてまいりました。令和5年5月から新型コロナウイルスの取り扱いが2類から5類へと引き下げとなりましたが、施設内での対応に関しては昨年度同様、感染委員会が中心となり標準

予防対策を徹底してケアを行ってまいりました。しかしながら、6～9月、1、2月に利用者のコロナ感染がありました。感染経路はいずれもはっきりとはしておりません。特に1、2月のコロナ感染の発生においては、2階利用者31名、職員6名が罹患するクラスターとなっしまい、約1か月の間感染対応を行ってまいりました。また、2階の感染対応中に3階の利用者にもコロナ感染者が発生、同時にノロウイルスの発症者もでました。2種類の感染対応を同時に行わなければならない、非常に苦労をしましたが、約2週間ほど感染対応を行い、ノロウイルス(疑い含む)6名、コロナ4名、職員5名(コロナ、胃腸炎)で感染対応を終了いたしました。2フロア同時に感染が起きてしまい、対応に苦慮いたしました。多職種で話し合い、その時その時で適切な対応を行ってまいりました。コロナ感染にて体調が大きく変化し入院をされた利用者も5名おり、コロナ罹患が高齢者の体調に大きな影響を及ぼすことを痛感し、嚴重な感染対応の必要性を再認識致しました。ノロウイルスに関しては数年ぶりに感染者がでたため、現場での対応に戸惑いがあり、日頃からのシミュレーション、研修の大事さを感染委員会でも再確認し、来年度の研修に生かしていきたいと考えております。

1年を通して、コロナ感染利用者40名、職員28名、ノロウイルス(疑い含)感染利用者6名、職員3名、インフルエンザ感染職員2名となっております。職員が感染症を罹患することもありましたが、利用者に罹患させた経緯はみられず、日ごろからの感染対応の効果がみられていると思われます。

来年度はコロナワクチンの無料接種も終了し、コロナ感染に対する意識も社会全体的に低くなると思われる中で、いかに施設でのコロナ感染を防いでいくかが課題と思われます。コロナ以外の感染症も含め、感染症へのさらなる意識付け、知識・技術の向上を目指して、今後感染委員会を中心に取り組んでまいりたいと思ひます。

*職員の健康管理の状況……………	P42
*利用者の健康管理の状況……………	P47

4. 事故発生防止対策

ヒヤリハットを含む全体的な動向としては例年同様、転倒・転落の類、表皮剥離、薬に関するものが大半を占めています。また、入所日にベッドからの転落による骨折事故が発生しており、環境変化への配慮を再認識しました。また、面会制限による家族の目が入らないことによる誤解を招く事案もありました。簡単ではありませんが、本人の状態像の変化からその先にあるリスクを先読みし、家族と共有することが必要です。

*ヒヤリハット、事故発生状況統計……………	P76
-----------------------	-----

5. 職員研修

(1) 施設内研修 (OJT)

研修企画委員が中心となった企画運営のもと、年間研修計画に沿って実施しました。研修に参加できない職員に対して、参加者が課内或いはフロア一内での復命により、その内容が周知されるよう心がけています。また、キャリアパスの取り組みでもあるエルダー教育についても、新人職員に対して計画的に実施しています。

(2) 施設外研修 (Off-JT)

宮崎県社会福祉研修センター、介護労働安定センター、宮崎県介護福祉士会等が主催する研修に、各職員の経験年数や過去の受講履歴等を勘案して、介護職員処遇改善キャリアパス計画に沿って参加していま

す。受講者には、職員会議やフロア会議の場において復命報告を求め、他職員が情報を共有できるよう努めています。本年度も新型コロナウイルス感染予防のためリモートによる研修会が主となっています。

(3) 資格取得等自己啓発支援 (SDS)

介護職員に占める介護福祉士国家資格の保有率は、令和5年度末時点で87%となります。介護支援専門員の資格取得については1名の合格者が出ており、現在は施設ケアマネ体制は5名となります。今後、介護職員を安定的に確保していくためにも、無資格者の資格取得支援を継続的、計画的に取り組んでいきます。

6. 地域交流

(1) 視察・研修

新型コロナウイルス感染防止のため、年度通して依頼・受け入れの実績はありませんでした。

(2) ボランティア・人材育成事業の推進

ボランティア・交流活動についても、上記同様施設内での受け入れはありませんでした。

(3) 地域への情報発信

広報誌「きらめき」は、感染予防を継続しながら、工夫しながら行事を開催し生き生きとしている様子や、徐々にご家族、地域との交流を取り戻す様子を掲載しました。ホームページは部署により更新に偏りがあるので、情報発信のツールとして、さらに有意義に活用する必要があります。

7. 実習及び研修等の受け入れ

令和5年度は、介護福祉士資格取得を目的とした実習を3校、栄養士資格取得を目的とした実習を1校、看護師、歯科衛生士養成校の高齢者の理解のための実習を3校、職場体験等を1校、他体験・研修等計88名の実習生の受け入れを行いました。(令和4年度は年間6名)

令和5年5月8日より新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行したことを受け、令和4年度に比べ実習の依頼が増えましたが、感染症発症のリスクが高い状況は変わらずありましたので、引き続き、受け入れの際は、実習開始1～2週間前・実習期間中・実習後1～2週間の実習生の生活について、事前に学校側に要綱を送付し、十分に指導をして頂いた上で実習に臨んでもらいました。実習期間中も検温や体調確認を行い、実習の現場に入ってもらいました。令和4年度の実習内容は濃厚接触にあたる業務については見学・説明という形が中心でしたが、令和5年度は感染症予防対策を行った上で様々な介助の場면을体験するというコロナ禍以前の形で実習を行ってもらいました。実習生の受け入れ期間中に園内で感染症が発生することもあり、学校側との連携を図りながら、実習するフロア(又はグループ)の変更、実習の延期または中止など、発生した感染症の状況や実習生の体調に配慮し、対応を行いました。

介護福祉士資格取得を目的とした実習生の受け入れについて、それぞれの実習段階や年齢により基礎知識や資格取得に対する意欲等に違いはあるものの、緊張感の中にも積極的に学ぶ姿勢が見られ、実習中の様々な経験を通し、介護・福祉に対して奥深さや楽しさ、大変さの中にもやりがいを感じた等、前向きなものを得ることが出来ていた印象があります。利用者の生活の場面に実習生が入ることで、時には介護過程

の展開や介護技術の体験・習得の為に、利用者に協力して頂き負担をかけている一面もありますが、多くの利用者からは実習生との関わりを喜んでいる様子や、普段とは違う表情や感情の表出などの新たな一面を見ることもできました。現場の職員にとっても、実習生への指導を通して、自分たちの普段行っているケアについて根拠を示しながら伝える機会、又は振り返る機会となり、良い刺激になっているように思います。令和5年度に受け入れた実習生の半数以上は看護師や歯科衛生士等医療系の実習生でした。高齢者の生活を支える上で、医療と介護の連携は非常に重要である為、医療従事者を目指す実習の受け入れにおいても、高齢者の生活を支える上で必要な様々な知識や技術、生活の場である施設における多職種連携のあり方についても学ぶ機会を提供できたと思います。

令和5年度は、園内の実習指導者を中心に指導内容の統一や情報交換を随時行いましたが、全職員に受け入れる実習生の実習に関する情報（実習の目的・目標等）が十分に伝わっていない状況もありました。今後さらに実習生が増えることも予想される為、実習指導者を中心に受け入れる実習生の実習の意義や目的について周知徹底していくことで、各部署や担当者、職員それぞれが実習生に対して担う役割を理解し、実習しやすい環境・雰囲気づくりを行っていききたいと思います。

現在、介護福祉士資格取得を目的とした養成校の学生数は減少を続けています。実習生は私達専門職の後進として介護・福祉の業界で活躍する可能性のある貴重な人財であり、専門職としての知識や技術を学ぶ、学校での学びを実践し理解を深める、また昨今の多様化する要介護高齢者のニーズと多職種連携の在り方を学ぶ立場として、実習に臨んでいるということを念頭に置き、今後も実習生の受け入れや指導を行っていきたくと考えます。また、社会全体で人手不足が問題化している現在、介護人材不足も大きな問題となっています。一人でも多くの方が、介護の仕事に興味・関心を持ち、今後の介護の担い手として繋がっていきけるよう、インターンシップや職場体験、介護の体験等の受け入れについても積極的に行っていききたいと思います。

今後も利用者の生活を最優先に考えながら、十分な感染症予防対策を講じていくと共に、学校や関係機関との連携を図っていくことで、可能な限り実習生の受け入れを行っていきます。

8. 行事関係

令和5年度についても、各階の感染症発生状況により『全体→各階』に変更する等、中止・縮小するものもありましたが、開催方法を工夫し、少しでも生活に潤いや刺激が持てるよう実施しました。敬老会については、1・3階は中止しましたが、2階はご家族を招いて開催し、賑やかで温かいお祝いをすることが出来ました。

*地域交流…P68

*実習・研修…P66-67

*行事関係…P49-57

*ボランティア…P68

Ⅲ.

資料

1. 職員の状況

1) 介護老人福祉施設

①常勤職員

R6年4月1日現在

	配置基準	現 員		
		配置数 (常勤換算)	主な資格 (人)	兼務 (常勤換算数)
施設長	1	1 (1.0)	社会福祉主事 施設長任用資格	
副施設長		1 (1.0)	社会福祉士	
事務員	2	2 (1.5)	社会福祉主事 (1)	在宅部門事務員 (0.5)
栄養士	1	1 (1.0)	管理栄養士	
生活相談員	2	2 (2.0)	介護福祉士 (1) 社会福祉主事 (1)	
機能訓練指導員	1	1 (1.0)	看護師 (1)	
介護支援専門員	1	5 (2.5)	介護支援専門員 (5)	介護職 (2.5)
介護職員	39	46 (43.5)	介護福祉士 (40) 実務者研修修了 (2) 初任者研修修了 (2)	施設ケアマネ (2.5) 通所介護 看護職員 (0.5)
看護職員			ヘルパー2級 (2) 看護師 (4) 准看護師 (2)	

②非常勤職員

	配置基準	現 員		
		常勤換算数	主な資格 (人)	兼務 (常勤換算数)
医師 (嘱託医)	—	0.2	医師免許	阿波岐原病院勤務医師
介護職員	—	4.3	介護福祉士 (7)	
言語聴覚士 (嘱託)	—	0.1	言語聴覚士	

(併設短期入所生活介護の兼務職員を含む)

2) 通所介護

	配置基準	現 員		
		配置数	主な資格	兼 務
管理者	1	1	介護福祉士	訪問介護事業所管理者
生活相談員	1以上	3	介護福祉士	介護職員3
介護職員	1以上	14	介護福祉士	事業所専従：5
看護職員	1以上	6	看護師 准看護師	事業所1名専従 ほか施設看護職員5名
機能訓練指導員	1以上	1	理学療法士	
栄養士	—	1	管理栄養士	施設栄養士
事務員	—	1		施設事務員

3) 訪問介護

	配置基準	現 員		
		配置数	主な資格	兼 務
管理者	1	1	介護福祉士	通所介護管理者
サービス提供責任者	3	3	介護福祉士	訪問介護員
訪問介護員	—	11	介護福祉士 ヘルパー2級	
家事援助スタッフ	—	1		
事務員	—	1		施設事務員

4) 居宅介護

	配置基準	現 員		
		配置数	主な資格	兼 務
管理者	1	1	主任介護支援専門員	介護支援専門員
介護支援専門員	3	3	介護支援専門員	
事務員	—	1		施設事務員

2. 会議の状況

1) 定例会議

会議名		実施期日	参加職種	参加人員	会議内容
1 職員会議	施設	毎月1回 (月末)	全職種	10名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・翌月行事予定 ・各種連絡 ・その他検討
	デイ			5～6名	
2 業務連絡会 (業務改善委員会部会)		毎月1回 (月初め)	施設長 副施設長 総務課長 事業課長、支 援課長、係長、主任 管 理栄養士 在宅担当者 ほか	15名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・業務連絡、報告 ・検討課題 ・行事関係説明
3 研修報告会		①毎月1回のケー ス検討会にて ②職員会議にて	全職種	15～20名	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の口頭復命 ・意見交換
4 支援課主任者会 (業務改善委員会部会)		随時	副施設長、事業課長 支援課長、係長、主任	7～8名	<ul style="list-style-type: none"> ・介護サービス上の課題 検討 ・意見交換
5 ケース検討会 (ケアカフェ)	施設	毎月1回 (フロア毎)	施設長、副施設長 支援課長、係長、主任 ケアマネ	10～20名	<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の現状報告 と暫定プランの検討 ・課題ケースの検討
	デイ	毎月1回	管理者 ほか職員	3～4名	
6 ケアプラン会議		毎月	ケアマネジャー 機能訓練指導員 管理栄養士、看護師 支援係主任、リーダー	5～6名	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラン内容検討及 び個別機能訓練計画、 栄養ケア計画との連 携
7 在宅連絡会議		毎月1回	施設長 (理事長) 副施設長 在宅事業担当者 明星園 (養護) 担当者	13名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅事業運営に関する 全体的な方針や計画 ・制度の動向や現状認識 ・ケース困難事例の検討
8 利用者懇談会 (フロア毎開催)		11月	施設長ほか 参加可能な職員 利用者 家族	30名程度	利用者及び家族の意見 や要望を聴取し、その改 善及び対応について説 明するとともに、今後の 施設生活の向上に資す る。

2) ケース検討会・カンファレンス

A. 施設

開催日【フロー】		検討内容	参加人員
4月	4/ 18【3F】 あかね・	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○次月モニタリング予定者の確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 	10名
	4/19 しのめ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(4件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○状態変化見直し(1件) ○次月モニタリング予定者の確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 	9名
	4/24【2F】 きはだ・もえぎ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(2件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 	13名
	4/21【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○ケアプラン状態変化に伴う見直し(0件) ○ショート担当者より伝達事項 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 	11名

5月	5/19 【3F】 あかね	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(6件) ○ケアプラン入所時プランの見直し(1件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング予定者の確認 ○その他利用者のケアプラン内容関連事項確認 ○安全対策委員会からの報告 	9名
	5/16 しのめ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○ケアプラン入所時プランの見直し(0件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング予定者の確認 ○その他利用者のケアプラン内容関連事項確認 ○安全対策委員会からの報告 	8名
	5/25 【2F】 もえぎ・きはだ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 	14名
	5/23 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○ショートステイより伝達事項 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 	12名
6月	6/23 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○ショートステイ担当者より伝達事項 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 	回覧
	6/28 【2F】 もえぎ・きはだ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期見直し(5件) ○ケアプラン短期見直し(2件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 	13名

	【3F】 6/21 しののめ 6/20 あかね	○ケアプラン認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(3件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○ケアプラン認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当)	8名 9名
7月	7/28 【1F】 あさぎ・しおん	○ケアプラン認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(4件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○ショートステイ担当者より伝達事項	11名
	【2F】 7/29 もえぎ	○ ケアプラン認定終了による見直し(0件) ○ ケアプラン長期見直し(3件) ○ ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○ 次月モニタリング確認 ○ 安全対策委員会からの報告	12名
	7/19 きはだ	○ ケアプラン認定終了による見直し(1件) ○ ケアプラン長期見直し(1件) ○ ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○ 次月モニタリング確認 ○ 安全対策委員会からの報告	13名
	7/21 【3F】 あかね・しののめ	○ケアプラン認定期間終了による見直し(1件) ○新規入所プラン見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(5件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○状態変化に伴う見直し(0件) ○次月モニタリング予定者の確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○その他業務内容伝達	13名
8月	8/25 【1F】 あさぎ・しおん	○ケアプラン認定期間終了による見直し(2件) ○ケアプラン長期目標見直し(2件) ○ケアプラン短期目標見直し(2件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング予定者の確認	10名

	8/30 文章回覧 【2F】 もえぎ・きはだ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○ケアプラン短期目標の見直し(5件) ○状態変化に伴う見直し、退院時(0件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング確認 	
	8/22 【3F】 あかね	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(3件) ○ケアプラン長期目標の見直し(3件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○入所プラン見直し・退院時(0件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	8名
	8/23 しのめ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン認定期間終了による見直し(2件) ○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○入所プラン見直し・退院時(0件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	8名
9月	9/26 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○新規入所プラン見直し(0件) ○その他利用者のプラン関連事項 ○ショートステイ担当者より伝達事項 ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 	10名
	9/28 【2F】 もえぎ・きはだ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 ○業務に関して 	13名

	9/24 【3F】 あかね	<ul style="list-style-type: none"> ○認定終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○新規入所プラン見直し(2件) ○次月モニタリング確認 ○各担当からケアプラン進捗状況報告 	7名
	9/20 しののめ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期見直し(3件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○新規入所プラン見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○各担当からケアプラン進捗状況報告 	9名
10月	10/23 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○ショートステイ担当者からの伝達事項 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 	11名
	10/24 【2F】 きはだ・もえぎ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	13名
	10/20 【3F】 あかね	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(0件) ○入所時プラン見直し(2件) ○認定期間終了による見直し(1件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	7名
	10/27 しののめ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○入所時プラン見直し(0件) ○認定期間終了による見直し(2件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	9名

11月	11/24 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標終了に伴う見直し(0件) ○ケアプラン短期目標終了に伴う見直し(1件) ○新規ケアプラン(1件) ○次月モニタリング予定者の確認 	書類周知
	11/29 【2F】 もえぎ・きはだ	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○認定期間終了に伴う見直し(1件) ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会報告 	15名
	11/17 【3F】 しのめ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定期間終了による見直し(0件) ○ケアプラン長期目標見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○入所時プラン見直し(1件) ○次月モニタリング確認 	8名
	11/22 あかね	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(1件) ○入所時プラン見直し(0件) ○認定期間終了による見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当) 	8名
12月	12/26 【1F】 あさぎ・しおん	<ul style="list-style-type: none"> ○ケアプラン長期目標の見直し(3件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○その他利用者のプラン関連事項の伝達 ○ショートステイ担当者からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認 ○その他業務内容の伝達 	9名
	12/20 【2F】 きはだ・もえぎ	<ul style="list-style-type: none"> ○認定期間終了・入所時プラン終了による見直し(3件) ○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○実施困難なケース、現ケアプランの進行状況確認 ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告 	14名

	12/22 【3F】	○ケアプラン長期目標の見直し(0件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○入所時プラン見直し(1件) ○認定期間終了による見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項(について(各担当)	15名
1月	※文書回覧 【1F】 あさぎ・しおん	○ケアプラン長期目標見直し(2件) ○ケアプラン短期目標見直し(1件) ○その他利用者のプラン関連事項の伝達 ○安全対策委員会からの報告 ○次月モニタリング予定者の確認	文書回覧
	1/30 文章回覧 【2F】 もえぎ・きはだ	○認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(5件) ○ケアプラン短期目標の見直し(4件) ○実施困難なケース、現ケアプランの進行状況確認 ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告	
	1/26 【3F】	○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(8件) ○入所時プラン見直し(1件) ○認定期間終了による見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項(について(各担当)	13名
2月	2/24 【1F】 あさぎ・しおん	○認定有効期間終了に伴う見直し(2件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○ショートステイ担当より伝達事項 ○その他利用者のプラン関連事項確認 ○次月モニタリング予定者の確認 ○その他業務内容変更の伝達	12名
	2/27 【2F】きはだ・もえぎ	○認定見直し見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(7件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告	14名
	2/25 【3F】 あかね・しののめ	○ケアプラン長期目標の見直し(3件) ○ケアプラン短期目標の見直し(6件) ○入所時プラン見直し(2件) ○認定期間終了による見直し(1件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項(について(各担当)	15名

3月	3/26 【1F】 あさぎ・しおん	○認定期間終了による見直し(1件) ○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○入所時プラン見直し(0件) ○状態変化に伴う見直し(0件) ○その他利用者のプラン関連事項の伝達 ○次月モニタリング予定者の確認	11名
	3/25 【2F】 きはだ・もえぎ	○ケアプラン長期目標の見直し(1件) ○ケアプラン短期目標の見直し(3件) ○認定終了に伴う見直し(2件) ○実施困難なケース、現ケアプランの進行状況確認 ○次月モニタリング確認 ○安全対策委員会からの報告	14名
	3/26 【3F】 あかね・しののめ	○ケアプラン長期目標の見直し(2件) ○ケアプラン短期目標の見直し(2件) ○入所時プラン見直し(1件) ○認定期間終了による見直し(0件) ○次月モニタリング確認 ○ケアプランの進捗状況、問題点、周知事項について(各担当)	15名

B. 通所介護

職員会議	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ●当月の行事予定表確認 ●勤務表の確認 <ul style="list-style-type: none"> ・有給取得状況確認 ●各種委員会開催 ●業務改善について(送迎・アクティビティー・食事・入浴・機能訓練・環境整備等) <ul style="list-style-type: none"> ・業務の効率化について ・職員面談からの考察 ●外部研修報告 ●その他 <ul style="list-style-type: none"> ・当月利用者配布文書 ・資格取得支援～ケアマネ試験 ・令和4年度事業報告書確認 ・館内床清掃について ・社会保障審議会介護給付費分科会内容について ・令和6年度事業計画書について ・褒め褒め大会開催 ・上半期事業確認 ・適正な運営について～法令遵守 ・課題分析評価項目の提示について ・大掃除役割分担確認 ・アプリについて
令和5年5月23日(火)	
令和5年6月25日(日)	
令和5年7月25日(火)	
令和5年8月29日(火)	
令和5年9月25日(月)	
令和5年10月24日(火)	
令和5年11月29日(水)	
令和5年12月21日(木)	
令和6年1月25日(木)	
令和6年2月22日(木)	
令和6年3月26日(火)	

事故・身体拘束廃止・高齢者虐待防止委員会(部会)	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ●ヒヤリハット・事故報告及び対応についての検討 ●事故防止の観点からの備品整備 ●重点事項(ポスター)確認 ●身体拘束について ●虐待防止について ●その他 <ul style="list-style-type: none"> ・事故(自己)の責任について ・誤嚥死で損害賠償事例から学ぶ ・虐待防止の徹底 ・送迎車内忘れ・事故等注意 ・緊急時の対応(職員研修) ・入浴時のリスクマネジメント ・食事中の誤嚥防止について ・介護士が出来る医療行為について ・レク実施中のリスク管理 ・車両事故注意 ・「～だろう」→「～かもしれない」意識を ・アルコールチェック義務化 ・高齢者虐待・身体拘束防止(宮崎の事例を通して) ・リスクマネジメント「少しの時間なら大丈夫」 ・ヒヤリハット・事故報告書の書く意味を考える ・介護現場での3つの分野のリスク
令和5年5月23日(火)	
令和5年6月25日(日)	
令和5年7月25日(火)	
令和5年8月29日(火)	
令和5年9月25日(月)	
令和5年10月24日(火)	
令和5年11月29日(水)	
令和5年12月21日(木)	
令和6年1月25日(木)	
令和6年2月22日(木)	
令和6年3月26日(火)	

給食委員会(部会)	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ●当月の献立について ●翌月～の栄養教室について ●翌月～の食事会メニューについて ●翌月～の利用者献立について ●翌月～の料理クラブについて ●その他(誕生会おやつ等) ●備品購入等の確認
令和5年5月23日(火)	
令和5年6月25日(日)	
令和5年7月25日(火)	
令和5年8月29日(火)	
令和5年9月25日(月)	
令和5年10月24日(火)	
令和5年11月29日(水)	
令和5年12月21日(木)	
令和6年1月25日(木)	
令和6年2月22日(木)	
令和6年3月26日(火)	

苦情処理委員会(部会)	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ●苦情処理の状況と対策の検討(苦情ヒヤリハット) ●その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネはデイのココをみる ・選ばれる施設の工夫 ・言葉使いについて ・満足度調査について ・良い施設・普通の施設・悪い施設 ・利用者間の関係についても注意を払いながら、ケアを実施しましょう ・満足度調査内容確認 ・認知症のある人と他の人への配慮 ・苦情処理研修内容確認 ・衣類持ち物の確認 ・新人職員資料確認
令和5年5月23日(火)	
令和5年6月25日(日)	
令和5年7月25日(火)	
令和5年8月29日(火)	
令和5年9月25日(月)	
令和5年10月24日(火)	
令和5年11月29日(水)	
令和5年12月21日(木)	
令和6年1月25日(木)	
令和6年2月22日(木)	
令和6年3月26日(火)	

感染症委員会(部会)	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ●宮崎県の感染状況について ●啓発ポスターの確認 ●その他 <ul style="list-style-type: none"> ・宮崎県・市からの文書等確認 ・コロナ5類移行について ・インフルエンザ集団発生について ・食中毒予防のポイント ・熱中症予防について ・5類移行後のコロナ対応について ・インフルエンザ予防接種について ・コロナウイルス出前講座について ・宮崎市連絡事項確認～食中毒注意 ・インフルエンザ等就業の取り扱いについて ・コロナウイルス流行注意喚起 ・ノロウイルス等食中毒注意
令和5年5月23日(火)	
令和5年6月25日(日)	
令和5年7月25日(火)	
令和5年8月29日(火)	
令和5年9月25日(月)	
令和5年10月24日(火)	
令和5年11月29日(水)	
令和5年12月21日(木)	
令和6年1月25日(木)	
令和6年2月22日(木)	
令和6年3月26日(火)	

職員研修会	
開催年月日	実施内容
令和5年4月27日(木)	身体拘束・高齢者虐待防止研修①
令和5年5月23日(火)	緊急時の対応について
令和5年6月25日(日)	感染症・食中毒予防と蔓延防止研修①
令和5年7月25日(火)	身体拘束・高齢者虐待防止研修②
令和5年8月29日(火)	苦情処理研修
令和5年9月25日(月)	感染症・食中毒予防と蔓延防止研修②
令和5年10月24日(火)	ハラスメント研修
令和5年11月29日(水)	防災研修①(BCP自然災害について)
令和5年12月21日(木)	認知症研修
令和6年1月25日(木)	個人情報保護・プライバシー研修
令和6年2月22日(木)	防災研修②(BCP自然災害について)
令和6年3月26日(火)	事業計画書説明・倫理及び法令遵守研修

カンファレンス	
開催年月日	会議内容
令和5年4月7日(金)	通所介護計画書見直し11名・機能訓練見直し12名
令和5年5月8日(月)	通所介護計画書見直し10名・機能訓練見直し9名
令和5年6月5日(月)	通所介護計画書見直し15名・機能訓練見直し19名
令和5年7月7日(金)	通所介護計画書見直し8名・機能訓練見直し15名
令和5年8月7日(月)	通所介護計画書見直し10名・機能訓練見直し12名
令和5年9月8日(金)	通所介護計画書見直し19名・機能訓練見直し22名
令和5年10月6日(金)	通所介護計画書見直し10名・機能訓練見直し14名
令和5年11月6日(月)	通所介護計画書見直し12名・機能訓練見直し18名
令和5年12月5日(火)	通所介護計画書見直し13名・機能訓練見直し25名
令和6年1月4日(木)	通所介護計画書見直し9名・機能訓練見直し12名
令和6年2月6日(火)	通所介護計画書見直し17名・機能訓練見直し20名
令和6年3月5日(火)	通所介護計画書見直し14名・機能訓練見直し26名

C. 訪問介護

	定例会の内容	出席	ヘルパー研修	サービス提供責任者研修
4月	自立支援について	11	ヘルパー個別研修 ・ケース記録を書く際のポイント (3名) ・気道異物除去の手順 (4名) ・感染予防と気道異物の除去について (4名)	
5月	チームケアについて	12		
6月	食中毒と感染症について	11		
7月	事故発生防止について	10		
8月	救急救命法について	10		
9月	認知症の方(各ケースに合わせた)の対大生について	11		
10月	苦情対応について	11		
11月	介護技術について	11		
12月				
1月	新年度にむけて	10		
2月	困難事例について	10		令和5年度苦情解決セミナー リモート研修 (2/5 浮邊 2/7 岡田 2/10 井上)
3月	ヘルパーの健康づくりについて	11		

※毎月開催の定例会において情報交換を行なうことで、登録訪問介護員との意見交換を促進し、サービス提供の質の向上を図りました。

3. 研修の状況

1) 施設内研修

A. 職員研修会

研修年月日	研修内容	講師	参加人員
令和5年4月*日 (各階開催)	「高齢者虐待防止・身体拘束廃止について」① ・基本の理解と制度への位置づけ	生活相談員	27名
令和5年4月*日 (各階開催)	「今年度の事業計画説明」	各階主任	27名
令和5年5月*日 (各階開催)	「感染症予防」について① 新型コロナ5類移行を踏まえた対策	看護師	28名

令和5年6月*日 (各階開催)	感染症予防対策研修「食中毒予防」、「嘔吐時の食器の処理」について	管理栄養士	26名
令和5年7月*日	「事故発生防止」について① ・KYT(危険予知トレーニング)	研修委員 安全対策委員	25名
令和5年8月31日	「認知症の理解」について ・認知症実践者研修の復命・質疑	小林リーダー	13名
令和5年9月*日	「感染予防対策」について② ・発生時のシミュレーション	研修委員 看護師	28名
令和5年10月18日	「実践研究発表」 各事業所からの事例発表	各事業所	16名
令和5年11月*日	「高齢者虐待防止・身体拘束廃止について」② ※ロールプレイ	研修委員 虐待防止委員	26名
令和5年12月*日	「介護技術」について ・各階の実情に合わせた課題解決	研修委員 (介士会介護技術部会)	28名
令和6年1月*日 (各階開催)	「事故発生防止」について② ・発生類型と傾向について理解する	研修委員 安全対策委員	28名
令和6年2月*日 (各階開催)	「ターミナルケア」について ・皇寿園の看取り(指針等)、事例振り替えり	研修委員	27名
令和6年3月*日 (各階開催)	「口腔ケア」について	若林歯科 (歯科医師・衛生士)	30名

2) 外部研修

研 修 日	研 修 名	参加者氏名・職種	主 催	分類
令和5年04月17日～ 令和5年04月17日	施設における感染症対策・ BPSDの理解と対応	鈴木 政嗣 機能訓練指導員	一般社団法人 日本認知 症ケア学会	Off-JT
令和5年05月11日～ 令和5年05月11日	介護職員の為の医学基礎 【前編】【後編】	中田 ヤエミ 介護員	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年05月11日～ 令和5年05月11日	介護職員の為の医学基礎 【前編】【後編】	西 達郎 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年05月17日～ 令和5年05月17日	介護技能実習評価試験	川原 法弘 生活相談員	シルバーサービス試験振興会	Off-JT
令和5年06月03日～ 令和5年06月04日	介護福祉士実習指導者講習 会	梅本 亮 介護士	介護福祉士会	Off-JT
令和5年06月09日～ 令和5年06月09日	認知症チームマネジメント推進研修 会	藏満 加奈 介護士	宮崎市介護保険課	Off-JT
令和5年06月09日～ 令和5年06月09日	認知症チームマネジメント推進研修 会	山元 春奈 介護士	宮崎市介護保険課	Off-JT
令和5年06月13日～ 令和5年08月10日	認知症介護実践者研修	小林 竜二 介護士	宮崎県介護福祉士会	Off-JT
令和5年06月13日～ 令和5年06月13日	記録の書き方研修(高齢者)	古市 真也 介助員	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年06月13日～ 令和5年06月13日	記録の書き方研修(高齢者)	清水 亮汰 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年06月27日～ 令和5年06月27日	部下の可能性を引き出すコ ツク研修	長倉 政希 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年06月27日～ 令和5年06月27日	部下の可能性を引き出すコ ツク研修	梅本 亮 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年06月28日～ 令和5年06月28日	チーム力を高めるコミュニケーション研 修	末松 琢海 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年07月01日～ 令和5年07月02日	介護福祉士実習指導者講習 会	梅本 亮介護士	介護福祉士会	Off-JT
令和5年07月06日～ 令和5年07月06日	メンバーシップ研修 チー ムリーダー編	有馬 宏美 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年07月06日～ 令和5年07月06日	メンバーシップ研修 チー ムリーダー編	喜多 糸代 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年07月12日～ 令和5年07月12日	利用者と心がかかようレクリ エーション	椎葉 洋子 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年07月12日～ 令和5年07月12日	メンタルヘルズ研修 管理職編	宮城 亜矢子 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT

研 修 日	研 修 名	参加者氏名・職種	主 催	分類
令和5年07月12日～ 令和5年07月12日	良好な人間関係を築くコミュニケーション	若林 大介 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年07月13日～ 令和5年07月13日	問題解決能力スキルアップ 研修1	川崎 永理看 看護師	宮崎県社会福祉研修センター	Off-JT
令和5年07月25日～ 令和5年07月25日	自立支援の理解を深める	渡部 恵美 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年07月25日～ 令和5年07月25日	「虐待防止と身体拘束」私は大丈夫かな？	小林 竜二 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年07月25日～ 令和5年07月25日	「虐待防止と身体拘束」私は大丈夫かな？	寺原 詩織 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年07月27日～ 令和5年07月27日	マニュアル作成研修	小林 竜二 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月01日～ 令和5年08月02日	キャリアパス対応中継職員研修 コース1	清原 麻美 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月03日～ 令和5年08月04日	キャリアパス対応初任者コース1	清水 亮汰 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月22日～ 令和5年08月23日	キャリアパス対応チームリーダーコース1	野村 真也 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月28日～ 令和5年08月28日	介護技能評価試験 評価者 として	川原 法弘 生活相談員	シルバーサービス試験振興会	Off-JT
令和5年08月29日～ 令和5年08月29日	新型コロナウイルス感染症対応力 強化研修会	富永 佑輝子 介助員	宮崎市郡医師会病院	Off-JT
令和5年08月29日～ 令和5年08月29日	メンバーシップ研修	田中 美帆 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月29日～ 令和5年08月29日	メンバーシップ研修	鬼塚 奈々 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月29日～ 令和5年08月29日	メンバーシップ研修	末松 琢海 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月30日～ 令和5年08月30日	タイムマネジメント研修チームリーダー編	沼口 陽子 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月30日～ 令和5年08月30日	タイムマネジメント研修チームリーダー編	有井 美治 介助員	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月31日～ 令和5年08月31日	新型コロナウイルス感染症 対応力強化研修会	日高 啓之 管理者	宮崎市福祉部	Off-JT
令和5年08月31日～ 令和5年08月31日	新型コロナウイルス感染症 対応力強化研修会	白石 祐三子 生活相談員	宮崎市福祉部	Off-JT

研 修 日	研 修 名	参加者氏名・職種	主 催	分類
令和5年08月31日～ 令和5年08月31日	タイムマネジメント研修管理職員編	大原 麻生 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年08月31日～ 令和5年08月31日	新型コロナウイルス感染症対応力強化 研修会	川辺 瑛美 機能訓練指導員	宮崎市郡医師会病院	Off-JT
令和5年08月31日～ 令和5年08月31日	新型コロナウイルス感染症対応力強化 研修会	鬼束 康子 看護師	宮崎市郡医師会病院	Off-JT
令和5年09月08日～ 令和5年09月08日	その人らしさを支える認知症 ケアを学ぶ	黒木 京子 介助員	(公財) 介護労働安定 センター	Off-JT
令和5年09月12日～ 令和5年09月12日	介護リーダー研修	山元 春奈 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年09月28日～ 令和5年09月28日	九社連老施協 通所介護部会 セミナー	日高 啓之 管理者	九社連老施協	Off-JT
令和5年09月29日～ 令和5年09月29日	令和5年度宮崎市レジオネラ属 菌汚染防止対策講習会	若林 大介 介護士	宮崎市介護保険課	Off-JT
令和5年09月29日～ 令和6年02月29日	主任介護支援専門員研修	納富 理世 介護支援専門員	一般社団法人宮崎県介 護支援専門員協会	Off-JT
令和5年10月11日～ 令和5年10月11日	チーム力を高めるコミュニケーション 研修チームリーダー編	村上 枝里子 介護士	社会福祉法人宮崎県社 会福祉協議会	Off-JT
令和5年10月11日～ 令和5年11月17日	喀痰吸引研修	和泉 優子 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年10月11日～ 令和5年10月11日	チーム力を高めるコミュニケーション研修	竹原 希 介助員	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年10月11日～ 令和5年10月11日	チーム力を高めるコミュニケーション研修	小川 玉美 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年10月11日～ 令和5年10月11日	チーム力を高めるコミュニケーション研修	日高 麻矢 介助員	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年10月19日～ 令和5年10月20日	九州老人福祉施設職員研究大 会	梅本 亮 介護士	全国老人福祉施設協議 会	Off-JT
令和5年10月19日～ 令和5年10月20日	九州老人福祉施設職員研究大 会	長嶺 杏亮 介護士	全国老人福祉施設協議 会	Off-JT
令和5年10月23日～ 令和5年10月23日	No.75 福祉従事者が地域とつ ながりを考える研修	白石 祐三子 生活相談員	宮崎県社会福祉研修セ ンター	Off-JT
令和5年11月01日～ 令和5年11月01日	福祉職員の為の医学基礎知識 研修	末松 琢海 介護士	県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年11月01日～ 令和5年11月01日	福祉職員の為の医学基礎知識 研修	清水 亮汰 介護士	県社会福祉協議会	Off-JT

研 修 日	研 修 名	参加者氏名・職種	主 催	分類
令和5年11月02日～ 令和5年11月02日	利用者主体支援研修	税所 佑介 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年11月02日～ 令和5年11月02日	介護現場でリスク軽減をするために	長嶺 杏亮 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年11月02日～ 令和5年11月02日	介護現場でリスク軽減をするために	三島 照美 介護士	介護労働安定センター	Off-JT
令和5年11月02日～ 令和5年11月02日	利用者主体支援研修	原田 聖子 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年11月08日～ 令和5年11月08日	チーム力を高めるコミュニケーション研修	谷口 緋莉 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年11月15日～ 令和5年11月15日	女性ケアワーカーの集い～ カフェスタイル～	大岩根 真依 介護士	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月05日～ 令和5年12月06日	職場研修担当者養成研修管理職員コース	永田 恭章 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和5年12月05日～ 令和5年12月06日	職場研修担当者養成研修チームリーダーコース前期	壹岐 侑祐 介護士	社会福祉協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	老サ協アプリ説明会	日高 啓之 管理者	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	みやざき老サ協アプリ操作説明会	水元 和幸 生活相談員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	みやざき老サ協アプリ操作説明会	三輪 清 介護支援専門員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	老サ協アプリ説明会	白石 祐三子 生活相談員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	老サ協アプリ説明会	岡田 幸代 サービス提供責任者	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和5年12月21日～ 令和5年12月21日	老サ協アプリ説明会	海老原 昌子 介護支援専門員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和6年01月16日～ 令和6年01月16日	次期改正に向けた戦略について	日高 啓之 管理者	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off-JT
令和6年01月31日～ 令和6年01月31日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	日高 啓之 管理者	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和6年01月31日～ 令和6年01月31日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	白石 祐三子 生活相談員	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off-JT
令和6年02月01日～ 令和6年02月01日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	尾崎 浩子 管理者	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off-JT

研 修 日	研 修 名	参加者氏名・職種	主 催	分類
令和6年02月01日～ 令和6年02月01日	高齢者支援のためのコミュニケーション研修	橋口 亜美 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off- JT
令和6年02月05日～ 令和6年02月05日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	浮邊 範子 サービス提供責任者	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off- JT
令和6年02月06日～ 令和6年02月06日	県央ブロック特養幹事会施設職員研修会	水元 和幸 生活相談員	県央ブロック特養幹事会	Off- JT
令和6年02月06日～ 令和6年02月06日	県央ブロック特養幹事会施設職員研修会	川辺 瑛美 機能訓練指導員	県央ブロック特養幹事会	Off- JT
令和6年02月07日～ 令和6年02月07日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	岡田 幸代 サービス提供責任者	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off- JT
令和6年02月07日～ 令和6年02月07日	職場研修担当者養成研修ファミリーナーコース後期	壹岐 侑祐 介護士	宮崎県社会福祉協議会	Off- JT
令和6年02月10日～ 令和6年02月10日	宮崎市介護従事者現任研修	村上 枝里子 介護士	宮崎市介護保険課	Off- JT
令和6年02月10日～ 令和6年02月10日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	井上 美香 サービス提供責任者	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会	Off- JT
令和6年02月12日～ 令和6年02月12日	宮崎県介護支援専門員協会研究大会	尾崎 浩子 管理者	宮崎県介護支援専門員協会	Off- JT
令和6年02月12日～ 令和6年02月12日	宮崎県介護支援専門員協会研究大会	海老原 昌子 介護支援専門員	宮崎県介護支援専門員協会	Off- JT
令和6年02月26日～ 令和6年02月26日	介護技能実習評価試験評価者	川原 法弘 生活相談員	シルバーサービス試験振興会	Off- JT
令和6年02月27日～ 令和6年02月27日	令和5年度宮崎県老人福祉サービス研究大会	日高 啓之 管理者	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off- JT
令和6年02月27日～ 令和6年02月27日	令和5年度宮崎県老人福祉サービス研究大会	利光 紀代子 介助員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off- JT
令和6年02月27日～ 令和6年02月27日	令和5年度宮崎県老人福祉サービス研究大会	松岡 加奈子 介助員	宮崎県老人福祉サービス協議会	Off- JT
令和6年03月11日～ 令和6年03月11日	介護技能実習評価試験評価者	川原 法弘 生活相談員	シルバーサービス試験振興会	Off- JT

3) 外部研修（居宅介護支援事業所）

実施日	研修名(内容)	実施主体	出席者
4月21日	宮崎市介護支援専門員連絡協議会総会	宮崎県介護支援専門員協会	尾崎
6月5日	中央東・楨北地区包括支援センター打ち合わせ	中央東・楨北地区地域包括支援センター	尾崎
6月10日	「介護保険の現状と課題～令和6年度を見据えて～」 講師:九州厚生局健康福祉部地域包括ケア推進課	宮崎県介護支援専門員協会	尾崎
6月23日	「宮崎市避難訓練行動要支援者個別避難計画書」 作成業務説明会	宮崎県介護支援専門員協会	海老原
7月5日	福祉用具について・アセスメントの落としどころ 福祉用具の算定ポイント	宮崎生協病院・けあぶらん福種・皇寿園	尾崎・海老原 納富
7月18日	第一回事例検討会・事例提出者:納富 「認知症になっても住み慣れた地域で暮らしていくためには」	中央東・楨北地区地域包括支援センター	尾崎・海老原 納富
8月17日	「水害のBCPについて～居宅介護支援事業所が注意 すべきこと～」講師:介護老人保健施設サンヒルきよたけ施設長	宮崎県介護支援専門員協会	海老原
9月28日	「今更聞けない介護事業所の特徴」	楯若手の会	尾崎
9月28日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
10月5日	他法人居宅介護支援事業所との合同学習会	宮崎生協病院・けあぶらん福種・皇寿園	尾崎・海老原 納富
10月18日	4包括研修会～介護保険制度のねらい、宮崎市の現状と課題・自立 支援にむけたケアマネジメント	地域包括支援センター (小戸・橘、中央西、楨南、中央東・楨北)	海老原
10月19日	宮崎市介護支援専門員連絡協議会・定例会	宮崎市介護支援専門員連絡協議会	納富
11月8日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
11月17日	第2回事例検討会「減量が上手くいかず、 疾患の再発・悪化を予防したい事例」	中央東・楨北地区地域包括支援センター	納富
11月22日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
12月3日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
12月13日	「2024介護報酬改定～介護保険サービス、 ケアマネジメントはどうか変わるか？」	株式会社:カクイクスウイング	尾崎・海老原 納富
12月21日	「老サ協アプリ操作説明会」	宮崎県老人社会福祉サービス協議会	海老原
12月23日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
12月24日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
1月9日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
1月22日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
1月24日	難病訪問相談員等育成研修会(YouTube配信) 「パーキンソン病について知ろう～基礎知識と患者・家族の思い」	宮崎市健康支援課	海老原
1月29日	「苦情セミナー福祉サービスにおける 苦情等への対応について」	宮崎県社会福祉協議会 宮崎県福祉サービス運営適正化委員会	尾崎
1月31日	宮崎市ケアプラン作成キャリアアップ講座 ケアプラン点検 点検委員:川崎氏	宮崎県介護支援専門員協会	尾崎・海老原
2月1日	令和5年度福祉サービス苦情解決セミナー	宮崎県運営定期性化委員会	尾崎
2月6日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
2月9日	宮崎市介護支援専門員連絡協議会2月定例会	宮崎市介護支援専門員連絡協議会	尾崎
2月12日	宮崎県介護支援専門員協会研究大会	宮崎県介護支援専門員協会	尾崎・海老原
2月17日	宮崎市介護従事者現任研修	宮崎市介護保険課事業所支援係	尾崎
2月29日	主任介護支援専門員研修	宮崎県介護支援専門員協会	納富
3月12日	第3回事例検討会	中央東・楨北地区地域包括支援センター	納富
3月23日	令和6年度介護報酬改定説明会(オンライン研修)	宮崎県介護支援専門員協会	尾崎

4. 職員の健康管理

1) 一般健康診断の状況

実施日	対象人員	受診人員	検査内容	実施機関
4月27日	施設：72名 在宅：27名	99名	胸部X-P 尿検査 血圧 身長 体重 視力 聴力 血液・検尿・ECG	宮崎県健康 づくり協会
11月20日	施設：39名	39名	尿検査 血圧 身長 体重 視力 聴力	宮崎県健康 づくり協会

2) 菌検査の状況

実施月	対象人員		実施人員		検査種別	
	調理員等	その他	調理員等	その他		
4月	1	65	1	64	2菌	○調理師等・栄養士の提出率：100% ○その他の職員の提出率：95.9%
5月	1		1		2菌	
6月	1	62	1	59	3菌	
7月	1		1		3菌	
8月	1	56	1	54	3菌	
9月	1		1		3菌	
10月	1	60	1	57	3菌	
11月	1		1		2菌	
12月	1	64	1	62	2菌	
1月	1		1		3菌	
2月	1	61	1	57	2菌	
3月	1		1		2菌	

(注1) 「調理員等」の欄には、調理員と栄養士の状況を記入。

(注2) 2菌とは、「赤痢菌」「サルモネラ菌」 3菌とは、2菌に「0-157」を加えた検査です。

5. 入所申込みの状況

令和6年3月31日現在

	待機場所	人数	備考
1	在宅	41	*在宅の区分には、「小規模多機能型施設」を利用されている方も含みます。
2	住宅型有料老人ホーム	18	
3	介護付有料老人ホーム	3	
4	グループホーム	6	
5	生活支援ハウス	0	
6	軽費老人ホーム	0	

7	養護老人ホーム	3	*病院の区分には、「介護療養型医療施設」に入院されている方も含まれています。 *その他の区分には、障害者施設が含まれます。
8	病院	12	
9	老人保健施設	10	
10	介護療養型医療施設	0	
11	特別養護老人ホーム	0	
12	その他	0	
計		93	

2) 要介護度別

令和6年3月31日現在の登録者

	要介護状態区分	人数	備考
1	自立	0	
2	要支援1	1	*重度の認知症で在宅介護が困難な方：13名
3	要支援2	0	*独居で介護者が不在の方（それに準ずる方）：22
4	要介護1	12	*経済的に施設の選択に制限のある方
5	要介護2	19	○生活保護相当：6名
6	要介護3	36	○負担段階2段階相当：23名 ※非課税世帯で年金等の年間収入がおおよそ80万円未満の方
7	要介護4	17	○負担段階3段階相当：31名
8	要介護5	8	※非課税世帯で上記以外の方
計		93	○負担段階4段階相当：33名

6. 利用者の状況

1) 入所者の入退所の状況

令和5年度

項目		月												計	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
前月末日在籍者数															
末日入所者数															
末日入院中の者															
新規入所者	在宅		1	1	1	1	2	2					1	2	11
	(自宅)		1	1	1		2	2					1		8
	(グループホーム)												1		1
	(有料老人ホーム等)					1							1		2
	病院(療養型含む)	3	2	2							1	1		1	10
介護保険施設			1		1	1	1		3					7	

	その他(他施設からの転入等)				1								1	
	計	3	4	3	3	2	3	2	3	1	1	1	3	29
退 所 者	社会復帰													
	家庭復帰	1	1											2
	医療機関入院	2		3		1				1	1	1		9
	介護保険施設へ転出													
	他施設へ転出													
	死亡	1	4	3	1	2	2	1	1	2		2	4	23
	(病院で死亡)	1	2	1	1	2	1	1		2		2	2	15
	(施設で死亡)		2	2			1	1					2	8
	その他													
	計	4	5	6	1	3	2	1	1	3	1	3	4	34

(注) 「前月末入所者数」欄の記入に当たっては、次の例によります。

[例] 4月 … 3月31日現在の入所者数 5月 … 4月30日現在の入所者数

2) 利用者の年齢・性別の状況

(令和6年3月31日現在)

年齢 性別	50歳 未満	50歳 ～ 59歳	60歳 ～ 64歳	65歳 ～ 69歳	70歳 ～ 79歳	80歳 ～ 89歳	90歳 ～ 99歳	100歳 以上	合計	平均 年齢 (歳)
男	0	0	0	0	2	7	6	0	15	87.8
女	0	0	0	1	8	24	41	7	81	90.3
計	0	0	0	1	10	31	47	7	96	89.9

3) 在所期間の状況 (令和6年3月31日現在)

期間 性別	1年未満	1年以上 ～ 3年未満	3年以上～ 5年未満	5年以上～ 10年未満	10年以上 ～ 15年未満	15年以上	合計	1人当り 平均 在所期間
男	5人	3人	5人	1人	1人	0人	15人	3年1月
女	20人	27人	18人	13人	2人	1人	81人	3年1月
計	25人	30人	23人	14人	3人	1人	96人	3年1月

4) 要介護度の状況 (令和6年3月31日現在)

要介護 性別	自立・ 要支援	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計
男	0	0	0	3	5	7	15
女	0	0	2	10	49	20	81
計	0	0	1	13	54	27	96

5) 入所前の居所 (令和6年3月31日現在)

区分	男	女	計
在宅	8	35	43
グループホーム	0	6	6
養護老人ホーム	0	1	1
病院	2	30	32
老人保健施設	5	6	11
介護療養型医療施設	0	1	1
特別養護老人ホーム	0	2	2

6) リハビリテーションの状況

【リハビリテーションに対する方針等】

『年齢や障害、疾患にとらわれることなく、その人らしく生活するために、本人や家族の目標に合わせて他職種と連携しながら個別機能訓練計画書に沿って心身機能の維持、自立支援を行う』

訓練内容		対象 人数 *1	実施 回数/月	機能向上 及び維持 人数 *2	担当職員	連携職種
基本動作 訓練	起居・移動動作 離床、ポジショニング	54	28～31 回/月	50 (92.6%)	介護職 機能訓練指導員	看護職 生活相談員 機能訓練指導員
関節可動域 訓練	ポジショニング、マッサー ジ ROM 訓練等	91	28～31 回/月	82 (90.1%)	介護職 機能訓練指導員	医師 理学療法士
日常生活 動作訓練	食事、排泄、整容 等動作訓練、家事 動作訓練等	56	28～31 回/月	41 (73.2%)	介護職 機能訓練指導員	管理栄養士 看護職

口腔機能 維持訓練	口腔ケア、口腔マッサ ジ、口腔体操、呼 吸リハ等	47	28～31 回/月	39 (83.0%)	介護職 機能訓練指導員	管理栄養士 看護職 医師 言語聴覚士 歯科衛生士
認知機能 維持訓練	クラブ活動、学習療 法 レクリエーション等	92	28～31 回/月	88 (95.7%)	介護職 機能訓練指導員	管理栄養士 看護職 生活相談員
心理、精神 機能維持	体操、レクリエーション、 マッサージ、行事参加、 散策等	16	28～31 回/月	16 (100%)	介護職 機能訓練指導員	管理栄養士 看護職 生活相談員

*1 対象人数には、種別が重複している方、退所、新規入所も含む *2 ターミナル期の者も含む

○言語聴覚士等の活用状況

職 種	氏 名	所 属 機 関	雇 用 形 態	謝 礼 等
ST	黒岩 由美	個人	年間委託 月3回 14:00～17:00	謝礼 一回当たり 16,000円

7) 褥瘡予防策及び褥瘡がある者についての状況

氏名	年齢	入所年月日	発症年月日	発症場所	発症の要因	褥瘡の部位・程度		嘱託医等の意見	施設における処置及び対応
						最悪化した状況	直近時		
F・K	91	R3 5/12	R5 4/5	病院	脊骨に突出部あり入院中の長期臥床や低栄養等で褥瘡形成したと思われる	脊椎 1.5×1cm 浸出液あり Ⅱ度の褥瘡	R5年 5月2日 治癒 阿波岐ヶ原病院 丸山医師より	・保湿及び除圧継続	・エアマットの使用 ・洗浄後、プロペト塗布 ・体位変換による除圧
E・N	85	H30 1/17	R4 10/4	施設	・停電によるエアマットの空気漏れや長期臥床による圧迫	仙骨部 3×4.0cm 1/19 創割窪み部分の赤み強く出血あり 上部に0.5cm ポケット形成 Ⅲ度の褥瘡	R6年 2月16日 永眠	・洗浄とプロペト処置継続 ・体位変換による除圧	・洗浄後、プロペト、ラップシート貼用の処置(排泄介助の都度施行) ・エアマット使用 ・側臥位での除圧 ・創部の状態に応じた軟膏使用 ・栄養士と連携し、食事形態を考慮
K・K	82	R4 11/24	R5 2/27	施設	・コロナ感染後の安静臥床による同一部位の圧迫	仙骨部 傷口縮小しており黒色漏液も薄くなっている	R5年 5月30日 治癒 阿波岐ヶ原病院 丸山医師より	・除圧の継続と皮膚状態の継続	・エアマットの使用 ・洗浄、軟膏塗布 ・体位変換による除圧

M・K	100	R5 10/3	不明	前施設	・前施設より褥瘡形成のまま入所されたため不明	左腸骨部 3×4 cm 黒色壊死部 1×1.5 cm ポケット形成なし Ⅲ度の褥瘡	R6.3/11 1.0×1.0cm に縮小 0.5cm のポケット形成あり 創部周囲に赤みあり	・阿波岐ヶ原病院医師による脂肪壊死部分の除去施行 (R5/11月 R6/3月) ・洗浄ガーベン処置 継続	・エアマット、エアクッション使用 ・定期的な体位交換 ・1日2回洗浄、創部の状態に応じた軟膏使用 ・栄養補助食品の使用 (エンシュア、プロテイン)
M・K	100	R5 10/3	R5 10/18	施設	・左に褥瘡あるため右側臥位が多かったことによる長時間の圧迫	右腸骨部 3.8 cm×3.8 cm 赤く水泡形成 Ⅱ度の褥瘡	R5年 11月7日 治癒 阿波岐ヶ原病院 丸山医師より	・洗浄とガーベン処置 ・体位変換による除圧	・エアマット、エアクッションによる除圧 ・1日2回の処置施行 ・創部の状態に応じた軟膏使用 ・栄養補助食品の使用
F・T	79	R5 11/6	R5 11/6	病院	・入院中(8/25-11/6)に発症 ・入院中の長期臥床や低栄養により褥瘡形成したと思われる	仙骨部 2.0×1.3cm 潰瘍部 1.0×1.3cm Ⅱ度の褥瘡	R5年 12月2日 治癒 阿波岐ヶ原病院 丸山医師より	・壊死組織なくプロスタディン軟膏処置 ・皮膚状態の観察	・エアマットの使用 ・洗浄、軟膏塗布、穴あきパット貼用 ・褥創部の除圧 ・定期的な体位交換 ・血液データ(栄養状態)チェック

8) 利用者の健康管理の状況

①定期健康診断

実施日	対象人員	受診人員	検査内容	実施機関
令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	0人	0人	1) 血液検査 2) 尿検査 3) 心電図 4) 胸部レントゲン検査	阿波岐ヶ原病院
	130人	130人	1) 体重測定 2) 血圧測定	施設内

②医療看護処置の状況

人員は延べ人数(人)

項目	月	人員は延べ人数(人)												計	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
定期測定	検温	●新型コロナウイルス対応 全利用者3回/日 ●有熱者…4回/日 ●新規入所者、退院者…4回/日を一週間継続													
	血圧測定	利用者全員に対し毎週1回													
	体重測定	利用者全員に対し毎月1回													
特殊処置	酸素吸入	3	5	2	3	4	3	1	2	2	5	5	5	40	
	経管・鼻腔栄養	2	1	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	20	
	胃瘻	5	5	5	6	4	4	3	4	4	3	4	5	52	
	ペースメーカー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	バルーン留置	14	14	14	11	10	9	9	9	8	8	9	8	123	
	人工肛門	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

③検査状況

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
血液検査	29	30	30	25	27	44	21	19	21	19	17	27	309
尿検査	19	19	14	14	12	30	12	7	9	10	11	11	168
心電図	4	8	13	14	11	31	7	5	2	0	3	5	103
X線検査	17	19	22	19	20	33	14	10	11	9	21	16	211
エコー	3	4	1	0	2	1	0	1	0	0	6	4	22
CT	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	5
M R S A	5	4	3	4	4	3	3	3	4	4	5	5	47

※上記の検査は病院外来で行われたものが殆どです。

9) 利用者の入院の状況 (疾患別)

	疾患名	件数		疾患名	件数	備考
1	肺炎(誤嚥性肺炎含む)	36	9	帯状疱疹	1	○延べ入院者数: 70人 ○最高入院日数: 157日 ○最低入院日数: 1日 ○平均入院日数: 40.9日 ○複数回入院 ・1回: 57人 ・2回: 9人 ・3回: 3人 ・4回 1人
2	心不全	9	10	慢性気管支炎	1	
3	消化管出血	3	11	胆管炎	1	
4	脳梗塞	2	12	血管瘤手術	1	
5	腎盂腎炎	2	13	感染性胃腸炎	1	
6	悪性腫瘍	1	14	放射線性膀胱炎	1	
7	コロナ感染症	2	15	その他	8	
8	肝硬変	1		計	70	

※上記疾患名は入院時に主な治療対象となる疾患をあげています。

10) 行事、クラブ実施状況

①施設

月	日	実施主体	行事名	経費	参加人数 (名)	行事内容
4月	12	全体	ライトガーデン	¥3,967	各階	各階毎に喫茶を行い、利用者の皆様と職員と一緒に会話を楽しみました。
	11	1階	お楽しみクラブ	¥3,966	6	こいのぼり、兜の壁画を作成しました。
	28		リラクゼーション	¥3,000	10	ディフューザーを使用し、アロマの香りでリラックスしてもらいました。
	27		喫茶クラブ	¥2,975	15	普通食では難しい方に、柔らかいものを中心にお菓子を提供しました。
	29		よつばクラブ(憩い)	¥0	10	ハンドマッサージを行いリラックスして頂きました。
	25	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥1,905	25	さつま芋の団子を作り、食べて頂きました。
	*		制作クラブ	¥0	0	利用者の体調不良や日程調整が出来ず中止しました。
	28		誕生会	¥1,980	15	2名の誕生日をお祝いしました。
	30	3階	癒しの時間	¥1,980	20	アロマの香りを楽しみながら、手浴・足浴を行いました。
	16		料理クラブ	¥1,626	10	新玉ねぎの天ぷらを作りて食べました。
30	お楽しみクラブ		¥2,960	10	花の植え付けと、先に植えていた大根の収穫をしました。	
22	誕生会		¥1,831	30	2名の誕生日をお祝いしました。	
5月	10	全体	ライトガーデン	¥4,923	各階	各階毎に喫茶を行い、利用者の皆様と職員と一緒に会話を楽しみました。
	25	1階	お楽しみクラブ	¥2,959	15	夏野菜とハーブの苗を植えつけました。
	30		リラクゼーション	¥998	20	手足のマッサージを行いました。
	19		喫茶クラブ	¥2,923	20	お菓子の選択を行い、喫茶を楽しみました。
	25		誕生会	¥997	10	1名の方の誕生日をお祝いしました。
	22	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥1,995	20	お菓子のブッフェを行い、選んで楽しんで頂きました。
	29		よつばクラブ(憩い)	¥1,894	15	ハンドクリームやヘアクリームで香りマッサージを楽しみました。
	24	3階	お楽しみクラブ	¥1,962	15	体操・ボウリングで身体を動かした後、喫茶を行いました。
	17		癒しの時間	¥1,782	15	一階園庭にて風を感じながら喫茶を行いました。
	12		料理クラブ	¥731	10	ブルーチェとベビーカステラを作り、食べて楽しみました。
*	誕生会		¥3,961	0	5月内に実施できず、6月に合同で行う。	
6月	14	全体	ライトガーデン	¥4,118	各階	各階毎に喫茶を行い、利用者の皆様と職員と一緒に会話を楽しみました。
	25	1階	リラクゼーション	¥990	10	様々な色のマニキュアを職員が塗り、利用者同士で見せ合い喜ばれました。
	23		喫茶クラブ	¥2,983	15	お菓子の選択を行い、喫茶を楽しみました。
	24		お楽しみクラブ	¥3,870	7	造花の生け花作品を作り飾りました。
	28		誕生会	¥979	15	1名の方の誕生日をお祝いしました。
	6	2階	暑中見舞い作成	¥1,958	20	利用者の皆様と一緒に、ご家族宛ての暑中見舞い作成を行いました。
	19		よつばクラブ(制作)	¥1,776	10	ひまわりの壁画を作りました。
	16		よつばクラブ(憩い)	¥1,210	5	普段活動の少ない方を対象にマッサージやスキンケアを行いました。
	27		よつばクラブ(カフェ)	¥1,678	15	豆腐のアイスと甘酒を作り、茶話会を行いました。
	30		暑中見舞い作成	¥1,824	35	利用者の皆様と一緒に、ご家族宛ての暑中見舞い作成を行いました。
30	料理クラブ		¥1,715	10	バームクーヘンにクリームやアイスに乗せて食べました。	
27	3階	お楽しみクラブ	¥1,540	10	風鈴の飾りを手分けして作り、飾りつけました。	
10		誕生会	¥1,757	20	5月の方と合同で6名の誕生日をお祝いしました。	
27		暑中見舞い作成	¥1,210	10	利用者の皆様と一緒に、ご家族宛ての暑中見舞い作成を行いました。	
7		癒しの時間	¥2,000	15	爪切とネイルオイルでケアを行いました。	
7月	12	全体	ライトガーデン	¥4,651	78	1階ホールにて、喫茶行事を行いました。(当月より全体で開催)
	*	1階	リラクゼーション	¥848	*	材料の購入のみで予定通り実施出来なかった。適宜実施する。
	10		喫茶クラブ	¥2,975	15	感染状況に注意しながら、お菓子の選択を行った。
	10		お楽しみクラブ	¥0	15	実った野菜の収穫して昼食時に食べました。
	13	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥1,852	15	かき氷を利用者の希望に合わせて作り、食べました。
	29		よつばクラブ(制作)	¥1,330	20	折り紙で花火の壁画作りを行いました。
	15		よつばクラブ(憩い)	¥0	15	化粧やヘアセットでおしゃれを楽しんでもらいました。
	*		誕生会	¥5,926	*	業務都合にて実施出来ず。
	9	3階	お楽しみクラブ	¥1,644	7	ミニトマトの収穫とひまわりの種まきを行いました。
	1		料理クラブ	¥1,416	10	協力したたこやきを作って食べました。
11	癒しの時間		¥0	20	足浴+マッサージを行いました。	
22	誕生会		¥4,818	30	5名の誕生日をお祝いしました。	

月	日	実施主体	行事名	経費	参加人数 (名)	行事内容		
8月	12・15 9	全体	迎え火・送り火 ライトガーデン	¥0 ¥4,312	30 76	感染防止のため、少人数に分けて実施しました。 1階ホールで喫茶行事を行いました。		
	17 26 * 28	1階	喫茶クラブ お楽しみクラブ リラクゼーション 誕生会	¥2,980 ¥993 ¥0 ¥1,996	20 10 * 10	好きなお菓子を選んでもらい、楽しく過ごしました。 折り紙でひまわりを作成し、廊下に飾りました。 感染対応の為中止しました。 2名の誕生日をお祝いしました。		
	21 26 25	2階	よつばクラブ(憩い) よつばクラブ(カフェ) 誕生会	¥1,971 ¥1,951 ¥5,039	23 20 25	化粧品やマッサージを行い楽しんで頂きました。 栗館の饅頭を準備して、季節を感じながらお茶を楽しみました。 5名の誕生日をお祝いしました。		
	27 29 25 *	3階	癒しの時間 料理クラブ お楽しみクラブ(レク) お楽しみクラブ(書道)	¥1,998 ¥1,805 ¥110 ¥990	* 10 35 *	入浴後の耳掃除とボディクリームでマッサージを行いました。 ケーキのデコレーションで楽しみ、美味しく食べました。 風船バレーを行いました。 業務都合の為中止し、材料のみ購入しました。		
	9月	15 13	全体	敬老会 ライトガーデン	¥110 ¥4,322	各階 各階	1階・3階は感染症のため中止とし、2階のみ家族を招き小規模で敬老祝いを行いました。 感染対応の為、各階で喫茶行事を行いました。	
		21 9 11 27	1階	喫茶クラブ お楽しみクラブ リラクゼーション 誕生会	¥2,769 ¥2,974 ¥855 ¥3,894	20 10 12 15	手作りの牛乳プリンを食べながらお茶を楽しみました。 好みの花を選んでもらい、造花のブーケを作りました。 髪セットや保湿マッサージを行いました。 4名の誕生日をお祝いしました。	
		13 20 19 19	2階	よつばクラブ(カフェ) よつばクラブ(制作) よつばクラブ(憩い) 誕生会	¥1,975 ¥1,366 ¥1,944 ¥3,391	20 20 20 20	プリンのパフェを作って頂きました。 15夜の壁画作成を行いました。 ボディクリームでマッサージを行いました。 3名の誕生日をお祝いしました。	
		* 12 29 *	3階	お楽しみクラブ(制作) 料理クラブ 癒しの時間 誕生会	¥1,320 ¥1,573 ¥1,974 ¥2,698	* 10 20 *	感染防止のため中止し、10月に実施しました。 月見団子にクリームや果物を合わせ頂きました。 ボディクリームでマッサージを行いました。 感染防止のため、プレゼントのみ購入しました。	
		10月	11 *		ライトガーデン レクリエーション大会	¥4,191 ¥0	73 *	1階ホールで喫茶行事を行いました。 感染症のため中止しました。
			30 12 20	1階	喫茶クラブ リラクゼーション お楽しみクラブ	¥2,118 ¥878 ¥885	15 12 8	焼き芋をして美味しく頂きました。 ボディクリームで手足のマッサージと香りを楽しみました。 ハロウィンの飾りつけをしました。
23 25 30 25			2階	よつばクラブ(カフェ) よつばクラブ(制作) よつばクラブ(憩い) 誕生会	¥1,758 ¥1,990 ¥1,754 ¥948	20 15 6 20	さつま芋を使ったパフェを作って頂きました。 冬の壁画を作って飾りました。 ペットボトルでボウリングを楽しみました。 2名の誕生日をお祝いしました。	
13 24 17 28				お楽しみクラブ(園芸) 料理クラブ 癒しの時間 誕生会	¥1,965 ¥830 ¥1,854 ¥4,741	15 20 10 20	花の鉢植えを行い廊下に飾りました。 スイートポテトを作って頂きました。 ゆつくとティータイムを過ごしました。 5名の誕生日をお祝いしました。	
11月			8	全体	ライトガーデン	¥4,475	82	1階ホールで喫茶行事を行いました。
			13 23 26 28 *	1階	喫茶クラブ リラクゼーション お楽しみクラブ 誕生会 年賀状作成	¥2,974 ¥826 ¥3,867 ¥3,846 ¥1,984	25 5 20 10 20	利用者の皆様に好きなジュースとお菓子を選んでいただきました。 入浴剤の香りを楽しんでもらい、保湿クリームでマッサージしました。 上げたこ焼きと焼きそばを作って香りとお味を楽しみました。 4名の誕生日をお祝いしました。 利用者ごとに工夫して年賀状を作成しました。
	30 29 22 * 28		2階	よつばクラブ(カフェ) 利用者懇談会 よつばクラブ(いこい) 年賀状作成 誕生会	¥1,933 ¥2,864 ¥1,970 ¥1,980 ¥4,614	30 30 35 40 20	さつま芋の団子を作って頂きました。 茶話会形式で利用者の意見・要望をじっくり聞きました。 マッサージやスキンケア、化粧品をしてリラックスして頂きました。 利用者の写真を貼り、メッセージを書いてもらいました。 5名の誕生日をお祝いしました。	
	20 29 29 25 25 30		3階	癒しの時間 料理クラブ 利用者懇談会 お楽しみクラブ(レク) 誕生会 年賀状作成	¥1,974 ¥1,788 ¥2,919 ¥0 ¥2,966 ¥1,980	10 15 15 30 30 10	入浴後にボディクリームでマッサージを行いました。 湯豆腐を作って、頂きました。 茶話会形式で利用者の意見・要望をじっくり聞きました。 新聞紙を丸めて玉入れを行い対戦しました。 3名の誕生日をお祝いしました。 利用者と協力して思い思いの年賀状を作成しました。	

月	日	実施主体	行事名	経費	参加人数 (名)	行事内容
12月	13	全体	ライトガーデン	¥4,692	82	1階ホールで喫茶行事を行いました。
	27		餅つき会	¥2,139	40	数年ぶりに全体で集まり賑わいました。鏡餅を作りました。
	*		ゆず湯	¥0	各階	職員提供のゆずを湯船に浮かべて香りを楽しんでもらいました。
	21	1階	喫茶クラブ	¥2,959	19	お菓子・飲み物を準備し、賑やかに頂きました。
	25		クリスマス忘年会	¥4,923	25	出来立てのおやつで楽しんで頂きました。
	*		リラクゼーション	¥2,993	*	居住空間に芳香剤を準備し、心地いい香りを楽しんで頂きました。
	20		お楽しみクラブ	¥1,875	6	正月の飾りを作って飾りました。
	28		誕生会	¥996	15	1名の誕生日をお祝いしました。
	23	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥659	20	クリスマス会に合わせてデザートを作りました。
	17		よつばクラブ(憩い)	¥2,376	15	手足のマッサージを行いました。
	15		よつばクラブ(制作)	¥1,893	10	冬の壁飾りと正月飾りを作りました。
	30		誕生会	¥2,861	20	3名の誕生日をお祝いしました。
	23		クリスマス忘年会	¥4,943	20	ティラミスを作って皆で美味しくいただきました。
	20	癒しの時間	癒しの時間	¥1,912	30	手足浴とボディクリームマッサージを行いました。
18	お楽しみクラブ(制作)		¥1,976	10	来年の干支や富士山など、新年の壁飾りを作りました。	
30	お楽しみクラブ(制作)		¥990	7	熱心に書道に取り組んでいました。	
29	料理クラブ		¥1,836	25	野菜とすり身の鍋を作って頂きました。	
25	クリスマス忘年会		¥4,959	30	昼食に合わせ、ビール、シャンリーを提供し喜んで頂きました。	
12	誕生会		¥1,982	35	2名の誕生日をお祝いしました。	
1月	10	全体	ライトガーデン	¥4,804	98	1階ホールで喫茶行事を行いました。
	31	1階	新年会	¥19,998	25	ホールにて新春の抽選会を実施しました。
	20		喫茶クラブ	¥2,998	25	好きなお菓子を選んでもらい、美味しく頂きました。
	22		お楽しみクラブ	¥2,390	8	ドライフラワーでブーケを作り楽しみました。
	31		誕生会	¥1,854	10	2名の誕生日をお祝いしました。
	14		リラクゼーション	¥898	6	入浴後に髪型を整えてリラックスして頂きました。
	*	2階	よつばクラブ(制作)	¥0	*	感染症の為中止しました。
	*		よつばクラブ(カフェ)	¥2,000	*	感染症の為中止しました。材料は購入済。
	*		よつばクラブ(憩い)	¥1,980	*	感染症の為、マッサージ・整容物品を購入しました。
	*		新年会	¥19,965	25	感染症の為中止しました。※2月に開催しました。
	*		誕生会	¥4,854	*	感染症の為中止し、2月に合同で行いました。
	31	癒しの時間	癒しの時間	¥1,932	20	ボディクリームで手足のマッサージを行いました。
	17		お楽しみクラブ(園芸)	¥1,948	15	季節の花の鉢植えを行いました。
	27		料理クラブ	¥1,225	10	利用者と協力して豆腐のみたらし団子を作りました。
*	新年会		¥19,767	*	感染症の為中止しました。※2月に開催しました。	
*	誕生会		¥5,610	*	感染症の為中止し、2月に合同で行いました。	
2月	14	全体	ライトガーデン	¥4,373	各階	感染防止の為各階毎に喫茶を行いました。
	*		節分・豆まき会	¥0	*	感染症の為中止しました。
	13	1階	喫茶クラブ	¥2,990	25	好きなお菓子を選んでもらい、美味しく頂きました。
	29		リラクゼーション	¥837	6	入浴剤を使用し、香りや色を楽しんで頂きました。
	15		お楽しみクラブ	¥994	10	紙花の制作やひな人形の飾りを行いました。
	29		誕生会	¥1,924	20	2名の誕生日をお祝いしました。
	28	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥1,905	25	たこ焼きとミニアイス食べて楽しみました。
	19		よつばクラブ(憩い)	¥1,760	7	オアシスを使って生け花を行いました。
	26		誕生会	¥2,879	20	3名の誕生日をお祝いしました。
24	お楽しみクラブ(レク)		¥0	35	新聞紙の玉入れを行いました。	
29	癒しの時間		¥1,936	15	ハンドマッサージと足浴を実施してリラックスして頂きました。	
21	料理クラブ	¥1,786	25	利用者に白玉を丸めてもらい、出来上がりにアイスに乗せて頂きました。		
17	誕生会	¥2,944	35	3名の誕生日をお祝いしました。		
3月	13	全体	ライトガーデン	¥3,358	79	1階ホールで喫茶行事を行いました。
	29	1階	喫茶クラブ	¥2,995	26	好きなお菓子を選んでもらい、美味しく頂きました。
	29		お楽しみクラブ	¥3,624	8	花の植え替えを行いました。
	30		誕生会	¥1,961	20	2名の誕生日をお祝いしました。
	8		リラクゼーション	¥998	8	入浴剤を使用し、香りや色を楽しんで頂きました。
	24	2階	よつばクラブ(カフェ)	¥1,990	20	利用者に合わせ、お好み焼きやアイスを提供し、食べて頂きました。
	16		制作クラブ	¥1,960	10	花紙で桜の木を作りました。
	15		よつばクラブ(憩い)	¥1,715	15	切り花で生け花を行いました。
	29		誕生会	¥2,808	15	3名の誕生日をお祝いしました。
	11	3階	お楽しみクラブ(制作)	¥880	15	桜の壁画を作りました。
29	癒しの時間		¥1,904	20	入浴後にボディクリームを使いマッサージを行いました。	
12	料理クラブ		¥1,489	10	餅を使ってひなあられを作りました。	
16	誕生会		¥1,945	20	2名の誕生日をお祝いしました。	

②通所介護

4月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	なし	¥0	¥0	特になし	今月は実施せず
製作	5・6・10・11・12日	¥8,000	¥7,692	折り紙・スティックのり・マジック・ボンド等	季節の壁画・こいのぼり作成
料理	随時	¥1,000	¥900	水・ポカリ・フィルター	おやつ用
墨遊塾	7・24日	¥15,000	¥14,850	筆・本等	職員で対応・お題清書
音楽	中止	¥3,000	¥773	音楽CD	感染対策中止・備品整備
整容	3～8日	¥3,000	¥2,852	化粧水・消臭スプレー・入浴剤等	リラックス・ふれあい目的の整容

4月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生日会	10～15日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

4月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

コインタワーゲーム・色々ランキング・風船バレー・季節脳トレ・ボーリングゲーム
障害物玉落としゲーム・何があったかな・シュートゲーム・イキイキ体操
スティックゴルフ・春の句会・バックキッカー・虫食いクイズ・5月の塗り絵

4月予算使用状況

予算	使用金額
¥30,000	¥27,067

5月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	18日	¥3,000	¥2,995	園芸資材・植物等	苗植え
製作	なし	¥0	¥0	特になし	
料理	なし	¥0	¥0	特になし	
墨遊塾	4・9・20日	¥0	¥0	特になし	職員で対応・お題清書
音楽	中止	¥0	¥0	音楽CD	感染対策中止
整容	8～13日	¥2,000	¥1,643	入浴剤・鏡・櫛	リラックス・ふれあい目的の整容

5月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生日会	15～20日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

5月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

バックキッカー・お手玉かるた・季節の脳トレ・わっかで手繰り寄せ・魚釣りゲーム
脳トレプリント・春を歌う・コインタワー・風船バレー・シュートゲーム・ボーリングゲーム
防災訓練・イキイキ体操・6月の塗り絵

5月予算使用状況

予算	使用金額
¥5,000	¥4,638

6月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	なし	¥0	¥0	特になし	今月実施せず
製作	15・16・24日	¥2,000	¥1,982	短冊・お花紙・折り紙等	七夕飾り・季節の壁画
料理	なし	¥1,000	¥861	はちみつ	おやつ用
墨遊塾	1・5日	¥0	¥0	特になし	職員で実施
音楽	14日	¥0	¥0	特になし	職員にて実施
整容	5～10日	¥2,000	¥1,987	髪ゴム・剃刀・入浴剤	リラックス・ふれあい目的の整容

6月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生日会	12～17日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

6月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

折り紙してみませんか・風船バレー・神経衰弱・パックキッカー・コインタワーゲーム
輪投げ・コロコロバイク・シューティングゲーム・イキイキ体操・季節脳トレ
7月の塗り絵

6月予算使用状況

予算	使用金額
¥5,000	¥4,830

7月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	随時	¥3,000	¥2,794	演芸資材・植物等	植物植え替え
製作	21日	¥5,000	¥4,980	造花・紙コップ・オアシス	アレンジフラワー
料理	4日	¥1,000	¥998	砂糖・きなこ・プリン等	きなこもち作り
墨遊塾	7・15日	¥0	¥0	特になし	Vo指導
音楽	中止	¥0	¥0	特になし	感染対策中止
整容	12～17日	¥3,000	¥2,817	入浴剤等	リラックス・ふれあい目的の整容

7月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生日会	日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

7月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

季節脳トレ・色々ランキング・折り紙・魚釣りゲーム・ボーリング・ことわざかるた
パックキッカー・シューティングゲーム・障害物玉落としゲーム・防災訓練・風船バレー
脳トレプリント・「あ」がつく言葉・私の自己紹介・8月の塗り絵

7月予算使用状況

予算	使用金額
¥12,000	¥11,589

8月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	随時	¥0	¥0	特になし	特になし
製作	9日	¥0	¥0	特になし	季節の壁画作成
料理	17～19日	¥1,000	¥907	お菓子等	夏祭りにて
墨遊塾	4・21日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	30日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	7～12日	¥2,000	¥1,987	ドライシャンプー等	リラックス・ふれあい目的の整容

8月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
夏祭	17～19日	¥10,000	¥9,757	お菓子・景品・ホイップ・みかん缶等	夏祭り実施
誕生会	21～26日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

8月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

季節脳トレ・神経衰弱・わっかで手繰り寄せ・色々ランキング・魚釣りゲーム
 コインタワーゲーム・輪投げ・パックキッカー・イキイキ体操・風船バレー
 シュートゲーム・9月の塗り絵

8月予算使用状況

予算	使用金額
¥13,000	¥12,651

9月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	6日	¥3,000	¥2,920	特になし	耕作等
製作	4・5日	¥0	¥0	特になし	季節の飾り
料理	なし	¥1,000	¥790	両面和風千代紙	喫茶用
墨遊塾	2・29日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	28日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	4～9日	¥2,000	¥1,738	ネイルリムーバー	リラックス・ふれあい目的の整容

9月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
敬老会	14～16日	¥3,000	¥2,965	ペーパープレート・木製マドラー	職員のみで実施
誕生会	11～15日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

9月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

シュートゲーム・お手玉落ちるな・パックキッカー・魚釣りゲームボーリングゲーム
 コインタワーゲーム・イキイキ体操・防災訓練・10月の塗り絵

9月予算使用状況

予算	使用金額
¥9,000	¥8,413

10月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	なし	¥0	¥0	特になし	実施せず
製作	3日	¥0	¥0	特になし	季節の壁画作り
料理	随時	¥1,000	¥920	ジュース	水分補給用
墨遊塾	13・31日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	25日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	9～14日	¥3,000	¥2,979	バスラボトル等	リラックス・ふれあい目的の整容

10月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
運動会	19～21日	¥3,000	¥2,951	ジュース・袋	日誌参照
誕生会	16～21日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

10月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

コインタワーゲーム・シュートゲーム・季節脳トレ・色々ランキングパックキッカー
お手玉落ちるな・魚釣りゲーム・風船バレー・イキイキ体操・11月の塗り絵
秋の句会・

10月予算使用状況

予算	使用金額
¥7,000	¥6,850

11月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	4・17日	¥8,000	¥7,789	植物・造花等	アレンジフラワー・花植え
製作	27～29日	¥5,000	¥4,927	デコレーションチェーン・セメダイン等	クリスマス飾り作り
料理	9日	¥1,000	¥865	クイックピーラー・おいしい牛乳等	スイートポテト作り
墨遊塾	20日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	30日	¥0	¥0	特になし	感染対策中止
整容	6～11日	¥2,000	¥1,913	スポンジ・ふきん・コップ・化粧水	リラックス・ふれあい目的の整容

11月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生会	13～18日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

11月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

ボーリングゲーム・ことわざかるた・季節の脳トレ・シュートゲーム・神経衰弱
わっかで手繰り寄せ・風船バレー・○の付く○○・色々ランキング・12月の塗り絵
防災訓練・イキイキ体操

11月予算使用状況

予算	使用金額
¥16,000	¥15,494

12月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	なし	¥0	¥0	特になし	実施せず
製作	2日・14~16日	¥3,000	¥2,874	デコレーションリング・文具等	季節の壁画・絵馬作り
料理	1日	¥5,000	¥4,235	柿・インスタントコーヒー	干し柿作り
墨遊塾	4日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	なし	¥0	¥0	特になし	先生予定付かず中止
整容	18~23日	¥4,000	¥3,790	入浴剤・爪切り・ジェル等	リラックス・ふれあい目的の整容

12月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
クリスマス忘年会	21~23日	¥20,000	¥19,927	景品・お菓子・ジュース・袋・紙皿等	日誌参照
柚子湯	18~23日	¥0	¥0	特になし	柚子湯
もちつき会	28日	¥5,000	¥2,947	もち米・餅とり粉等	日誌参照
誕生日会	11~16日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

12月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

季節脳トレ・シュートゲーム・色々ランキング・障害物玉落としゲーム
棒サッカー・風船バレー・思い出しません歌・虫食いクイズ・イキイキ体操
折り紙してみませんか・1月塗り絵・紅白歌合戦

12月予算使用状況

予算	使用金額
¥28,000	¥27,036

1月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	随時	¥3,000	¥2,207	文具・しっとりなめらか粘土	花壇管理
製作	実施せず	¥0	¥0	特になし	なし
料理	30日	¥3,000	¥2,630	大根・甘酒	干し大根作り
墨遊塾	24日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	25日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	8~13日	¥3,000	¥2,925	入浴剤・消臭スプレー・ヘアゴム・マニキュア	リラックス・ふれあい目的の整容

1月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
誕生日会	15~20日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

1月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

新春書初め・新春句会・新春福笑い・新春羽子板・季節脳トレ・シュートゲーム
魚釣りゲーム・風船バレー・折り紙してみませんか・コイントワーゲーム
イキイキ体操・色々ランキング・2月塗り絵

1月予算使用状況

予算	使用金額
¥9,000	¥7,762

2月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	なし	¥0	¥0	特になし	実施せず
製作	5・15～17日	¥3,000	¥2,973	布・紙皿・飾り	季節の壁画・ひな人形作成
料理	なし	¥1,000	¥706	菜の花	ひな祭り用
墨遊塾	23日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	28日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	6～11日	¥2,000	¥1,975	入浴剤・かご等	リラックス・ふれあい目的の整容

2月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
節分会	3日	¥3,000	¥2,944	豆・お菓子・袋	日誌参照
誕生日会	13～18日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

2月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

バックキッカー・季節脳トレ・スリッパ飛ばし・シュートゲーム・神経衰弱
 ユーチューブ撮影・風船バレー・お手玉落ちるな・コイントワー
 折り紙してみませんか・ひな人形作成・いきいき体操・3月塗り絵

2月予算使用状況

予算	使用金額
¥9,000	¥8,598

3月クラブ活動・ボランティア行事【*詳細は事業日誌・起案書参照】

活動内容	日時	予算	使用金額	内訳	備考
園芸	随時	¥3,000	¥2,848	肥料・文具等	花壇管理
制作	なし	¥0	¥0	特になし	なし
料理	2日	¥1,000	¥776	甘酒等	おやつ
墨遊塾	18日	¥0	¥0	特になし	お題清書
音楽	22日	¥0	¥0	特になし	先生指導
整容	4～9日	¥2,000	¥1,930	ジェル・乳液等	リラックス・ふれあい目的の整容

3月行事・レクリエーション【*詳細は事業日誌・起案書参照】

行事	日時	予算	使用金額	内訳	備考
ひな祭り茶話会	2日	¥3,000	¥2,602	お菓子等	お茶会
誕生日会	11～16日	¥0	¥0	祝い品はまとめて年度末に購入	誕生日のお祝い会を実施

3月レクリエーション【*詳細は事業日誌参照】

季節脳トレ・ボーリングゲーム・コイントワーゲーム・お手玉かるた
 魚釣りゲーム・バックキッカー・シュートゲーム・神経衰弱・風船バレー
 折り紙してみませんか・ことわざかるた・いきいき体操・4月塗り絵

3月予算使用状況

予算	使用金額
¥9,000	¥8,156

7. 防災

1) 夜間宿直体制

宿直 人員	内 訳		業 務 内 容	非常時の役割
	職員	外部委託		
1人	0人	1人	1) 巡回時間 ・21:00 ・6:00 2) 勤務形態 午後18時30分から翌朝の8時30分まで常駐し、1階事務所、出入り口等の施錠、門の開け閉めを行う。業務日誌の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有り	*火災時の ・初期消火 ・通報 ・避難誘導

2) 防災訓練の実施状況

①施設

実施月日	訓練内容	訓練参加者
4月3日	消防設備チェック	4名参加
5月24日	皇寿園・明星園・デイサービス合同防災訓練 「火災・通報訓練」	235名参加
6月5日	消防設備チェック	4名参加
7月3日	消防設備チェック	4名参加
7月27日	消火散水栓使用訓練	12名参加
8月1日	消防設備チェック	4名参加
9月4日	消防設備チェック	4名参加
10月2日	消防設備チェック	4名参加
11月24日	皇寿園・明星園合同防災訓練「夜間火災・通報・消火器使用訓練」	180名参加
12月4日	消防設備チェック	4名参加
1月9日	消防設備チェック	4名参加
2月5日	消防設備チェック	4名参加
3月1日	消防設備チェック	4名参加

②デイサービス

開催年月日	実施内容
令和5年5月22～24日	総合訓練(火災想定・初期消火・通報・避難誘導・机上・皇寿園・明星園合同訓練)
令和5年5月24日	防災設備点検(中村消防)
令和5年5月31日	消防署査察
令和5年7月17～19日	風水害訓練(机上訓練～利用者・職員)
令和5年9月21～23日	地震訓練(机上訓練～利用者・職員)
令和5年11月12日	地域合同防災フェスタ
令和5年11月22日	総合訓練(火災想定・初期消火・通報・避難誘導・机上)
令和5年11月29日	防災設備点検(中村消防)
令和5年11月29日	BCP研修①
令和6年2月22日	BCP研修②

8. 苦情対応

1) 苦情処理の対応方法、体制、責任者等

- ① 苦情処理の責任者:施設長
- ② 苦情処理の窓口:主任生活相談員
- ③ 対応方法、体制:「苦情解決規程」による

2) 市・国保連合会との連携の方法

上記③の対応を行い、国保連苦情処理マニュアルの流れにのっとり連携していく体制をしいています。

3) 苦情が寄せられた例

※苦情処理委員会報告参照・・・P75-P76

9. 給食の状況

①施設

区分 月別	熱量 (エネルギー)	蛋白質 (g)	脂肪 (g)	カルシウム (mg)	鉄 (mg)	ビ タ ミ ン			
						A (μgRE)	B1 (mg)	B2 (mg)	C (mg)
R5.4	1449	58.2	36.6	694	9.2	795	2.40	1.59	107
R5.5	1453	56.6	35.6	694	9.2	743	2.47	1.55	99
R5.6	1433	56.1	35.3	702	9.4	742	2.32	1.62	103
R5.7	1442	56.5	35.6	697	9.5	689	2.38	1.61	102
R5.8	1428	55.9	34.2	669	9.3	569	2.43	1.55	101
R5.9	1449	58.2	35.2	697	9.8	638	2.43	1.62	106
R5.10	1447	57.7	34.5	696	9.2	626	2.37	1.55	97
R5.11	1450	58.4	34.0	692	9.5	668	2.48	1.60	119
R5.12	1463	56.9	35.0	663	9.1	650	2.34	1.55	89
R6.1	1450	59.4	34.0	707	9.4	665	2.35	1.56	109
R6.2	1453	56.9	35.7	699	9.5	634	2.36	1.58	110
R6.3	1459	57.5	35.5	686	9.6	659	2.38	1.56	98
平均	1448	57.4	35.1	691	9.4	673	2.39	1.58	103
目標量	1400	60.0	35.0	600	6.2	700	1.00	1.10	100

一日一人当たり食費730円(税抜)

2)	給食行事実施一覧
----	----------

月	日	給食行事	主な内容	副菜等備考
4月	3	花見弁当	お弁当	ちらし寿司、鶏肉の野菜巻き、かぼちゃの炊き合わせ、ツナマヨサラダ、白菜のみそ汁、漬物、果物
5月	2	八十八夜	新茶・豆ごはん	えんどう豆ご飯、むき海老と野菜のかき揚げ、里芋の白和え風、あおさのみそ汁
	14	母の日	祝い膳	ちらし寿司、ほうれん草の白和え、茶わん蒸し、あおさのみそ汁
	30	梅漬け	梅のヘタ取り 塩漬け	利用者参加
	30	梅シロップ作り	梅のヘタ取り	利用者参加
6月	18	父の日	祝い膳	ちらし寿司、春菊の白和え、茶わん蒸し、あおさの清まし汁
7月	7	七夕	七夕そうめん	菜飯、七夕ソーメン、エビシュウマイ、フルーツポンチ
8月	15	終戦記念日	精進料理	ごはん、厚揚げと野菜の煮物、菜の花の湯葉和え、辛子菜のみそ汁
9月	15	敬老祝賀会	祝い膳	ちらし寿司、紅白刺身、天ぷら盛り合わせ、あおさのすまし汁、白桃缶
	20	お彼岸	おはぎ	二色おはぎ、きんぴられんこん、春菊のみそ汁、漬物
10月	20	創立記念式典	祝い膳	栗おこわ、むき海老と野菜のかき揚げ、春菊の白和え、かぼちゃのみそ汁
11月	21	行楽弁当	お弁当	ちらし寿司、銀だらの照り焼き、炊き合わせ、春菊と人参の和え物、漬物、厚揚げとわかめのみそ汁、みかん缶
12月	22	冬至	南瓜料理	ごはん、鮭の梅マヨ焼き、かぼちゃの煮物、ふだん草のみそ汁
	25	クリスマス・忘年会	利用者希望 献立	にぎりずし、天ぷら盛り合わせ、あおさのみそ汁、クリスマスケーキ
	29	きんかん甘煮作り	金柑のヘタ取り 甘煮作り	利用者参加
	31	年越し麺の日	そば	ごはん、年越しそば、ひすいとろろ、バナナ
1月	1	新年会	おせち料理	赤飯、お刺身、祝い海老、昆布巻き、寿かまぼこ、紅白なます、伊達巻、黒豆、かずのこ、きんとん、鶏の野菜巻き、雑煮
	7	七草粥	七草粥	七草粥、里芋のみそ汁、だし巻き卵、しば漬け
	10	鏡開き	ぜんざい	ライトガーデンでぜんざいを提供
2月	3	節分	恵方巻	巻きずし、茶わん蒸し、菜の花の湯葉和え、春菊のみそ汁
	14	バレンタイン	チョコレート	ライトガーデンにてチョコレートのデザートを提供
3月	3	ひな祭り	ひな祭り膳	ちらし寿司、茶わん蒸し、菜の花のゆば和え、若竹汁、白桃缶
	21	彼岸	牡丹餅	牡丹餅、野菜のうま煮、漬物、あおさのみそ汁
毎月実施	第3水曜日	寿司の日	寿司類	ちらし寿司、巻き寿司、レタス巻き、いなりずしなど
	第2水曜日	ライトガーデン	喫茶の日	R5.7～8月、10～12月、R6.3月は1階ホールにて開催 R5.4月～6月、9月、R6.1月～2月は感染症対策にて各階での開催
隔月		パンの日	サンドイッチ等	

3) 希望食の実施状況

R5. 4～R6. 3までの実績

1位	プリン(アラモード含む)	16名	アイスクリーム	2名
2位	ケーキ	15名	洋菓子詰め合わせ	2名
3位	にぎり寿司	12名	巻きずし	1名
4位	うなぎ	10名	おはぎ	1名
5位	パフェ	6名	オムライス	1名
	ちらし寿司	5名	ジュース	1名
	和菓子詰め合わせ	3名		
	焼肉	2名		
	ステーキ	2名		
	ハンバーガー	2名		
	刺身盛り合わせ	2名		
	フルーツ盛り合わせ	2名		

4) 利用者参加の調理

月	料理名	月	料理名	月	料理名
R5.4月	型抜きクッキー	R5.5月	梅干し、梅ジュース	R5.6月	赤じそジュース
R5.7月	フルーツ白玉	R5.8月	デコレーションケーキ	R5.10月	スイートポテト
R5.11月	湯豆腐	R5.12月	寄せ鍋	R6.2月	ねりくり

5) アセスメント表への記録

入所時利用者及びその家族に嗜好調査を行い、日常の摂取状況等を観察しアセスメント表に記録する。

6) 衛生管理

日清医療(株)の食品管理マニュアルにより、食中毒の発生防止、厨房内の衛生管理の徹底を図る。
また、利用者・職員への衛生指導の実施。

- 衛生管理チェックシートへの記入。
- 温度管理(厨房内、冷蔵庫、冷凍庫、食品庫、検収場所)
- 加熱食品の中心温度

7)	残食調査
----	-------------

<目的>

日々の残食状況を把握し、利用者の嗜好に合うように献立見直しの資料、栄養状態の把握資料とします。

<方法>

- ①調理終了後、食器に盛りつけた1人分をトレーにセットして計ります。
- ②盛り付け前からの状態の食器を1人分トレーにセットして計ります。
- ③食数を記入します。
- ④①－②×③＝④
- ⑤全体の残菜を計量し数値を記入する。
果物の皮、魚の大骨、牛乳パック、紙類は、残食としてあつかわない。
残菜をよく切って計量する。
- ⑥ ⑤÷④の計算で残菜率を計算する。
- ⑦朝・昼・夕の残菜率をたして3で割り、1日の平均残食率と考える。

<残食結果>

令和5年4月～令和6年3月分

		朝	昼	夕	平均	
R5	4月	5.3	8.8	8.8	7.6	
	5月	4.9	9.4	9.6	8.0	
	6月	5	9.1	8.9	7.7	
	7月	5	8.4	8.4	7.3	
	8月	5.1	9.8	8.8	7.9	
	9月	5.5	10.1	9.5	8.4	
	10月	5.1	9.5	9.6	8.1	
	11月	5.1	9.8	9	8.0	
	12月	5.1	8.7	9.2	7.7	
	R6	1月	4.8	8.5	9	7.4
		2月	4.8	8.6	9.6	7.7
		3月	4.6	8.6	8.6	7.3
平均		5.0	9.1	9.1	7.7	

<考察>

◎残食量は前年とほぼ変わりなく、朝食は平均5%、昼食、夕食は平均9%台だった。

◎利用者の体調や摂食機能に応じて食事内容や食事形態の調整を行っているが、食事量を減らしすぎる事によって低栄養状態を悪化させるリスクがある為、必要栄養量を満たすように食事の提供を行っている。実際は利用者の状態に応じて無理のない範囲で提供している為、残食量が多くなることもある。

②デイサービス

1) 食事会実施状況

月日	曜日	食事会内容
令和5年4月3日	月	ちらし寿司・鶏肉の野菜巻き・かぼちゃの炊き合わせ・ツナマヨサラダ・白菜と里芋の味噌汁・漬物・白桃缶【お花見弁当】
令和5年5月17日	水	巻きずし・野菜のうま煮・菜の花の湯葉和え・ほうれん草としめじのみそ汁・漬物・みかん缶【巻き寿司会】
令和5年6月13日	火	丼2種（親子丼・牛丼）・菜の花の湯葉和え・さつま芋とほうれん草のみそ汁・漬物・みかん缶【どんぶり会】
令和5年7月28日	金	うなぎご飯・にがりの塩昆布和え・茶碗蒸し・あおさと手まり麩のみそ汁・漬物・パイン缶【うばぎ御膳】
令和5年8月17日	木	ごはん・煮しめ・おくらの湯葉和え・金時煮豆・大根葉と豆腐のみそ汁・漬物・黄桃缶【精進料理】
令和5年9月15日	金	ちらし寿司・天ぷら盛り合わせ・紅白刺身・あおさと手毬麩のすまし汁・黄桃缶【敬老祝い膳】
令和5年10月9日	月	麦ごはん・さんまの塩焼き（炭火焼き）・とろろ昆布のサラダ・春菊と舞茸のみそ汁・漬物・黄桃缶【さんま炭火焼き】
令和5年11月21日	火	ちらし寿司・銀鱈の照り焼き・炊き合わせ・春菊の和え物・漬物・みかん缶・豆腐とわかめの味噌汁【秋の行楽弁当】
令和5年12月25日	月	にぎり寿司・天ぷら盛り合わせ・茶碗蒸し・あおさと手毬麩の味噌汁・漬物・みかん缶【クリスマス食事会】
令和6年1月18日	木	ごはん・豚汁・ぶりの照り焼き・いかときゅうりの酢みそ和え・漬物・白桃缶【豚汁会】
令和6年2月3日	土	巻きずし・茶碗蒸し・小松菜の煮びたし・春菊とてまり麩のみそ汁・黄桃缶【節分巻き寿司】
令和6年3月2日	土	ちらし寿司・さばのゆず風味焼き・菜の花の湯葉和え・小松菜とはんぺんのみそ汁・漬物・黄桃缶【ひな祭り御膳】

2) 利用者献立実施状況

月日	曜日	献立内容
令和5年4月27日	木	ごはん・焼きそば・かにシュウマイ・豆腐とわかめの味噌汁・漬物・黄桃缶【SF氏】
令和5年5月25日	木	ちらし寿司・牛肉とごぼうのしぐれ煮・ささみと貝割れのおろし和え・白菜とさつま芋のみそ汁・漬物・黄桃缶【OT氏】
令和5年6月20日	火	ごはん・銀だらの照り焼き・ほうれん草としめじのおひたし・大根葉と舞茸のみそ汁・漬物・黄桃缶【OM氏】
令和5年7月10日	月	ビーフカレー・ごぼうサラダ・わかめスープ・漬物・みかん缶【SM氏】
令和5年8月12日	土	麦ごはん・牛肉のしそ焼き・菜の花のくるみ和え・畑菜と舞茸のみそ汁・漬物・みかん缶【KR氏】

令和5年9月12日	火	ごはん・かき揚げうどん・菜の花の湯葉和え・漬物・黄桃缶【YT氏】
令和5年10月16日	月	ごはん・とんこつラーメン・白菜の塩昆布和え・漬物・パイン缶【HK氏】
令和5年11月10日	金	ごはん・豚汁・ぶりの照り焼き・いかときゅうりの酢の物・漬物・黄桃缶【YY氏】
令和5年12月23日	土	ごはん・金目鯛の煮つけ・ささみとカイワレのおろし和え・白菜と豆腐の味噌汁・漬物・白桃缶【HO氏】
令和6年1月25日	木	ごはん・かき揚げそば・ひすいとろろ・漬物・みかん缶【HH氏】
令和6年2月17日	土	ごはん・さばのゆず味噌焼き・マカロニサラダ・小松菜としいたけのすまし汁・漬物・白桃缶【WH氏】
令和6年3月12日	火	ちらし寿司・鶏のから揚げ・小松菜のツナ和え・チンゲン菜と豆腐のみそ汁・漬物・白桃缶【SY氏】

3) 栄養教室実施状況

月日	栄養教室内容
令和5年4月19・20・21日(水・木・金)	食べることは元気の源
令和5年5月24・25・26日(水・木・金)	食中毒を防ごう
令和5年6月21・22・23日(水・木・金)	腸から元気に(22日(木)～ヤクルト様講座実施)
令和5年7月26・27・28日(水・木・金)	夏バテ予防の食生活
令和5年8月23・24・25日(水・木・金)	水分摂取を忘れずに
令和5年9月20・21・22日(水・木・金)	食欲の秋～旬の食材～
令和5年10月25・26・27日(水・木・金)	健康長寿のための食生活
令和5年11月22・23・24日(水・木・金)	旬の食材～冬～
令和5年12月20・21・22日(水・木・金)	感染症に負けない身体づくり
令和6年1月24・25・26日(水・木・金)	腸内環境を整えよう
令和6年2月21・22・23日(水・木・金)	旬の食材～春～
令和6年3月中	嗜好調査

4) 嗜好調査について 調査期間：2024/3/4～8 回答者数：54名

1) ごはんの量について

少ない	ちょうど良い	多い
5名	47名	2名

(コメント) 日によって多い時と少ない時がある。

2) おかずの量について

少ない	ちょうど良い	多い
2名	49名	3名

3) 味付けについて

	濃い	ちょうど良い	薄い
汁物	0名	52名	2名
おかず	1名	51名	2名

4) 温かさについて

	熱い	ちょうど良い	冷めている
ごはん	0名	51名	3名
おかず	0名	49名	5名
汁物	1名	51名	2名

(コメント) 時々おかずが冷めていることがある。麺類がぬるい時がある。

5) 盛り付けについて

雑である	ふつう	きれい
0名	20名	34名

● デイサービスで食べたいものはなんですか？

魚の南蛮漬け、チャンポン、ラーメン、酢豚、かつ丼、イワシの魚料理、巻きずし
ちらし寿司、あんパン、レタス巻き、オムレツ、いなりずし

● その他、ご意見

柔らかいおかずの方がいい。肉に筋がある。

10. 家族との連携

①月別外出、外泊者数

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
外泊人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
外出人数	0	0	2	5	1	3	5	0	5	6	1	2	30

②家族との交流

新型コロナウイルスの5類移行に伴う制限の見直しを行い、2階開催の敬老会に、節目を迎える方のご家族に参加して頂きました(1・3階は感染症対応中にて中止)。面会については予約制(2名まで・15分)と

し、各階の面会スペースで直接面会を再開しました。また、一定の制限を設けた上での外出、特段の事情を鑑みた外泊も行われました。

③家族会組織の状況

会の名称	会員数	規約の有無	会費について			経理事務 担当者
			会費の有無	会費の額	会費の 徴収方法	
皇寿園家族会	96名	有り	有り	3,000円 (年額)	通帳引き落とし 窓口払い	赤澤 美和

11. 実習・視察・研修・ボランティアの状況

1) 実習

①施設介護実習

目的	人数	主な養成校・団体等
介護福祉士等資格取得	6	日章学園高等学校 (3名) ・福祉科2年生(1名) 令和5年6月、9月(13日間) ・福祉科3年生(2名) 令和5年7月、11月(18日間) 宮崎学園短期大学福祉専攻科(2名) 令和5年8～9月(13日間) 宮崎医療管理専門学校(1名) 令和5年 11月～12月
栄養士資格取得	2	南九州大学管理栄養学科3年生(2名) 令和6年3月
臨地実習(歯科衛生士)	42	歯科技術専門学校3年生(42名) 令和5年4月～9月 *1班を2～3名編成、4日間の実習
臨地実習(看護師)	29	鵬翔高等学校看護科1年生(29名) 令和5年6月～7月 *1班を6名編成、3日間の実習
体験	4	県立宮崎東高等学校2年生(2名) インターンシップ 令和5年7/23～7/25(3日間) みやざき障害者就業・生活支援センターからの依頼 就業体験(1名) 令和5年12/11～15(5日間) 宮崎県社会福祉協議会より依頼 福祉の職場体験学習(1名) 12/12
フィールド体験(看護師)	4	宮崎県立看護大1年生(4名) 令和5年8/1～8/3(3日間)
その他	1	宮崎県社会福祉協議会 新任職員研修(1名) 令和5年11/1～11/2(2日間)

②デイサービス

(実習・視察・研修・体験学習・施設見学等)

開催年月日	団体名	内容	人数	
令和5年8月28日(月)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年8月29日(火)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年8月30日(水)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年8月31日(木)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月20日(水)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月21日(木)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月22日(金)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月25日(月)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月26日(火)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月27日(水)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月28日(木)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年9月29日(金)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年11月7日(火)	宮崎学園短期大学専攻科	介護実習	2	名
令和5年11月14日(火)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年11月15日(水)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	2	名
令和5年11月16日(木)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	1	名
令和5年11月17日(金)	日章学園高等学校福祉科1年	介護実習	1	名

(ボランティア)

受け入れ年月日	団体・個人名	活動内容	人数	
令和5年6月5日(月)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年7月7日(金)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年8月21日(月)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年8月30日(水)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和5年9月28日(木)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和5年9月29日(金)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年10月25日(水)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和5年10月31日(火)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年11月20日(月)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和5年11月30日(木)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和5年12月4日(月)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和6年1月24日(水)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和6年1月25日(木)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和6年2月23日(金)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和6年2月28日(水)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名
令和6年3月18日(月)	西田清子	墨遊塾指導	1	名
令和6年3月22日(金)	森川晴美	音楽クラブ指導	1	名

③訪問介護

月	実習生受け入れ
11. 12	宮崎学園短期大学(専攻科) 2名受け入れ

2) 視察・研修・体験学習等の状況

新型コロナウイルス感染予防のため、受け入れ実績はありません。

3) 地域交流・ボランティアの受け入れ状況

①地域との交流

11月12日に「まえはま防災フェスタ」を開催し、前浜自治会をはじめ、近隣の医療・福祉施設、店舗、消防等多数の参加協力を頂きました。

②ボランティアの受け入れ状況

新型コロナウイルス感染予防のため、受け入れ実績はありません。

実施日	項目	内容	出席者 (参加者)
4月13日	前浜高齢者福祉サロン	担当:皇寿園在宅ケアセンター:押川・浮邊 皇寿園居宅:尾崎	尾崎
4月19日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	納富
5月11日	前浜高齢者福祉サロン	「介護保険についての説明」 講師:中央東・憶北地区包括支援センター 講師:黒木氏	尾崎
5月16日	憶地区社会福祉協議会総会	役員選任・代議員確認 令和4年度報告・令和5年度計画	明星園:黒木施設長 尾崎
5月17日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	尾崎
5月18日	いきいき健幸運動教室	担当:デイサービスRe・move	尾崎
7月11日	憶北地区民生員協議会 定例会	「高齢者施設について」の講話 説明者:永田係長・阿部主任・海老原	尾崎・海老原
7月13日	前浜高齢者福祉サロン	「歌で昔を思い出そう」 講師:養護老人ホーム明星園:黒木施設長	尾崎
7月14日	地域貢献活動	ゴミ置き場清掃	納富
7月19日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	納富
7月20日	いきいき健幸運動教室	担当:訪問看護ステーションTOMO	尾崎
7月21日	ふれ愛サロンわかば	口腔体操・セラバントを使った体操 脳トレプリント・新聞紙と棒を使ったゲーム	尾崎・海老原 納富
8月4日	地域貢献活動	ゴミ置き場清掃	納富
8月16日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	海老原
8月17日	いきいき健幸運動教室	担当:皇寿園介護課	尾崎
8月24日	いきいき健幸運動教室	担当:皇寿園デイサービスセンター	尾崎
9月8日	地域貢献活動	ゴミ置き場清掃	納富

9月14日	前浜高齢者福祉サロン	「健腸教室」講師:ヤクルト販売管理部CS推進課:堀氏	尾崎
9月20日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	尾崎
9月21日	いきいき健幸運動教室	担当:明星園	尾崎
10月12日	前浜高齢者福祉サロン	「8020歯の健康講座」講師:宮崎市口腔保健支援センター:歯科衛生士:浅井氏	尾崎・海老原 納富
10月13日	地域貢献活動	ゴミ置き場清掃	尾崎
10月18日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	海老原
10月19日	いきいき健幸運動教室	担当:デイサービスRe・move	尾崎
11月9日	前浜高齢者福祉サロン	「賢い消費者になる為に」講師:宮崎市産業政策課消費センター 大城氏	尾崎
11月12日	「前浜ぼうさいフェスタ」	前浜地区防災訓練	尾崎・海老原 納富
11月17日	ふれ愛サロンわかば	担当:養護老人ホーム明星園	尾崎
11月17日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	納富
12月14日	前浜高齢者福祉サロン・会食会	「スキンケアについて」 講師:阿波岐原病院:薬剤師 日高氏	尾崎・海老原
12月21日	いきいき健幸運動教室	担当:皇寿園介護課	尾崎
1月11日	前浜高齢者福祉サロン	「ニュースポーツ」 講師:穂地区まちづくり推進委員会:山元氏	尾崎
1月12日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃)	尾崎
1月25日	いきいき健幸運動教室	担当:皇寿園デイサービスセンター	尾崎
2月8日	前浜高齢者福祉サロン・会食会	「健康セミナー:骨密度を計ってみよう」 講師:株式会社明治	尾崎・海老原 納富
2月9日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃) ゴミ置き場清掃	納富
3月8日	地域貢献活動	前浜地区の奉仕活動(ゴミ拾い、清掃) ゴミ置き場清掃	納富
3月14日	前浜高齢者福祉サロン	「体操・レク」皇寿園在宅ケアセンター 「令和5年度の振り返り、令和6年度の計画」	尾崎

13. その他の事業

地域貢献活動については、地域での取り組みへの支援に重点をおいて活動を行いました。毎月の在宅会議において、地域貢献事業会議を合わせて開催し、各事業所の取り組み内容を話し合いながら、求められる地域貢献活動について議論を重ねました。取り組みとしては、地域清掃を全事業所合同で、毎月第2金曜日に実施しております。また、在宅介護支援センターの活動に合わせ、民生委員協議会定例会への参加(年2回)、前浜地区高齢者福祉サロンの開催(年9回)、前浜地区いきいき健幸運動教室(自主日)の開

催（年5回）、前浜地区自治会長や民生児童員、中央東・憶北地区地域包括支援センターとの会議・打ち合わせ、憶地区社協高齢者部会への参加等に全事業所で協力しながら取り組みました。また、令和5年度は、防災訓練と地域交流事業を掛け合わせた『防災フェスタ』を地区住民、近隣施設と開催し、好評を得ることが出来ました。

次年度においても地域貢献活動4本の柱「知る・学ぶ・体験する・出向く」を掲げ、議論を重ねながら、地域貢献事業に取り組んでまいります。

IV.

委員会活動

1. 業務改善委員会

I. 業務連絡会

業務連絡会は毎月初めに開催し、その月の行事の確認や各部署の業務上の現状報告、課題等を挙げて、協議決定する機関として位置付けています。施設各課の主任及び在宅事業部門の責任者をメンバーとして介護保険事業全体の事案について検討しています。

II. 主任者部会

主任者部会は、各階の課題や業務内容の改善ならびに生活支援課全体に関わる内容を協議してきました。業務体制の在り方や職員体制について、またサービスの質の向上に向けての取り組みについてなど多くの課題に対しての検討を行ってまいりました。

具体的な内容としては以下の通りです。

1. 主任者会開催内容

開催日	内容
令和5年4月3日	<ul style="list-style-type: none">各フロアの現状および問題点の検討新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会についてR5年度委員会メンバーについてR5年度実践研究について5月からの介護体制についてエルダー評価・公表について（2F）
令和5年5月1日	<ul style="list-style-type: none">新型コロナウイルス感染症対策について各フロアの現状および問題点の検討新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会についてR5年度実践研究について職員体制について（退職、異動、新人職員の状況報告）
令和5年6月5日	<ul style="list-style-type: none">各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認）新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（外出・外泊）ケアマネジメント業務の現状および問題点の検討職員体制について
令和5年7月3日	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（外出・外泊・現状報告）各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴、活動、夜勤業務）R5年度実践研究について（経過報告）ケアマネジメント体制についてエルダー評価の公表について
令和5年8月1日	<ul style="list-style-type: none">各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認）新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（現状報告）職員体制について
令和5年9月4日	<ul style="list-style-type: none">各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認）新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（現状報告）

	<ul style="list-style-type: none"> ・R5 年度実践研究について（経過報告） ・職員体制について
令和5年10月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認） ・新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（現状報告） ・職員体制について
令和5年11月	<ul style="list-style-type: none"> ・実施なし
令和5年12月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認） ・新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（現状報告） ・職員体制について ・令和6年度の事業計画作成に向けての統一事項の確認
令和6年1月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴の体制の確認） ・新型コロナウイルス感染症5類移行に伴う面会について（現状報告） ・職員体制について ・支援員の業務について ・令和6年度の事業計画作成に向けての統一事項の確認
令和6年2月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対応の為中止
令和6年3月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度委員会メンバー構成について ・令和6年度の各階の取り組みについて ・各フロアの現状および問題点の検討（食事、入浴、活動、夜勤業務） ・職員体制について ・口腔衛生管理体制について ・支援員の業務について

2. 援助体制の在り方

①平均の要介護度が4以上と重度化が進む中、食事面では、食事介助を要する利用者、食事に時間を要する利用者の増加があり、利用者の体調や摂取状況を早期に見極める事で多職種との連携を図り安全に経口摂取を行えるように支援しました。誤嚥性肺炎ゼロに向けた取り組みの中で、朝食前の口腔ケアの実施は定着しています。令和6年度も歯科医師、歯科衛生士との連携を図り、口腔ケアに対しての知識、手技指導を受ける事で職員も口腔ケアの重要性を意識して取り組むことができました。

入浴面では100名の利用者の内約半数の方が機会浴の対象となり各階の協力体制が欠かせない状況ではありましたが、今年度も新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う対応として原則、各階での入浴を実施させて頂きました。重度化に伴いフロアによっては半数以上の方が機械浴にて実施しており移乗介助の負担が懸念されていたが、福祉用具（スライドボード）を活用する事で利用者、職員の負担軽減、事故防止に繋がっていると思います。

排泄面では、トイレでの排泄を基本に支援をおこなっていますが、重度化する中でトイレ使用のできる利用者はフロアによっては少なくなり、ベッド上にてパット交換での排泄介助が中心となっています。今年度も引き続き排泄委員会にて定期的に各階の排泄状況を共有しながら使用方法やコスト面での検討を実施しました。今年度、パット業者による排泄研修を実施し参加した職員を中心に各階パット使用の知識、技術を参加できなかった職員へ伝達する事ができ、個々に応じたパットの使用に繋がりより快適に不快を軽減し日常を過ごす事がで

きるように支援で来たのではないかと考えています。

②重度化への対応として進めてきたリフトやスライディングボード、シートを使用して移乗介助を今年度も実施してきました。又、2階（重度利用者の多いフロアー）に関しては、介助時の利用者、介護者のお互いの負担軽減の為、介護者2名で平行移乗が必要な利用者に対し、通常時と入浴時の全ての移乗の介助をスライディングボードかりフトを使用する事で抱えない介護の実践を行ってきました。その結果、利用者に関しては、移乗介助の際に起こしていたと考えられる表皮剥離等の怪我が減少し抱えられる事での緊張の軽減にも繋げられたと思います。職員に関しても移乗介助にかかる体（腰）への負担軽減に繋がっています。今後もリフトリーダーが中心となって使用目的、使用方法を確認し、利用者の身体状況や介護場面に応じて安全に使用する事で利用者、職員の負担軽減や利用者のQOLの向上に繋がるように支援を行っていきたいと思います。

③今年度は、兼務5名体制でケアマネジメント業務を実施する事でより細やかなマネジメントが行てるようになったように感じられました。今年度も引き続き利用者、ご家族の生活の意向の確認、情報収集、課題分析、ニーズの抽出という一連の作成過程をケアマネージャーと担当職員、係長、主任、リーダーとの情報共有を行い、プラン作成を実施しました。立案した時点で他職種（栄養士、機能訓練指導員）との連携と目標とサービス内容をより具体化するために、今年度もケアプラン会議を各階フロアー毎に実施しました。また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う面会制限を行っている事もあり、計画書を郵送して同意を頂いている為、電話での説明の中で、ご家族に近況を細かく解りやすい言葉や表現で丁寧に伝える事を意識しながら行い、情報共有に努めました。令和5年5月8日より新型コロナウイルス感染症が感染症法における感染症の分類が2類から5類へ移行に伴い、窓越し面会から直接面会と変わりました。その為、直接面談にて行う機会が増えた事でこれまで十分に行えていなかった、カンファレンスの実施、計画などの説明を利用者個々の状態に応じて直接面談にて伝える事ができたように感じます。令和6年度もケアプランが重要な意味をもっている事を職員間で周知し、栄養士、機能訓練指導員、看護師との連携を強化し、より個別的なケアに繋がられるように取り組んでいきたいと考えております。

2. 給食委員会

給食委員会では、次月の予定献立や行事食の提示を行い、前月の検食表の意見をもとに献立の検討を行っています。また食事形態や水分形態についての検討、利用者の食事摂取状況に関する問題点など、全体的なことから個人的なことまで意見を出し合い、解決できるようにしています。利用者の重度化に伴い、個別での対応が必要になっているため、介護課、看護課と連携し、栄養面だけでなく利用者の生活全体を把握することで、低栄養の改善、食事摂取機能の維持など、食事面でのサポートにつなげていきたいと思ひます。

1. 活動内容

①定例の給食委員会で日々の献立や行事食の内容について検討し、献立の見直し、行事食内容の見直し

を図っています。新メニューの試食も行っています。

また、食事摂取状況や栄養状態に問題のある利用者について、解決に繋がられるように多職種で検討を行っています。

- ②色々な形態の食事の試食を行い、実際に利用者が摂取されている食事の硬さなどの検討を行っています。また、栄養補助食品の試食も行い、複数ある補助食品の味や形態がどのようなものであるかを把握しています。
- ③利用者との給食懇談会を行い、普段の献立内容や味付け、行事食について利用者から意見を出していただき、利用者のニーズを献立作成に反映させています。(年 12 回実施)
- ④検食記録簿における検食者の意見から問題点を抽出し、解決できるようにしています。
- ⑤毎月ライトガーデンを実施し、季節感のある内容で実施できるように取り組んでいます。
- ⑥水分補給用の水分ゼリー(ミラクルゼリー)の硬さや量、また、個人別にとろみが必要な利用者のとろみ剤の量についても随時検討しています。
- ⑦栄養ケアプランの状況報告を行っています。

3. 委員会開催内容

開催日	議題内容
令和5年 4月12日	次月の行事について 気になる利用者の個別の検討 栄養補助食品の種類と特徴について(試食)
5月10日	次月の行事について 気になる利用者の個別の検討 食事形態の種類と説明、それぞれの形態の試食
6月14日	次月の行事について 気になる利用者の個別の検討 とろみ剤の検討(トロメイクとネオハイトロミールの比較)
7月12日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 日清医療食品の新商品の試食(揚げないメンチカツ、エビフライ、コロッケ)
8月9日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 各利用者の水分提供量の確認、とろみの必要性の確認
9月13日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 物価高騰によるヤクルトの代替品の検討
10月11日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 栄養補助食品の試食(エプリッチ)とブリックゼリーとの比較
11月8日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 日清医療食品からのお知らせ(食品の値上げなどについて)
12月13日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 ゼリー食とミキサー食の比較(試食)
令和6年 1月10日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 ※コロナウィルス感染症対策により、回覧による実施
2月14日	次月の行事食について 気になる利用者の個別の検討 ※コロナウィルス感染症対策により、回覧による実施

3月13日	次月の行事食について エネルギーゼリー販売中止による代替品の検討、令和5年度の振り返り	気になる利用者の個別の検討
-------	--	---------------

3. 啓発

- ①感染症対策委員会との連携による食中毒予防の啓発を行いました。
- ②行事食の時にはトレー上にお品書きを置き、利用者への献立説明や行事の案内を行いました。

3. 広報委員会

広報誌「きらめき」は年4回、地域・利用者・家族他様々な方への施設通信として、下記の内容に大きく分けて編集し発行しました。

- 施設情報（行事の案内・活動の情報・施設利用の紹介・介護情報他）
- 在宅部門情報（活動の情報・紹介）
- 地域福祉の情報

令和5年度は新型コロナウイルス感染症も5類へと移行し、面会は1年を通じて実施できました。また地域の皆様にも施設内見学も行うことができ、特別養護老人ホームの特色や利用者の生活状況など、広報誌やホームページと併せて広く案内することができました。

- 第110号 5月発行 「新年度情報・介護情報・園内情報」他 1,000部印刷・発行
- 第111号 7月発行 「介護情報・園内情報」他 1,000部印刷・発行
- 第112号 10月発行 「介護情報・園内情報」他 1,000部印刷・発行
- 第113号 1月発行 「新年記事・介護情報・園内情報」他 1,000部印刷・発行
- 写真広報 ～ 行事等の後、随時掲示。

4. 入所判定委員会

当委員会では公平・公正な判定を心がけ、登録者への生活状況や家族の介護状況の確認を行いながら、客観的な基準で数値的優先順位を決定する方法を取り入れています。また特例入所について新規入所者の該当者はいませんでした。要介護2以下の入所申込についても、ADL状況や介護状況等の詳細な情報収集を行っております。

今後、安定した施設経営を持続する上で、入院空きベッドの利用を含め早めの入所候補者の選定を行い、未利用空きベッド日数を減らしていけるよう取り組んでいきたいと考えます。

ア)委員会開催

令和5年5月25日	【議題内容】 ①現在のベッド空き状況(確認) ②既決定者の状況(確認) ③優先グループAへの名簿登載(検討) ④在宅復帰の検討
令和5年8月25日	
令和5年11月24日	
令和6年2月27日	

イ)令和5年度の入所者の状況

●在宅		●介護療養型医療施設	0	
/	自宅	6	●養護老人ホーム	1
	有料老人ホーム	4	●その他の社会福祉施設	0
	グループホーム	1	【合計】	29
●病院		13		
●老人保健施設		4		

5. 事故発生防止対策委員会

各事業所、フロアーに部会を設け、それぞれの部会で挙げられ検討された「ヒヤリハット」「介護事故」を本委員会にて報告し、重要案件についてその対応策を検討しています。事案については事故原因を追究し、対策を具体化することに力を入れてきました。

1. 委員会の開催状況

第1回	令和5年4月25日	第7回	令和5年10月24日	【議題内容】 ①ヒヤリハット事案検討 ②事故の事案検討 ③事故等重要案件の検討
第2回	令和5年5月23日	第8回	令和5年11月28日	
第3回	令和5年6月※資料のみ	第9回	令和5年12月26日	
第4回	令和5年7月24日	第10回	令和6年1月30日	
第5回	令和5年8月29日	第11回	令和6年2月※資料のみ	
第6回	令和5年9月26日	第12回	令和6年3月26日	

2. ヒヤリハット、事故報告の傾向

全体的な傾向としては、転倒・転落・座り込みの合計が93件（35%）と最も多く、次いで表皮剥離の36件（13%）となっています。重大事案として、新規入所日にベッドから転落し、大腿骨骨折を負う事案が発生しています。

（まとめ）

報告の総数、分類による件数の順位は例年と大差ありません。重大事案として、骨折事故が1軒報告されています。入所による環境の変化も、原因として考えられるため、入所前には見られなかった様子が現れることも念頭に置き、暫く注視する必要を再認識しました。発生時期としては4月、5月、10月、3月が多く、職員の異動等による不慣れな状況が背景にあるものと思われます。

ヒヤリ・ハット、事故の状況

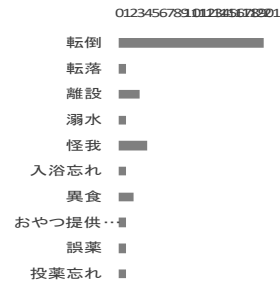
① デイサービス

(ヒヤリハット 35 件)

● 種類別件数

種類	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
転倒	2	3	2				3		2	4	2	2	20
転落	1												1
離設	1		1				1						3
溺水		1											1
怪我		1			1		1		1				4
入浴忘れ			1										1
異食						2							2
おやつ提供違い							1						1
誤薬									1				1
投薬忘れ											1		1
													0
													0

種類別件数



● 発見場所別件数

発見場所	件数
ホール	23
玄関	3
車両	1
浴槽内	1
浴室	1
トイレ	3
和室	1
屋外	1
利用者宅	1

● 発生時間帯別件数

種類	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時
転倒		3	4	1	5	1	1	3	2		
転落					1						
離設				1			1	1			
溺水			1								
怪我			1		1	1	1				
入浴忘れ					1						
異食					1			1			
おやつ提供違い								1			
誤薬					1						
投薬忘れ						1					

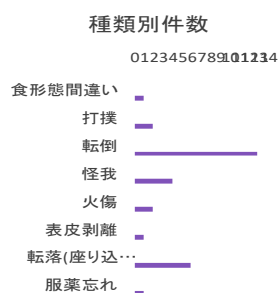
● 利用者別状況

利用者名	内容	利用者名	内容	利用者名	内容
MK	転倒2	HS	転倒・怪我	SM	転倒
HS	転落・怪我	KS	転倒	MM	投薬忘れ
TH	転倒・怪我	IH	異食2		
WM	離設・転倒4	NC	おやつ提供違い		
OM	転倒2	NT	怪我・転倒		
ST	転倒	TY	転倒		
HH	転倒	NM	転倒2		
KR	溺水	NK	誤薬		
YT	離設2	ST	転倒		
KH	入浴忘れ	AS	転倒		

(事故報告状況：宮崎市報告件数 1 件) 30 件

●種類別件数

種類	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
食形態間違い	1												1
打撲		1									1		2
転倒		2	2	1				1		1	4	2	13
怪我		1							2			1	4
火傷				1								1	2
表皮剥離					1								1
転落(座り込み等)					1			1			3	1	6
服薬忘れ						1							1
													0
													0



●発見場所別件数

発見場所	件数
ホール	21
浴室	4
事務所	2
トイレ	2
和室	1

●発生時間帯別件数

種類	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時
食形態間違い					1						
打撲							2				
転倒			5	1		2	1	1	2		
怪我		1				1	1	1	1		
火傷					2						
表皮剥離				1							
転落			2		2		2				
服薬忘れ	1										
合計	1	1	7	2	5	3	6	2	3	0	0

●利用者別状況

利用者名	内容	利用者名	内容	利用者名	内容
HS	食形態間違い	WM	転倒・服薬忘れ	NC	転倒
AR	打撲2・怪我 I	NY	転倒2	KR	怪我
MM	転倒・火傷	SF	火傷	KK	怪我
SY	転倒	AT	表皮剥離	AM	転倒
KI	怪我	ST	転落	KH	転落
SM	転倒	TY	転落・転倒	NM	転落2
MM	転落	NT	転倒2	IS	転倒
HS	転落				

②訪問介護

1) 事故・

年月日	申し出者	内容
R5. 4. 1	長男	4/1 より訪問日変更があったが気付かず訪問を忘れた
R5. 7. 31	ヘルパー	ヘルパーが訪問すると家の中（トイレ前）で転倒されていた

6. 虐待・身体拘束廃止委員会

人としての人權や尊厳を脅かす身体拘束はあってはならないという方針のもと、当法人事業所では「身体拘束は原則実施しない」ことを徹底しています。令和3年度も実施したケースはありません。今年度も定期開催とし、利用者の生活の質を高めることを目標に以下の活動を行いました。

1. 委員会の開催状況

第1回	令和5年4月25日	第7回	令和5年10月24日	【議題内容】 ①身体拘束の新たな案件について ②現在、身体拘束実施中の事案報告 ③改善策の検討 ④その他類似案件
第2回	令和5年5月23日	第8回	令和5年11月28日	
第3回	令和5年6月※資料のみ	第9回	令和5年12月26日	
第4回	令和5年7月24日	第10回	令和6年1月30日	
第5回	令和5年8月29日	第11回	令和6年2月※資料のみ	
第6回	令和5年9月26日	第12回	令和6年3月26日	

2. 身体拘束の事案

○令和5年度中に定義に当てはまる身体拘束を実施したケースはありません。

※身体拘束に準ずる（グレー）事案についても確認しております。

3. 利用者の生活の質（QOL）の低下につながるもの、自立（自律）を制限するものについて検討しました（以下抜粋）。

○夜間繰り返し、トイレに起きようとする利用者の対応で他の利用者のケアが行き届かない。

○夜勤帯のオムツの使用について、漏れを意識し、過剰になっていることがある。

○認知症の方の対応について、精神的に負担が大きく、行き詰まりを感じる。

○家族の面会入らないことで、見られている意識が薄れているのでは？

4. 活動のまとめ

幅広い視点で利用者の生活を捉え、不適切なケアに繋がりがねない、職員の苦慮やストレス、倫理などを取り上げました。虐待や、拘束の事案報告はありませんでしたが、課題は多く、解決には多面的なアプローチが欠かせず、介護職員のみ押し付けず、多職種で関わるのが重要だと再認識しました。

7. 苦情処理委員会

令和5年度は施設:3件 短期:0件の計3件の苦情を受け付けております。

施設の受け付けた3件の苦情内容をみると、サービス内容や職員の態度に関する苦情となっており、苦情を受け付し、事実確認を行い委員会を通じて苦情内容、及び改善策について職員に周知してきました。

1. 苦情の内容

(施設入所)

件数	【受付日】	【申出者】	【区分】
1	令和5年5月19日	利用者ご家族	苦情
<p>◇苦情・相談等の内容 (内容) 5月17日に面会した際、付き添われた介護職員さんの対応に嫌な思いをしました。職員さんから「スイッチが入ると大変なんです。(手を挙げて)お手上げなんです」と言われました。帰ってからもその対応に納得がいかず電話をしました。介護職員さんの対応としては大変不適切ではないでしょうか？大変さは事実かもしれませんが、その事を家族に直接言うことは介護職としていかがなものか？普通は「ご心配いりませんよ」などというものではないでしょうか？」と電話で話される。</p> <p>【対応内容】 付添職員に今回の苦情についてご家族の意見を伝え事実について確認する。窓越し面会の際の仲介や手を挙げてお手上げですと言った記憶ははっきりと分からないが、家族がそのように受け取っていることから、ご家族への対応など十分気を付けるよう指導する。</p>			

件数	【受付日】	【申出者】	【区分】
2	令和5年9月26日	利用者ご家族	苦情
<p>【苦情の内容】 爪が長いことが続いている事に対する電話が長女様よりケアマネージャーにあり。「面会時にスカーフはしなくていい(家族はお客ではないため)それをする時間があればやるべきこと(爪を白いところがないように短くきる)をしてください。」とのこと。「本人は認知症のため、切除した部分を触る危険性があり、爪が伸びていることは良くない」事との意見を妹様より言われたと長女さまより言われる。爪の手入れの件について謝罪を行い、今後注意をするように職員に周知する旨をお伝えし電話を終了する。</p> <p>【対応内容】 職員に状況確認を行い25日に家族と受診した際に爪は切るほどの長さではなかったと看護師、介護士共に判断したとの事。ケース検討会にて職員での話し合いを実施。おやつ時に担当介護職員が爪切りを実施するとの結論にいたる。</p>			

件数	【受付日】	【申出者】	【区分】
3	令和6年1月16日	利用者ご家族	苦情
<p>【苦情等の内容】 本氏より、お金を三男に預けたいとの依頼がある。介護課室で預かっていた金額、本氏が持っていた茶色い長財布と黄色い財布の金額を封筒に入れて準備する。三男さんとは本氏が電話で話したようであればと玄関に来られる。金額が大きかったので職員が「ここは銀行じゃありません」と言って渡す。それが頭にきたようで一度帰ったが、もう一度来られ「あんな言い方はなかったんじゃないですか？」と苦情を訴えられる。</p> <p>【対応内容】 相談員より、ご家族様に謝罪し、当事者へ今回の苦情について、ことば使いに注意するよう当事者へ指導する。</p>			

8. 感染症対策委員会

利用者にとって、安全で健康的に暮らしていける施設であるために、また、利用者の健康維持や生命にかかわる障害の発生防止等を行っていくため、毎月1回、看護課・介護課を中心に委員会メンバーが参加

し、感染症発症予防に努める委員会活動を行っています。感染症対策委員会は、褥瘡発症予防対策部会、食中毒予防対策部会、インフルエンザ・ノロウイルス発生予防対策部会、の3部会で構成され、各部会員は部会活動を強化、職員一人一人の意識を高める取り組みを行ってきました。委員会開催内容は、次の通りです。

●委員会開催内容

開催日	内容
令和5年4月21日	1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告 2、褥瘡発症報告～発症あり（1名：病院から持込）（治療中2名） 各階、利用者の状態や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告 3、ノロウイルス・インフルエンザ～インフルエンザ・ノロウイルス発症なし ノロウイルスのシミュレーション10月に予定 環境チェック実施の説明～環境チェック・毎日の環境整備 実施後の結果分析、対応策の検討 4、新型コロナウイルス感染症対策 ・5月からの2類から5類に変更に伴う今後の対応の確認 ・マニュアルの作成予定 5、その他 ・現在の感染対応の継続をしていく ・今後のシミュレーション予定の確認 （5月コロナ感染対応 6月食中毒 10月ノロ・インフルエンザ対応）
令和5年5月19日	1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告 2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中2名、治癒1名） 各階、利用者の状態や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告 3、ノロウイルス・インフルエンザ～発症なし 環境整備の確認、検討 4、新型コロナウイルス感染症対策 2類から5類へ以降 標準予防対策の継続 家族の直接面会の開始に伴うルールの確認、今後の検討
令和5年6月16日	1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告 2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中1名、治癒1名） 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告 3、ノロウイルス・インフルエンザの発症報告～発症 環境整備確認、検討 4、新型コロナウイルス感染症対策 職員1名、利用者1名コロナウイルス感染

	引き続き、感染対応の継続
令和5年7月21日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中1名） 各階、利用者の状態や対応・対策の検討 エアマット管理状況報告</p> <p>3、ノロウイルス・インフルエンザの感染症発症報告～発症なし 環境整備の確認、検討</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 ショートステイ利用者1名感染 拡大はなし 引き続き対応の検討</p> <p>5、研修の報告（食中毒について） 1階 6/6 2階 6/9 3階 6/29 に実施</p>
令和5年8月18日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中1名） 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマットの管理状況の報告</p> <p>3、ノロウイルス・インフルエンザの感染症発症報告～発症なし 環境整備の確認、検討</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 ・職員1名感染 感染拡大なし</p>
令和5年9月22日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中1名） 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマットの管理状況の報告</p> <p>3、ノロウイルス・インフルエンザの感染症発症報告～発症なし 環境整備の確認、検討</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 ・新型コロナウイルス発症 1階、3階職員5名 ショート利用者1名 長期利用者2名（1階、3階1名ずつ）</p> <p>5、研修の報告（インフルエンザ対応/研修委員会合同） ・1階 9/7 2階 9/21 3階は後日</p> <p>6、その他 ・8/31「新型コロナウイルス感染症対応力強化研修会」内容報告</p>
令和5年10月20日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症あり（1名：全施設からの持込）（治療中1名） 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマットの管理状況の報告</p> <p>3、インフルエンザ・ノロウイルスの感染症発症報告～発症なし 環境整備の確認、検討</p>

	<p>4、新型コロナウイルス感染症対策 発症者なし 感染対応の継続</p> <p>5、その他 ・加湿器、空気清浄機などの準備・整備の実施の呼び掛け ・3階インフルエンザ対応研修(9/27)の報告</p>
令和5年11月17日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症あり(施設内発生2名)(治療中1名、治癒1名) 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマットの管理状況の報告</p> <p>3、インフルエンザ・ノロウイルスの感染症発症報告～発症なし 環境整備確認・検討 嚴重に感染対応を行っていく</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 発症者なし 感染対応の継続</p> <p>5、その他 ・家族の面会方法の確認、対応の統一</p>
令和5年12月15日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし(治療中2名 治癒1名) 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告</p> <p>3、インフルエンザ・ノロウイルスの感染症発症報告～発症なし 環境整備確認・検討</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 ・発症者なし ・引き続き、感染対応の継続</p>
令和6年1月19日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし(治療中2名) 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告</p> <p>3、インフルエンザ・ノロウイルス感染症発症報告：～発症あり ・インフルエンザ：職員1名 ・環境整備確認・検討</p> <p>4、新型コロナウイルス感染症対策 ・発症者 職員3名 2階利用者21名、3階利用者1名発生</p>
令和6年2月16日	<p>1、食中毒発症報告～発症なし 差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし(治療中1名 1名入院される) 各階、利用者の現状や対応・対策を検討 エアーマット管理状況の報告</p>

	<p>3、インフルエンザ・ノロウイルスの感染症発症報告～発症あり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インフルエンザ：職員1名 ・ノロウイルス：利用者3名（疑い3名） ・環境整備確認・検討 <p>4、新型コロナウイルス感染症対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発症者 職員8名 2階利用者31名 3階5名（1月報告者含） ・1月、2月の2階、3階での感染対応の振り返り・今後の対応検討
令和6年3月15日	<p>1、食中毒発症報告～発生なし</p> <p>差し入れの管理状況・冷蔵庫点検の報告</p> <p>2、褥瘡発症報告～発症なし（治療中1名）</p> <p>各階、利用者の現状や対応・対策を検討</p> <p>エアーマット管理状況の報告</p> <p>3、インフルエンザ・ノロウイルスの感染症発症報告～発症なし</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境整備確認・検討 <p>4、新型コロナウイルス感染症対策～発生なし</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染対応継続 <p>5、今年度の振り返り、来年度の計画案</p>

まとめ

今年度、新型コロナウイルスの取り扱いが5月から変更となりましたが、施設内での対応は前年度と変わらず厳重に行っていました。しかし、感染者数は1年間で利用者40名、職員28名となり、特に1月2月には2階利用者31名が罹患する大規模なクラスターとなってしまい、また3階ではノロウイルスと新型コロナウイルスの感染が同時に起きるといった事態になりました。いずれも感染経路ははっきりとしておらず、試行錯誤をしながら対応を行ってまいりましたが、重症化した利用者もおり、感染対応に対する取り組みの重要性を再認識しております。来年度の委員会での話し合いや取り組み、検討事項などに今年度経験したことを活かしていければと考えております。また、日ごろから感染症への意識や知識、技術を研鑽し、利用者にとって安心できる生活の場を提供できるようにしていけるよう努めてまいります。

9. 安全衛生策委員会

職員が安全で快適な労働環境で働くことができるよう、職場の安全衛生に関する法令等の周知や職員の労働状況の情報収集に努め、要改善事項について協議し、職員一人ひとりが心身ともに健康で生き生きと就業できるよう取り組んでいます。

第1回	令和5年5月1日	第5回	令和5年12月4日	【議題内容】 ①職員の健康 ②職員の労働状況 ③労働環境 ④法令等の情報提供
第2回	令和5年7月3日	第6回	令和6年1月9日	
第3回	令和5年8月1日	第7回	令和6年3月1日	
第4回	令和5年10月2日			

V.

事業実績

1. 施設入所・短期入所

(令和5年度)

特別養護老人ホーム

1	施設入所(100床 ※空きベッドの短期入所利用含む)		利用数				空きベッド数				稼働率(空床利用含む)				
	満床数	入所	短期・予防	計	入院	(%)	外泊	(%)	未利用	(%)	計	令和5年度	前年度	前年度比%	平均稼働
4月	3,000	2,696	59	2,755	245	8.2%	0	0.0%	0	0.0%	245	91.8%	96.6%	-4.8	91.8%
5月	3,100	2,785	96	2,881	203	6.5%	0	0.0%	16	0.5%	219	92.9%	90.5%	2.4	92.4%
6月	3,000	2,638	55	2,693	235	7.8%	0	0.0%	72	2.4%	307	89.8%	88.9%	0.9	91.5%
7月	3,100	2,735	80	2,815	222	7.2%	0	0.0%	63	2.0%	285	90.8%	90.8%	0.0	91.3%
8月	3,100	2,747	105	2,852	246	7.9%	0	0.0%	2	0.1%	248	92.0%	90.0%	2.0	91.5%
9月	3,000	2,628	123	2,751	248	8.3%	0	0.0%	1	0.0%	249	91.7%	90.1%	1.6	91.5%
10月	3,100	2,872	60	2,932	154	5.0%	0	0.0%	14	0.5%	168	94.6%	91.4%	3.2	92.0%
11月	3,000	2,808	55	2,863	137	4.6%	0	0.0%	0	0.0%	137	95.4%	91.0%	4.4	92.4%
12月	3,100	2,950	49	2,999	100	3.2%	0	0.0%	1	0.0%	101	96.7%	92.4%	4.3	92.9%
1月	3,100	2,911	52	2,963	118	3.8%	0	0.0%	19	0.6%	137	95.6%	91.6%	4.0	93.2%
2月	2,900	2,651	32	2,683	178	6.1%	0	0.0%	39	1.3%	217	92.5%	91.0%	1.5	93.1%
3月	3,100	2,748	39	2,787	168	5.4%	1	0.0%	144	4.6%	313	89.9%	94.0%	-4.1	92.8%
計	36,600	33,169	805	33,974	2,254		1		371		2,626	92.8%	91.5%		92.8%

2	短期入所(10床)		利用数		空きベッド数		新規利用		皇寿園居宅介護支援割合		稼働率(短期専用)			
	満床数	短期	短期	予防	計	未利用	(%)	新規利用	皇寿園居宅介護支援割合	令和5年度	前年度	前年度比%	平均稼働	
4月	300	248	6	254	254	46	15.3%	11	4.3%		84.7%	90.0%	-5.3	84.7%
5月	310	250	8	258	258	52	16.8%	34	13.2%		83.2%	79.4%	3.8	83.9%
6月	300	218	9	227	227	73	24.3%	22	9.7%		75.7%	84.0%	-8.3	81.2%
7月	310	258	0	258	258	52	16.8%	20	7.8%		83.2%	85.8%	-2.6	81.7%
8月	310	264	0	264	264	46	14.8%	28	10.6%		85.2%	68.7%	16.5	82.4%
9月	300	251	0	251	251	49	16.3%	22	8.8%		83.7%	86.0%	-2.3	82.6%
10月	310	246	0	246	246	64	20.6%	22	8.9%		79.4%	85.8%	-6.4	82.1%
11月	300	241	0	241	241	59	19.7%	20	8.3%		80.3%	85.0%	-4.7	81.9%
12月	310	260	3	263	263	47	15.2%	12	4.6%		84.8%	64.2%	20.6	82.3%
1月	310	245	0	245	245	65	21.0%	7	2.9%		79.0%	66.5%	12.5	81.9%
2月	290	252	0	252	252	38	13.1%	16	6.3%		86.9%	62.5%	24.4	82.4%
3月	310	277	0	277	277	33	10.6%	55	19.9%		89.4%	89.4%	-0.0	83.0%
計	3,660	3,010	26	3,036	3,036	624	17.0%	269	8.9%		83.0%	78.9%		83.0%

2. 居宅介護支援

①居宅介護支援サービス受付・紹介・終了者状況

受付月	依頼数	受入れ状況	依頼(紹介)元	紹介事業所				終了者数
				皇寿園			他 事業所	
				デイ	ヘルパー	ショート		
4月	7	(受) 5	居宅(2)施設(1)病院(1)家族(1)	1	0	0	7	3 介護付き入所(1)永眠(2)
		(断) 2	包括支援センター(1)家族(1)					
5月	0	(受) 0		0	0	0	0	0
		(断) 0						
6月	2	(受) 2	包括支援センター(2)	0	0	0	2	4 特養入所(1)永眠(1) 長期入院(2)
		(断) 0						
7月	5	(受) 5	包括支援センター(1)家族(3)施設(1)	0	0	1	4	1 永眠(1)
		(断) 0						
8月	2	(受) 2	包括支援センター(1)施設(1)	0	0	1	1	0
		(断) 0						
9月	2	(受) 2	包括支援センター(1)施設(1)	0	0	0	2	5 永眠(2)特養入所(2) 居宅変更(1)
		(断) 0						
10月	3	(受) 2	家族(2)	1	0	0	0	1 居宅変更(1)
		(断) 1	包括支援センター(1)					
11月	6	(受) 4	居宅(2)包括支援センター(1) 施設(1)	2	0	0	2	3 永眠(2) 小規模多機能施設(1)
		(断) 2	病院(1)包括支援センター(1)					
12月	4	(受) 3	家族(1)包括支援センター(2)	0	0	0	4	2 特養入所(1)永眠(1)
		(断) 1	包括支援センター(1)					
1月	7	(受) 5	家族(2)居宅(3)	1	1	0	5	2 永眠(2)
		(断) 2	包括支援センター(2)					
2月	8	(受) 7	家族(3)居宅(4)	1	1	0	6	3 永眠(3)
		(断) 1	包括支援センター(1)					
3月	7	(受) 4	施設(1)家族(2)居宅(1)	1	1	0	5	3 居宅変更(3)
		(断) 3	包括支援センター(2)事業所(1)					
合計	53	受入計 41	家族(14)病院(1)施設(6) 包括支援センター(11)居宅(12)	7	3	2	48	28 永眠(15),特養入所(4) 介護付施設入所(1) 小規模多機能施設(1) 居宅変更(5)長期入院(2)
		断り計 12	家族(1)包括支援センター(9) 病院(1)事業所(1)					

②居宅介護支援サービス受付・紹介状況－２

(依頼事業所)

サービス種別	依頼事業所		サービス種別	依頼事業所	
	介護	予防		介護	予防
訪問介護	24	2	訪問リハビリテーション	2	1
訪問入浴介護	1	0	福祉用具貸与	13	3
訪問看護	14	4	短期入所生活介護	4	1
通所介護	29	6	短期入所療養介護（老健）	2	0
密着通所介護	7	0	定期巡回・随時対応訪問介護看護	1	0
通所リハビリテーション	5	2	居宅療養管理指導	32	0

(紹介施設先)

サービス種別	紹介人数		サービス種別	紹介人数	
	介護	予防		介護	予防
特別養護老人ホーム	4	0	介護付有料老人ホーム	1	0
老人保健施設	0	0	住宅型有料老人ホーム	18	0
グループホーム	0	0	小規模多機能施設	1	0

③ プランの推移

1)新規プラン作成数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
プラン新規作成（介護）	0	2	2	2	2	2	2	3	3	0	2	1	21
プラン新規作成（予防）	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	0	2	3	2	2	2	2	3	3	0	2	1	22

2)ケアプラン実績数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾崎浩子	要介護1・2	14	19	17	15	16	15	16	14	16	18	16	17	193
	要介護3・4・5	9	8	10	11	12	15	11	11	10	11	11	13	132
海老原昌子	要介護1・2	22	20	21	19	21	23	24	24	23	24	28	28	277
	要介護3・4・5	6	8	9	7	8	8	7	10	8	7	6	6	90
納富理世	要介護1・2	22	21	20	19	16	16	18	19	20	18	22	21	232
	要介護3・4・5	7	8	8	8	10	8	9	8	8	7	8	8	97
合計		80	84	85	79	83	85	85	86	85	85	91	93	1021
要介護1・2 合計		58	60	58	53	53	54	58	57	59	60	66	66	702
要介護3・4・5 合計		22	24	27	26	30	31	27	29	26	25	25	27	319

3)介護予防プラン/介護予防ケアマネジメントプラン作成数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾崎浩子	要支援1・2・事業対象者	7	6	5	5	6	7	6	6	5	6	7	7	73
海老原昌子	要支援1・2・事業対象者	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	6
納富理世	要支援1・2・事業対象者	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	6	63
合 計		12	12	12	12	13	13	11	11	10	11	12	13	142

3. 訪問介護

①登録ヘルパー、利用者の推移

	登録ヘルパー			総合事業 新規	訪問型家援 新規	介護給付 新規	休止者 休止	介護度別登録者数										利用終了者
	当月	新規	退職					事 対 者	支 援 1	支 援 2	計	介 護 1	介 護 2	介 護 3	介 護 4	介 護 5	計	
4月	10	0	0	1	0	2	1	3	13	12	28	24	9	2	0	1	36	2
5月	11	1	0	0	0	4	0	2	13	14	29	22	10	2	0	1	35	2
6月	11	0	0	1	0	1	0	2	12	15	29	23	10	2	0	1	36	2
7月	11	0	0	1	0	1	0	2	8	21	31	24	9	2	0	1	36	2
8月	11	0	0	2	0	3	0	2	7	18	27	24	13	2	0	1	40	0
9月	11	0	0	0	0	3	0	2	8	17	27	25	11	1	0	1	37	3
10月	11	0	0	1	0	3	0	2	8	18	28	25	12	0	1	1	29	1
11月	11	0	0	1	0	0	0	2	7	16	25	27	11	0	1	1	40	4
12月	11	0	0	0	0	2	0	2	6	17	25	27	12	0	1	1	41	2
1月	11	0	0	2	0	0	1	2	7	16	25	27	11	0	1	1	40	2
2月	11	0	0	0	0	2	1	2	8	15	25	29	9	0	1	1	40	1
3月	11	0	0	0	0	0	0	3	9	15	27	27	9	0	2	1	39	4

②訪問介護ヘルパー稼働時間

	令和4年度			令和5年度		
月	介護給付	総合事業	訪問型 家事援助	介護給付	総合事業	訪問型 家事援助
4	349:55	99:45	27:15	299:00	106:35	15:00
5	345:40	96:35	24:45	324:30	116:10	19:00
6	303:10	98:00	25:00	303:10	117:50	15:00
7	279:30	88:20	27:15	291:40	124:10	13:00
8	273:55	100:10	27:45	341:10	123:25	13:00
9	261:05	115:10	25:00	336:34	119:50	13:00
10	244:00	117:45	23:15	356:00	119:05	14:00
11	241:25	117:45	21:30	351:50	100:15	12:00
12	235:00	109:05	17:45	343:25	96:05	13:00
1	229:55	110:40	15:00	341:55	97:40	14:00
2	249:35	107:05	16:00	318:20	105:20	10:00
3	297:30	133:30	19:00	311:05	103:55	16:00
小計	330:50	1293:50	269:30	3918:40	1330:20	167:00
平均	275:50	107:50	22:28	326:33	110:51	13:55
合計	4873:10			5416:00		

利用料請求・保険請求の状況

	R5 4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者負担額	168,008	173,347	162,967	152,250	171,507	168,947
自費負担額	26,080	38,240	57,720	25,030	45,640	22,140
公費請求額	22,892	22,126	26,824	23,357	28,368	24,334
保険請求額	1,574,652	1,566,537	1,529,979	1,492,857	1,628,745	1,662,909
合計	1,791,632	1,800,250	1,777,490	1,693,474	1,874,260	1,878,330
昨年度差額	△89,324	27,166	119,770	109,580	461,910	239,510
昨年度比	95%	101%	107%	106%	132%	114%
	10月	11月	12月	R6 1月	2月	3月
利用者負担額	1,856,910	174,488	179,034	177,942	166,464	157,816
自費負担額	19,220	15,960	31,480	28,320	33,340	22,300
公費請求額	21,541	19,475	12,780	12,780	13,313	13,075
保険請求額	1,692,879	1,675,107	1,649,706	1,617,918	1,529,233	1,481,599
合計	1,919,250	1,885,030	1,873,000	1,836,960	1,742,350	1,674,790
昨年度差額	276,190	444,500	441,000	23,490	195,350	△30,080
昨年度比	116%	130%	130%	121%	112%	98%

注) 公費請求額：生活保護による公費負担請求額

保険請求額：介護報酬の7割分及び9割分

自費負担額：介護保険外の利用負担額

④年間実績合計一覧

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計回数
--	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	----	------

●介護保険給付

身体介護0	00分～20分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
身体介護1	20分～30分	33	31	32	34	33	22	9	7	14	14	14	19	262
身体介護2	30分～60分	56	56	44	40	44	52	49	53	41	41	38	45	559
身体介護3	60分～90分	0	0	0	0	0	5	4	4	4	4	4	5	30
身体1・生活1	50分～75分	7	5	4	6	8	29	36	35	31	29	26	32	248
身体1・生活2	75分～100分	23	29	35	37	35	36	42	36	39	26	23	21	382
身体1・生活3	100分～125分	7	9	10	10	9	10	8	9	8	7	7	8	102
身体2・生活1	80分～105分	15	16	24	27	30	26	22	27	23	22	20	23	275
身体2・生活2	105分～130分	0	0	0	0	0	0	1	1	8	6	1	1	18
生活援助2	20分～45分	36	33	33	34	41	38	42	35	34	36	45	56	463
生活援助3	45分～70分	191	167	160	148	151	137	129	126	133	120	119	130	1,711
緊急時訪問加算		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
訪問介護初回加算		0	1	0	1	4	1	1	2	0	0	1	1	12
合計件数		368	347	342	337	355	357	343	335	335	305	298	341	4,063

●総合事業

訪問型サービスⅠ	71	64	72	77	71	75	66	87	76	75	70	71	875
訪問型サービスⅡ	67	63	56	44	44	42	43	34	33	34	16	18	494
訪問型サービスⅢ	36	26	20	17	24	4	9	3	13	8	12	11	183
初回加算	0	0	2	0	1	1	1	2	0	0	1	0	8
合計件数	174	153	150	138	140	122	119	126	122	117	99	100	1,560

●訪問型家事援助サービス

A型サービス	34	27	31	35	30	30	30	25	27	21	22	27	339
初回加算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
合計件数	34	27	31	35	30	30	30	25	27	21	23	27	340

●外部サービス利用型訪問介護(明星園)

外身体介護1	(0.0h-0.25h)	2,361	2,474	2,245	2,280	2,140	2,308	2,459	2,377	2,407	2,312	2,198	2,480	28,041
外身体介護2	(0.25h-0.5h)	193	195	183	181	169	189	195	195	202	182	177	195	2,256
合計件数		2,554	2,669	2,428	2,461	2,309	2,497	2,654	2,572	2,609	2,494	2,375	2,675	30,297

●外部サービス利用型訪問介護(清流園)

外身体介護1	(0.0h-0.25h)	2,788	3,025	2,961	2,802	2,643	2,676	2,564	2,779	2,936	2,803	2,421	2,704	33,102
外身体介護2	(0.25h-0.5h)	165	171	152	158	152	136	142	161	164	156	133	134	1,824
合計件数		2,953	3,196	3,113	2,960	2,795	2,812	2,706	2,940	3,100	2,959	2,554	2,838	34,926

4. デイサービス

①曜日別利用状況

皇寿園デイサービスセンター

●令和5年度 曜日別利用状況

	月		火		水		木		金		土		計	
	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数	延べ人数	平均人数
4月	96	24.0	92	23.0	101	25.3	82	20.5	92	23.0	107	21.4	570	22.8
5月	128	25.6	118	23.6	118	23.6	87	21.8	93	23.3	95	23.8	639	23.7
6月	99	24.8	94	23.5	97	24.3	118	23.6	116	23.2	94	23.5	618	23.8
7月	109	21.8	94	23.5	93	23.3	93	23.3	88	22.0	118	23.6	595	22.9
8月	95	23.8	110	22.0	110	22.0	120	24.0	87	21.8	100	25.0	622	23.0
9月	97	24.3	96	24.0	92	23.0	105	26.3	118	23.6	131	26.2	639	24.6
10月	133	26.6	120	24.0	103	25.8	108	27.0	100	25.0	96	24.0	660	25.4
11月	106	26.5	102	25.5	124	24.8	130	26.0	94	23.5	95	23.8	651	25.0
12月	98	24.5	104	26.0	86	21.5	103	25.8	127	25.4	127	25.4	645	24.8
1月	105	26.3	97	24.3	122	24.4	95	23.8	101	25.3	96	24.0	616	24.6
2月	103	25.8	98	24.5	105	26.3	115	23.0	99	24.8	106	26.5	626	25.0
3月	88	22.0	102	25.5	94	23.5	89	22.3	116	23.2	121	24.2	610	23.5
計	1,257	24.6	1,227	24.1	1,245	23.9	1,245	23.9	1,231	23.7	1,286	24.3	7,491	24.1

○昨年度実績比 (単位:千円)

	R3実績	R4実績	R5実績	差額 (前年度比+)
4月	4,950	3,942	4,772	830
5月	4,788	4,663	5,499	836
6月	4,838	4,585	5,206	621
7月	5,098	4,734	5,086	352
8月	4,929	4,886	5,167	281
9月	5,154	4,222	5,035	813
10月	4,857	5,011	5,725	714
11月	4,744	4,903	5,560	657
12月	4,770	4,301	5,162	861
1月	4,559	3,798	5,456	1,658
2月	4,579	4,110	5,821	1,711
3月	4,464	5,004	5,313	309
計	57,730	54,159	63,802	9,643

○参考(平均利用者数・延べ人数の推移)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		前年度比	
	平均	延べ	平均	延べ	平均	延べ	平均	延べ
4月	26.0	677	23.2	487	22.8	570	▲0.4	83
5月	24.4	635	23.0	599	23.7	639	0.6	40
6月	25.0	649	21.9	570	23.8	618	1.8	48
7月	24.9	672	22.4	582	22.9	595	0.5	13
8月	25.1	653	22.1	596	23.0	622	1.0	26
9月	24.7	643	22.3	534	24.6	639	2.3	105
10月	23.3	607	23.7	616	25.4	660	1.7	44
11月	23.0	597	23.1	600	25.0	651	2.0	51
12月	22.9	595	20.2	526	24.8	645	4.6	119
1月	23.0	575	19.9	497	24.6	616	4.8	119
2月	23.6	567	21.3	511	25.0	626	3.7	115
3月	23.5	565	21.8	588	23.5	610	1.7	22
計	24.1	7435	22.1	6706	24.1	7,491	2.0	785

②年間利用状況

●令和5年度 利用及び介護給付実績(当月請求分)

月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
営業日数		25	27	26	26	27	26	26	26	26	25	25	26	311
○予防給付・総合事業														
要支援1	人数	2	3	3	3	2	3	2	2	1	1	1	3	26
要支援2	人数	12	10	10	12	11	11	11	11	12	11	11	9	131
事業対象者	人数	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	44
人数合計		18	17	17	19	17	18	17	17	16	15	15	15	201
○介護給付														
要介護1	人数	22	24	23	24	26	26	25	25	27	23	25	21	291
	延人数	270	305	298	296	337	325	336	309	292	250	261	232	3511
要介護2	人数	13	12	13	12	11	11	13	12	12	14	14	15	152
	延人数	133	143	134	117	112	122	132	126	138	153	154	162	1626
要介護3	人数	1	2	1	1	1	3	3	5	5	4	4	4	34
	延人数	12	21	9	8	8	30	40	70	66	62	61	62	449
要介護4	人数	2	2	4	3	2	2	2	2	2	3	3	3	30
	延人数	20	23	35	30	21	21	19	20	20	40	38	39	326
要介護5	人数	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	17
	延人数	15	16	16	16	13	4	4	5	4	2	5	4	104
利用実員		40	42	43	42	42	43	44	45	47	45	47	44	524
利用延人数		450	508	492	467	491	502	531	530	520	507	519	499	6016
○介護報酬収入														
総合事業		643,320	612,860	609,740	710,310	649,830	676,170	609,140	683,620	555,210	599,070	665,630	540,120	7,555,020
介護給付		4,128,780	4,886,580	4,596,450	4,376,150	4,517,840	4,359,430	5,116,790	4,876,490	4,607,580	4,857,610	5,155,660	4,773,520	56,252,880
処遇改善加算		216,640	259,900	243,580	230,870	238,560	229,660	271,100	251,130	240,110	255,530	278,900	280,440	2,996,420
特定処遇改善加算		44,010	52,840	49,540	46,980	48,510	46,690	55,130	51,060	48,820	51,940	56,700	57,000	609,220
ベースアップ等支援加算		40,390	48,490	45,420	43,030	44,480	42,830	50,530	46,800	44,800	47,640	52,000	52,270	558,680
自費請求額			8,730	8,200		10,280	15,890	10,450	16,130	1,400	4,910	1,020	8,890	85,900
合計		5,073,140	5,869,400	5,552,930	5,407,340	5,509,500	5,370,670	6,113,140	5,925,230	5,497,920	5,816,700	6,209,910	5,712,240	68,058,120
サービス体制	7～8時間サービス・入浴加算(I)・個別機能訓練加算(I)ロ・サービス提供体制加算・介護職員処遇改善加算・介護職員特定処遇改善加算・ベースアップ等加算													